

**ОСНОВНА ШКОЛА „ДР АРЧИБАЛД РАЈС“  
Патриса Лумумбе 5  
11000 Београд**

**Број: 01-205/4  
Датум: 10.03.2020. године**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – једнодневне екскурзије ученика од I до VI  
разреда**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈН бр. 1.2.2/2020**

*Март 2020. године*

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15.), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број дел. бр. 01-205/1 од 09.03.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку дел. бр. 01-205/2 од 09.03.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности услуга – Једнодневне екскурзије ученика од I до VI разреда**

**ЈН бр. 1.2.2/2020**

Конкурсна документација садржи 52. стране:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста,техничке карактеристике,квалитет,количина и опис добара,радова или услуга,начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета,рок извршења,место извршења или испоруке добара,евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	21
VII	Модел уговора	30
VIII	Образац трошкова припреме понуде	37
IX	Образац изјаве о независној понуди	38
X	Образац изјаве о испуњавању услова из чл.75.Закона	39
XI	Образац изјаве о испуњавању услова из чл.75.Закона ст.2.Закона	41
XII	Образац изјаве о давању средстава финансијског обезбеђења	42
XIII	Референтна листа	43

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Основна школа “Арчибалд Рајс”

Адреса: ул. Патриса Лумубе бр.5 , Београд

Интернет страница: [www.osdrarajs.edu.rs](http://www.osdrarajs.edu.rs)

ПИБ : 100208088

Матични број : 07004354

Категорија наручиоца :просвета

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и прописи којим се уређује област туризма и организовање екскурзија.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 1.2.2/2020 је набавка услуга – једнодневне екскурзије ученика од I до VI разреда

Назив и ознака из ОРН: 63516000 - услуге организације путовања.

### **4. Резервисана јавна набавка - НЕ**

### **5.Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **6.Начин преузимања конкурсне документације:**

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и са сајта наручиоца.

### **7. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Милка Пантовић, e-mail адреса: spasicmilka@yahoo.com

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је набавка услуга - једнодневне екскурзије ученика од I до VI за потребе Основне школе“Арчибалд Рајс“.

Назив и ознака из ОРН: 63516000 – услуге организације путовања.

### **2.2.Партије**

Јавна набавка је обликована по партијама, укупно три партије и то:

- Партија број 1: једнодневна екскурзија за ученике првог и другог разреда
- Партија број 2 : једнодневна екскурзија за ученике трећег и четвртог разреда
- Партија број 3: једнодневна екскурзија за ученике петог и шестог разреда

### **2.3. Право на учешће у поступку**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, као и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом.

## **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет јавне набавке је набавка услуга - једнодневне екскурзије ученика од I – VI разреда за потребе Основне школе“Арчибалд Рајс“.

### **ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ**

Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног, историјског и духовног наслеђа и привредних достигнућа. Циљ екскурзије је усаглашен са одредбама Правилника о измени Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни преглед“ бр.1/2009).

### **САДРЖАЈ ЕКСКУРЗИЈЕ**

Остварује се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и школског програма.

### **УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:**

Екскурзија се организује уз претходну писмену сагласност родитеља, за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су остварени услови за остваривање циљева и задатака екскурзије, у складу са Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи ("Службени гласник РС", број 30 од 25. априла 2019.). Наручилац доставља понуђачу коначан списак ученика и наставника којима ће бити пружена услуга извођења екскурзије најмање десет дана пре датума реализације услуге.

**Превоз:** аутобуси туристичке класе (са клима уређајем, тв/видео уређајем и другим карактеристикама класе) а све према правилнику о начину обављања организованог превоза деце. Извршилац је дужан да пре отпочињања путовања наручиоцу поднесе на увид записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од тридесет дана, и тахографске улошке за претходна два дана за возаче који су ангажовани за превоз ученика.

Понуђач је у обавези да превоз ученика организује у свему према Закону о безбедности саобраћаја и исти се може обављати само у времену од 05,00 до 22,00 часа.

Орган унутрашњих послова врши контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке неспособности или недовољног одмора возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака, а настале трошкове сноси понуђач.

Полазак је са адресе наручиоца – ОШ “Арчибалд Рајс“, Београд, Патриса Лумумбе 5

**Начин плаћања:** Плаћање се врши у динарима, уплатом на рачун изабраног понуђача, у року од 45 дана од пријема исправно испостављеног рачуна за извршене услуге (по обављеној екскурзији).

#### **Цена аранжмана мора да обухвати:**

- све трошкове превоза,
- услуге стручног водича
- улазнице за културно-историјске комплексе
- гратис за вођу пута
- ручак,
- гратис за одељењске старешине
- 1 (један ) гратис за ученике на 10 плативих ученика
- Близанци плаћају: један 100% а други 50% под условом да оба путују.
- трошкове здравственог осигурања
- трошкове организације путовања
- све евентуалне таксе
- осигурање ученика и осталих лица наручиоца од несрећног случаја за време трајања услуга.

Број близанаца по разредима је: први разред – један пар близанаца, други разред – један пар близанаца, трећи разред – један пар близанаца, четврти разред - један пар близанаца пети разред - један пар близанаца, шести разред – један пар близанаца.

**Захтеви у погледу извршења услуга:** Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача у вези предмета ове јавне набавке, а у складу са Упутством за остваривање наставе у природи у првом циклусу основног образовања и васпитања и Правилником о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања („Сл. гласник – Просветни гласник РС“, бр. 7/10), у случају да се не прибави нужан услов од 60% прибављених писмених сагласности родитеља ученика истог разреда.

Родитељи ће дати писану сагласност за извођење екскурзије након избора најповољније понуде, када добију информацију о цени екскурзије.

За све излете и екскурзије наручилац захтева од понуђача да у конкурсној документацији доставе резервације од ресторана и хотела за тражене термине извођења излета и екскурзија ,које морају гласити на име школе и име агенције.

## ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ

	<b>ПАРТИЈА 1. – Екскурзија ученика 1. и 2. разреда</b>
дестинација	<b>Београд – Текериш – Тршић – Троноша – Београд</b>
програм путовања	Организација и реализација екскурзије за ученике 1. и 2. разреда. Организација ручка за ученике. Дружење и спортске активности. Повратак је око 19:00 часова.
трајање	Једнодневне излет са ручком
време реализације	<b>09.05.2020. године</b>
превоз	Висококомфорним туристичким аутобусом (климатизован, са телевизором), који је технички исправан и поседује неопходну документацију о техничкој исправности, у складу са важећим прописима
аранжман обухвата	<ul style="list-style-type: none"> <li>- превоз;</li> <li>- посету споменику на Текеришу, манастиру Троноша и спомен кући Вука Каракића у Тршићу</li> <li>- пратњу лиценцираног туристичког водича за сваки аутобус;</li> <li>- услуге локалних водича;</li> <li>- ручак који се састоји од супе/чорбе, главног јела, салате, сока, на бази класичног послуживања учењнике путовања у Тршићу у ресторану научно образовног културног центра, који може одједном да прими најављен број ученика и има могућност коришћења спортских терена, а испуњава све хигијенске норме и норме квалитета;</li> <li>- улазнице за локалитеће за које се улазнице наплаћују;</li> <li>- осигурање свих путника.</li> </ul>
број ученика	110
број одељењских старешина	
пратиоци групе које обезбеђује понуђач	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лиценцирани туристички водич за сваки аутобус;</li> </ul>
број гратиса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наставника</li> <li>- 1 гратис на 10 ученика који плаћају, за ученика + наставник,</li> </ul>
начин плаћања	У року од 45 дана од дана испостављања коначне фактуре, по завршеној реализацији.

	<b>ПАРТИЈА 2. – Екскурзија ученика 3. и 4. разреда</b>
дестинација	<b>Београд – Смедерево – Виминацијум – Сребрно Језеро – Љубичево – Београд</b>
програм путовања	Организација и реализација екскурзије за ученике 3. и 4. разреда. Организација ручка за ученике. Дружење и спортске активности. Повратак је око 19:00 часова
трајање	Једнодневне излет са ручком
време реализације	<b>09.05.2020. године</b>
превоз	Висококомфорним туристичким аутобусом (климатизован, са телевизором), који је технички исправан и поседује неопходну документацију о техничкој исправности, у складу са важећим прописима.

аранжман обухвата	<ul style="list-style-type: none"> <li>- превоз;</li> <li>- посету тврђави у Смедереву, археолошком налазишту Виминацијум, ергели Љубичево, слободно време на Сребрном Језеру</li> <li>- пратњу лиценцираног туристичког водича за сваки аутобус;</li> <li>- услуге локалних водича;</li> <li>- ручак који се састоји од супе/чорбе, главног јела, салате, чаша сока, на бази класичног послуживања, у ресторану који се налази на самом локалитету Виминацијума, капацитета минимум 200 места, а који испуњава све хигијенске норме и норме квалитета;</li> <li>- осигурање свих путника.</li> </ul>
број ученика	110
пратиоци групе које обезбеђује понуђач	- лиценцирани туристички водич за сваки аутобус
број гратиса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наставника</li> <li>- 1 гратис на 10 ученика који плаћају, за ученика + наставник,</li> </ul>
начин плаћања	У року од 45 дана од дана испостављања коначне фактуре, по завршеној реализацији.

	<b>ПАРТИЈА 3. – Екскурзија ученика 5. и 6. разреда</b>
дестинација	<b>Београд – Ресавска пећина – манастир Манасија – водопад Лисине – Београд</b>
програм путовања	Организација и реализација екскурзије за ученике 5. и 6. разреда. Организација ручка за ученике. Дружење и спортске активности. Повратак је око 19:00 часова.
трајање	Једнодневне излет са ручком
време реализације	<b>09.05.2020. године</b>
превоз	Висококомфорним туристичким аутобусом (климатизован, са телевизором), који је технички исправан и поседује неопходну документацију о техничкој исправности, у складу са важећим прописима
аранжман обухвата	<ul style="list-style-type: none"> <li>- превоз;</li> <li>- посету Ресавској пећини, манастиру Манасија, водопаду Лисине</li> <li>- пратњу лиценцираног туристичког водича за сваки аутобус;</li> <li>- услуге локалних водича;</li> <li>- ручак који се састоји од супе/чорбе, главног јела, салате, чаша сока, на бази класичног послуживања у Деспотовцу у ресторану који се налази 200 метара удаљен од самог центра, који у свом саставу има сопствене ограђене спортске терене, а испуњава све хигијенске норме и норме квалитета;</li> <li>- улазнице за локалитете за које се улазнице наплаћују;</li> <li>- осигурање свих путника.</li> </ul>
број ученика	100
пратиоци групе које обезбеђује понуђач	- лиценцирани туристички водич за сваки аутобус;
број гратиса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наставника</li> <li>- 1 гратис на 10 ученика који плаћају, за ученика + наставник,</li> </ul>
начин плаћања	У року од 45 дана од дана испостављања коначне фактуре, по завршеној реализацији.

За све што није предвиђено техничком сецификацијом, а тиче се нормативног регулисања екскурзије, примењују се одредбе Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи ("Службени гласник РС", број 30 од 25. априла 2019) и Правилником о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања („Сл. гласник – Просветни гласник РС“, бр. 7/10).

Понуђач је дужан да све услуге изведе у складу са свим важећим прописима и нормативима и према Школском програму и Годишњем плану рада школе.

Контролу извршења услуге спроводиће вођа пута именован од стране Наручиоца.

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНОВА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНОВА 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1. Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2. Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. ст. 1. тачка 4.) Закона*);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*члан 75. став 1. тачка 5. Закона*): **Лиценца за организовање и реализације туристичких путовања у земљи и иностранству** коју издаје **Регистратор туризма**, на основу члана 54.Закона у туризму(“Сл.гласник РС“бр.36/09, 88/10, 99/11, 93/12, 84/15, 83/18-др.закон и 17/19- др.закон
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричito наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*члан 75. став 2. Закона*).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) да испуњава стандарде за дечји и омладински туризам;
- 2) да достави Програм путовања за поднету понуду;
- 3) да достави Опште услове путовања;
- 4) да има доказе о искуству у реализацији услуга (експулзија, настава у природи) у предшколским установама или основним и средњим школама – **РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**
- 5) да поседује (у својини, по основу закупа или уговора о пословно – техничкој сарадњи) најмање 4 (четири) регистрована аутобуса високе туристичке класе **са тв-ом** и клиром.

6) у погледу кадровског капацитета услов је да понуђач располаже кадровским капацитетом, односно да има 5 (пет) радно ангажованих лица у радном односу (по основу уговора о раду, уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова) од чега минимум 2 (два) водича са лиценцом туристичког водича.

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1. до 4. Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**Напомена:**

*Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке. Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.*

- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверио извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

### **2.1.** Понуђач испуњеност обавезних услова из чл.75.Закона доказује на следећи начин:

- 1) Услов из чл.75.ст.1.тач.1) Закона –

Доказ:

У случају да је понуђач правно лице доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. У случају да је понуђач предузетник доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Услов из чл.75.ст.1.тач.2)Закона-

Доказ:

Правна лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

- Извод из казнене евиденције,односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а,којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде,кривична дела против животне средине,кривично дело примања или давања мита,кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала ( захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције,односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а,којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,да није осуђиван за кривична дела против привреде,кривична дела против животне средине,кривично дело примања или давања мита,кривично дело преваре ( захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

- 3) Услов из чл.75.ст.1.тач.4) Закона-

Доказ:

Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

**Напомена:**

Уместо доказа из члана 75.став 1.тачке 1) до 4) Закона понуђач може да достави потписану и оверену Изјаву – Образац X.

- 4) Услов из чл.75.ст.1.тач.5) Закона – да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Доказ:

Лиценца за организовање и реализација туристичких путовања у земљи и иностранству коју издаје Регистратор туризма,на основу чл.54.Закона о туризму(“Сл.гласник РС“бр.36/09, 88/10, 99/11, 93/12, 84/15, 83/18-др.закон и 17/19- др.закон),коју понуђач доставља у виду неоверене копије.Дозвола мора бити важећа.

- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричito наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,запошљавању и условима рада,заштити животне средине,као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде ( чл.75.ст.2.Закона).

Доказ: потписан и оверен Образац XI.

Докази од 1) до 4) се достављају у неовереним копијама с тим да наручилац,може пре доношења Одлуке о додели уговора,од понуђача,чија понуда буде на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија,тражити на увид оригиналне или оверене копије.

У складу са чл.78.ст.5. Закона, понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре,који је јавно доступан на интернет страници АПР-а, није дужан да достави доказе из чл.75.ст.1.тач.од 1) до 4) ако приложи копију извода из наведеног регистра или јасно у понуди назначи да је регистрован у Регистру АПР-а.

## **2.2. Испуњеност додатних услова из чл.76. Закона за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђачи доказују достављањем следећих доказа:**

- 1) Да испуњава стандарде за деџи и омладински туризам;**-Доказ: важећа потврда да испуњава стандарде за деџи и омладински туризам коју издаје YUTA Национална асоцијација туристичких агенција;
- 2) Да има Програм путовања за поднету понуду;**- Доказ: понуђач прилаже Програм путовања у писаној форми у складу са садржајем и дестинацијама датим у конкурсној документацији.
- 3) Да поседује Опште услове путовања;**- Доказ: понуђач прилаже Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.
- 4) Да има доказе о искуству у реализацији услуга (експкурзија, настава у природи) у предшколским установама или основним и средњим школама**- Доказ: референтна листа изведенih експкурзија, настава у природи ученика – Образац ХІІІ, којом доказује број школа (основних или средњих или предшколских установа) са којима је склопио уговоре о извођењу ђачких експкурзија у последње три године почев од школске 2016/2017 године.
- 5) Да поседује (у својини, по основу закупа или уговора о пословно-техничкој сарадњи) регистроване аутобусе високе туристичке класе .**  
Доказ: уговор о пословно - техничкој сарадњи или Уговор о власништу или Уговор о закупу или Уговор о лизингу аутобуса туристичке класе за превоз ученика – фотокопија (Уговор мора да покрива период реализације експкурзије);
- 6) У погледу кадровског капацитета услов је да понуђач располаже кадровским капацитетом, односно да понуђач има 5 (пет) радно ангажованих лица у радном односу (по основу уговора о раду,уговора о делу,уговора о обављању привремених и повремених послова) од чега минимум 2 (два) водича са лиценцом туристичког водича.**  
Доказ: Фотокопије М образца или адекватан образац пријаве Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање из кога се види да је лице радно ангажовано код понуђача/члана заједничке групе; уверење (лиценца) о положеном стручном испиту за туристичког водича издата од стране надлежног министарства Републике Србије – фотокопија;

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да је дужан да у пропратном акту наведе који су то докази и да наведе интернет страницу надлежног органа са потребним детаљима из којих се недвосмислено може приступити траженом доказу.**

## **В УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основна школа „Арчибалд Рајс“, ул. Патриса Лумумбе бр.5, Београд“, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – Једнодневне екскурзије ученика од I до VI разреда, ЈН бр. 1.2.2 /2020, - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **18.03.2020.** године **до 14,00 часова.**

Отварање понуда обавиће се јавно у просторијама ОШ „Арчибалд Рајс“, Патриса Лумумбе бр.5, Београд, дана **18.03.2020.** године у **17,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

1. Изјаву понуђача из поглавља X ,попуњена,потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом о испуњавању услова из члана 75.став 1 тачке 1) - 4)Закона (и изјаву подизвођача уколико их има) или доказе о испуњености обавезних услова из члана 75.закона (уколико понуђач не достави Изјаву).

2. Лиценца за организовање и реализација туристичких путовања у земљи и иностранству коју издаје Регистратор туризма,на основу чл.54.Закона о туризму(“Сл.гласник РС“бр.36/09, 88/10, 99/11, 93/12, 84/15, 83/18-др.закон и 17/19- др.закон), коју понуђач доставља у виду неоверене копије. Дозвола мора бити важећа.

3.Образац понуде попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом (поглавље VI).

4.Попуњен,потписан и печатом оверен Образац структура цене ( поглавље VI – 6).

5.Модел уговора,попуњен,потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом,чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора ( поглавље VII).

6.Попуњен,потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде – није обавезан ( поглавље VIII).

7.Образац изјаве о независној понуди,попуњен,оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица ( поглавље IX).

8.Изјаву понуђача из поглавља XI,попуњена,потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом о испуњавању услова из чл.75.ст.2.Закона.

9. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о давању средстава финансијског обезбеђења ( поглавље XII).

10. Доказ о испуњености додатних услова:

**1. Да испуњава стандарде за децији и омладински туризам;**

Доказ: важећа потврда да испуњава стандарде за дејчи и омладински туризам коју издаје YUTA Национална асоцијација туристичких агенција;

**2. Да има Програм путовања за поднету понуду;-**

Доказ: понуђач прилаже Програм путовања у писаној форми у складу са садржајем и дестинацијама датим у конкурсној документацији.

**3. Да поседује Опште услове путовања;**

Доказ: понуђач прилаже Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.

**4. Да има доказе о искуству у реализацији услуга (експулзија, настава у природи) у предшколским установама или основним и средњим школама**

Доказ: референтна листа изведенних експулзија, настава у природи ученика – Образац XIII, којом доказује број школа (основних или средњих или предшколских установа) са којима је склопио уговоре о извођењу ћачких експулзија у последење три године почев од школске 2016/2017. године.

**5. Да поседује (у својини, по основу закупа или уговора о пословно-техничкој сарадњи) регистроване аутобусе високе туристичке класе .**

Доказ: уговор о пословно - техничкој сарадњи или Уговор о власништву или Уговор о закупу или Уговор о лизингу аутобуса високе туристичке класе за превоз ученика – фотокопија (Уговор мора да покрива период реализације експулзије);

**6. У погледу кадровског капацитета услов је да понуђач располаже кадровским капацитетом, односно да понуђач има 5 (пет) радно ангажованих лица у радном односу ( по основу уговора о раду, уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова) од чега минимум 2 (два) водича са лиценцом туристичког водича.**

Доказ: Фотокопије М образца или адекватан образац пријаве Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање из кога се види да је лице радно ангажовано код понуђача/члана заједничке групе; уверење (лиценца) о положеном стручном испиту за туристичког водича издата од стране надлежног министарства Републике Србије – фотокопија;

**7. Да поседује важеће сертификате 9001:2015 i ISO 14001:2015: ISO**

Доказ: Фотокопија важећих сертификата. На захтев понуђача обавезно доставити орогинале на увид.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављани за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна школа „Арчибалд Рајс“, Патриса Лумумбе бр. 5, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Једнодневне екскурзије ученика од I – до VI разреда, ЈН бр 1.2.2 /2020,- НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Једнодневне екскурзије ученика од I – до VI разреда, ЈН бр. 1.2.2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Једнодневне екскурзије ученика од I – до VI разреда, ЈН бр. 1.2.2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Једнодневне екскурзије ученика од I до VI разреда, ЈН бр. 1.2.2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора (члан 81. став 4. Закона).

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање се врши у динарима, уплатом на рачун изабраног понуђача, у року од 45 дана од пријема исправно испостављеног рачуна за извршене услуге ( по обављеној екскурзији).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу места и рока извршења**

У складу са Планом и Програмом екскурзије из поглавља III.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде је најмање 60 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **9.4. Захтеву у погледу квалитета**

Према важећим стандардима и прописима за предметну врсту услуге.

Изведене услуге морају задовољавати све карактеристике прописаног квалитета, а сам квалитет јемчи понуђач.

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет изведенih услуга.

### **9.5. Други захтеви**

Нема.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цену без пореза на додату вредност.

Потребно је да све буде урачунато у коначну цену (улазнице и сл.). Ученици не смеју ништа накнадно плаћати. Понуда мора да садржи појединачну цену по ученику. Агенција је дужна да обезбеди да одељењски старешина буде пратилац на екскурзији својих ученика. **У складу са наведеним, гратиси које агенција нуди треба да се односе само на ученике школе, а не и на наставнике пратиоце јер се њихово присуство на екскурзији у складу са важећим прописима, па и гратис места за њих као пратиоце, подразумева.**

Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да приликом потписивања уговора достави на име гаранције за **добро извршење посла** бланко сопствену меницу на износ 10% укупне вредности уговора без пдв-а и да иста има важност трајања 10 ( десет) дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе.Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије,оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање,а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – **писмо**. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице,оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе,важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок.Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату,краће рокове,мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока,на писани захтев понуђача.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу: Основна школа „Арчибалд Рајс“ Патриса Лумумбе бр.5, Београд, или електронском поштом: [spasicmilka@yahoo.com](mailto:spasicmilka@yahoo.com), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, радним данима (понедељак-петак) у времену од 08:00 – 15:00 часова. Захтев који пристигне ван радног времена сматраће се да је пристигао првог наредног радног дана.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.1.2.2/2020**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- Поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона
- Учинио повреду конкуренције
- Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- Правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- Исправа о наплаћеној уговорној казни;
- Рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом,односно уговором;
- Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавезе у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује горе наведене доказе, који се односе на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком важења понуде, уговор ће бити додељен по систему жребања. Сви понуђачи који су поднели прихватљиве понуде биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Жреб подразумева следеће активности: - након извршене стручне оцене, а у циљу доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће организовати јавни жреб: присуствује Комисија за јавну набавку, сви понуђачи који су поднели прихватљиве понуде, понуђачи који су са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком важења понуде, као и свако заинтересовано лице; - комисија ће у кутију убацити онолико папира ћи колико је понуђача са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком важења понуде, с тим да ће на сваком од папира ћи бити назначен назив понуђача; - председник комисије ће „извлечити“ папира ћи из кутије, па ће

први извучени папираћ одредити првог на ранг листи, други извучени папираћ ће одредити другог на ранг листи и тако редом док се не исцрпи круг свих понуђача са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком важења понуде; - комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови комисије и сви присутни овлашћени представници понуђача; - сви представници понуђача дужни су да пре жреба, доставе овлашћење за учествовање; - уколико понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће га спровести без понуђача.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (**Образац изјаве из поглавља XI**).

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail spasicmilka@yahoo.com или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: Основна школа“Арчибалд Рајс“, Патриса Лумумбе бр.5, 11000 Београд, радним данима (понедељак-петак) у времену од 08:00 – 15:00 часова. Захтев који пристигне ван радног времена сматраће се да је пристигао првог наредног радног дана. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека претходно наведеног рока, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00** динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06,позив на број 1.2.2/2020, сврха: Такса за ЗЗП; Основна школа:“Арчибалд Рајс“, Патриса Лумумбе бр.5 , 11000 Београд, јавна набавка број 1.2.2/2020, корисник: Буџет Републике Србије), шифра плаћања: 153 или 253. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЂЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Рок за закључење уговора регулисан је чланом 113. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

## **22. ОБУСТАВА ПОСТУПКА**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда,уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога,који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године,односно у наредних 6 (шест) месеци.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку мале вредности услуга - Једнодневне екскурзије ученика од I до VI разреда, ЈН бр.1.2.2/2020, наручиоца ОШ “Арчибалд Рајс“

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

### **2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>A) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### **3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<i>1)</i>	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
<i>2)</i>	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

##### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** набавка мале вредности услуга - Једнодневне екскурзије ученика од I до VI разреда, ЈН бр. 1.2.2/2020, наручиоца ОШ “Арчибалд Рајс“

**ПАРТИЈА БРОЈ** \_\_\_\_\_

ред.бр.	ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ	
1.	Јединична цена по ученику без пдв-а (дин.):	
2.	Јединична цена по ученику са пдв-ом (дин.):	
3.	Рок и начин плаћања:	Плаћање се врши у динарима,уплатом на рачун изабраног понуђача,у року од 45 дана од пријема исправно испостављеног рачуна за извршене услуге ( по обављеној екскурзији).
4.	Рок важења понуде ( не може бити краћи од 60 дана):	60 дана
5.	Датум извршења:	
6.	Место извршења:	<b>по опису у конкурсној документацији</b>

**Напомена: Цена у понуди је фиксна и не може се мењати до истека уговора.**

Датум

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпиши, \*КОПИРАТИ ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

С обзиром да је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац опис предмета набавке за сваку партију посебно.

Прилог обрасца понуде: Образац структуре цене (поглавље VI)

## 6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

**Партија број 1: једнодневна екскурзија за ученике првог и дугог разреда**

Редни и број	Врста услуге	Исказивање ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а (дин.)	Износ ПДВ-а (дин.)	Вредност са ПДВ-ом (дин.)
1	2	3	4	5	6
1	осигурање	Без исказивања ПДВ-а			
2	улаизнице				
3	ручак				
4	аутобуски превоз	Посебна стопа (10%)			
5	услуге водича-пратиоца	Општа стопа (20%)			
6	трошкови организације				
<b>Укупно за 1 (једног) ученика (дин.)</b>					
<b>Укупно за 110 - оквиран број ученика (дин.)</b>					

**Партија број 2: једнодневна екскурзија за ученике трећег и четвртог разреда**

Редни број	Врста услуге	Исказивање ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а (дин.)	Износ ПДВ-а (дин.)	Вредност са ПДВ-ом (дин.)
1	2	3	4	5	6
1	осигурање	Без исказивања ПДВ-а			
2	улазнице				
3	ручак				
4	аутобуски превоз	Посебна стопа (10%)			
5	услуге водича-пратиоца	Општа стопа (20%)			
6	трошкови организације				
<b>Укупно за 1 (једног) ученика (дин.)</b>					
<b>Укупно за 110 оквиран број ученика (дин.)</b>					

**Партија број 3: једнодневна екскурзија за ученике петог и шестог разреда**

Редни број	Врста услуге	Исказивање ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а (дин.)	Износ ПДВ-а (дин.)	Вредност са ПДВ-ом (дин.)
1	2	3	4	5	6
1	осигурање	Без исказивања ПДВ-а			
2	улазнице				
3	ручак				
4	аутобуски превоз	Посебна стопа (10%)			
5	услуге водича-пратиоца	Општа стопа (20%)			
6	трошкови организације				
<b>Укупно за 1 (једног) ученика (дин.)</b>					
<b>Укупно за 100 - оквиран број ученика (дин.)</b>					

## **Упутство за попуњавање обрасца:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- **У колони 1 „редни број“** уносе се редни бројеви (арапски) од броја 1 до броја последње врсте услуга из колоне 2.
- **У колони 2 „врста услуге“**, исказује се структура јединствене туристичке услуге, односно називи за појединачне претходне туристичке услуге укључујући и разлику између укупне накнаде коју плаћа путник и стварних трошкова које туристичка агенција плаћа за претходне туристичке услуге (на пример: трошкови превоза, угоститељске услуге, услуге осигурања, услуге лекара, трошкови улазница за културно-историјске споменике, трошкови улазница за дискотеке, трошкови здравственог осигурања, трошкови водича, разлика између укупне накнаде коју плаћа путник и стварних трошкова које туристичка агенција плаћа за претходне туристичке услуге и трошкове осталих услуга), које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног и за оквиран број ученика.
- **Колона 3 „исказивање ПДВ-а“** се не попуњава, већ искључиво служи као критеријум исказивања података у зависности од структуре јединствене туристичке услуге.
- **Колона 4 „вредност без ПДВ-а“** се попуњава на следећи начин:

- 1) Туристичке агенције, обvezници ПДВ-а, које за организацију путовања примају искључиво **добра и услуге других обвезника** (претходне туристичке услуге) које путници непосредно користе, исказују **укупну вредност** сваког појединачног трошка у делу табеле из колоне 3 „без исказивања ПДВ-а“.
  - 2) Туристичке агенције, обvezници ПДВ-а које за организацију туристичких путовања користе **сопствена средства** (сопствени превоз, сопствене хотеле, сопствене водиче и друго) без коришћења претходних туристичких услуга, исказују вредност сваког појединачног трошка **без ПДВ-а**, односно основицу ПДВ-а у складу са чланом 17. и 18. Закона о ПДВ-у, разврставајући основицу по посебној стопи у делу табеле из колоне 3 „посебна стопа (10%)“ и по општој стопи у делу табеле из колоне 3 „општа стопа (20%)“.
  - 3) **Разлика** између укупне накнаде коју плаћа путник и стварних трошкова које туристичка агенција плаћа за претходне туристичке услуге уз одбитак ПДВ који је садржан у тој разлици се исказује у овој колони како за туристичке агенције које користе претходне туристичке услуге, тако и за туристичке агенције које користе сопствена средства у делу табеле из колоне 3 „општа стопа (20%)“.
  - 4) Туристичке агенције, обvezници ПДВ-а које у оквиру јединствене туристичке услуге исказују претходне туристичке услуге, а делом користе и сопствена средства исказују податке на начин објашњен у тачкама 1) и 2) за колону 4.
  - 5) Туристичке агенције које нису обvezници ПДВ-а у овој колони исказују укупну вредност трошка сваке појединачне услуге.
- **Колона 5 „износ ПДВ-а“** се попуњава на следећи начин:
    - 1) Део табеле „без исказивања ПДВ-а“ се не попуњава;
    - 2) У делу табеле „посебна стопа (10%)“ исказује се ПДВ обрачунат на основицу исказаној на истом редном броју колоне 4.
    - 3) У делу табеле „општа стопа (20%)“ исказује се ПДВ обрачунат на основицу исказаној на истом редном броју колоне 4.
  - **Колона 6 „вредност са ПДВ-ом“** представља збир колоне 4 и колоне 5.
  - Након уноса свих напред наведених података потребно је сабрати колоне 4, 5 и 6 како би се добила цена по једном ученику, као и укупна цена за максималан број ученика.

- **Додатна појашњења:**

- Код јединичних цена за услуге код којих постоји пореско ослобођење у складу са чл. 25. Закона о порезу на додату вредност (услуге осигурања, здравствене услуге - услуге лекара и друге услуге) у колони 4 „вредност без ПДВ-а“ и колони 6 „вредност са ПДВ-ом“ уноси се идентичан износ, а колона 5 „износ ПДВ-а“ се не попуњава. Исто важи и за туристичке агенције које нису обvezници ПДВ-а, као и за све претходне туристичке услуге;
- За услуге које не подлежу опорезивању ПДВ-ом (услуге по основу ангажовања лица ван радног односа) у колони 4 „вредност без ПДВ-а“ и колони 6 „вредност са ПДВ - ом“ уноси се укупан плативи износ (брuto износ који укључује све порезе и доприносе за сваки конкретан уговор ван радног односа)а колона 5.“износ пдв-а“ се не попуњава.

Вредност понуде за једног ученика дата је фиксно, док је укупна вредност дата на основу оквирног броја ученика тог разреда, и може се мењати након утврђеног тачног броја ученика чији родитељи дају сагласност за одлазак на екскурзију.

Датум\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

---

**Напомена:**

*Понуђену јединачну цену исказати на две децимале.*

*Спецификација са структуром цене попуњава се и предаје за сваку партију за коју понуђач предаје понуду.*

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

**Напомена:**Модел уговора копирати,попунити,потписати од стране овлашћеног лица и печатирати.Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

**1. Основна школа“Арчибалд Рајс“, Патриса Лумубе 5 Београд** матични број:  
07004354, ПИБ: 100208088, рачун бр. 840-1434660-38 код Управе за трезор, коју заступа директор Албина Холод, у даљем тексту Наручилац

**2.** \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_  
број \_\_\_,матични број\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту ИЗВРШИЛАЦ)

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

**a)** \_\_\_\_\_  
**б)** \_\_\_\_\_

(ако понуђач учествује у групи понуђача прециртати "са подизвођачима/подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прециртати "са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке).

**з а к љ у ч у ј у:**

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују да је наручилац Одлуком о додели уговора бр.\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020.године, изabrao извршиоца као најповољнијег понуђача за набавку и испоруку услуга \_\_\_\_\_ за потребе Основне школе“Арчибалд Рајс“, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности ЈНбр.1.2.2/2020.

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуге извођења екскурзије ,у складу са Понудом бр.\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.03.2020., и конкурсном документацијом за ЈН бр.1.2.2/2020 које су саставни део овог уговора.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, Извршилац се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из чл.1.овог уговора , сходно временском периоду наведеном у програму путовања,као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

## **УГОВОРЕНА ЦЕНА**

### **Члан 3.**

#### **Партија број 1**

Цена извођења екскурзије по ученику – једнодневна екскурзија за ученике првог и другог разреда, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом. Цену формирати у динарима.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Укупна уговорена цена се може смањивати или повећавати према списку ученика који достави наручилац.

Укупна цена услуге обрачунава се према списку који је доставио наручилац у року од 3 (три) дана од дана пружања услуге.

Коначан број ученика и укупна цена биће одређена Анексом уговора након реализације услуге.

За ученике који након достављања списка одустану од екскурзије, извршилац нема право потраживања уплате средстава и има обавезу да изврши повраћај уплаћених финансијских средстава.

#### **Партија број 2**

Цена извођења екскурзије по ученику – једнодневна екскурзија за ученике трећег и четвртог разреда, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

Цену формирати у динарима.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Укупна уговорена цена се може смањивати или повећавати према списку ученика који достави наручилац.

Укупна цена услуге обрачунава се према списку који је доставио наручилац у року од 3 (три) дана од дана пружања услуге.

Коначан број ученика и укупна цена биће одређена Анексом уговора након реализације услуге.

За ученике који након достављања списка одустану од екскурзије, извршилац нема право потраживања уплате средстава и има обавезу да изврши повраћај уплаћених финансијских средстава.

#### **Партија број 3**

Цена извођења екскурзије по ученику – једнодневна екскурзија за ученике петог и шестог разреда, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

Цену формирати у динарима.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Укупна уговорена цена се може смањивати или повећавати према списку ученика који достави наручилац.

Укупна цена услуге обрачунава се према списку који је доставио наручилац у року од 3 (три) дана од дана пружања услуге.

Коначан број ученика и укупна цена биће одређена Анексом уговора након реализације услуге.

За ученике који након достављања списка одустану од екскурзије, извршилац нема право потраживања уплате средстава и има обавезу да изврши повраћај уплаћених финансијских средстава.

## **УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да изврши плаћање и то на рачун Извршиоца број \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке, у року од од пријема исправно испостављеног рачуна за извршене услуге – обављену екскурзију.

## **РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 5.**

Извршилац се обавезује да пружи и реализује услуге према Плану и програму наручиоца, који је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу наручиоца, наручилац је дужан да извршиоца обавести најкасније 10 (десет) дана пре отпочињања реализације екскурзије.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 6.**

Наручилац је дужан да извршиоцу достави списак путника најкасније 10 (десет) дана пре дана отпочињања реализације путовања,односно екскурзије ученика.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље:наставнике и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да извршиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл.4.овог Уговора.

Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која у року од 10 (десет) дана од дана извршења/неизвршења/делимичног извршења услуге,је дужна да сачини Извештај о извршеној услуги екскурзија.

Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услуги екскурзија и структуре цене утврди/не утврди проценат смањења цене услуге.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

### **Члан 7.**

Извршилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији,прописима,стандардима,техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Извршилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим уговором.

Извршилац под пуном моралном,материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

- да организује услугу пружање услуга извођење екскурзије према Плану и програму наручиоца,који је саставни део овог уговора;
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
- да обезбеди наручиоцу да превозник,пре отпочињања путовања достави записник о извршеном техничком прегледу аутобуса,не старији од 5 ( пет) дана и тахографске улошке или исписе дигиталног тахографа за претходна 2 ( два) дана за возаче који су ангажовани за превоз ученика;
- замена аутобуса чији су подаци дати у понуди извршиоца,дозвољена је искључиво уз писану сагласност наручиоца и то аутобусима истих карактеристика и класе;
- у случају неисправности аутобуса у току путовања,које се не могу отклонити у

разумном року да се не ремети План и програм путовања, извршилац је дужан да обезбеди замену аутобуса истих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове који проистекну због насталих проблема;

- доставља Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуге;
- да обезбеди туристичке водиче током путовања на екскурзији;
- да сноси трошкове здравственог осигурања;
- да се стара о правима и интересима путника сагласно добним обичајима и узансама у области туризма;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да испуни све наведено у Плану и програму.

#### **Члан 8.**

У случају учињене штете у току трајања екскурзије од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места у присуству представника Извршиоца, возача (за штете учињене на возилу), односно представника хотела – ресторана (за штету учињену у хотелу - ресторану).

Причињену штету дужан је да надокнади извршилац самостално или солидарно са осталима.

#### **Члан 9.**

Извршилац се обавезује да обезбеди најмање: гратис за одељењске старешине ученика на екскурзији, гратис за вођу пута, као и одговарајући број гратиса за ученике: 1 (један) гратис за ученике на 10 плативих ученика, деца запослених код наручиоца и близанци плаћају 50% цене.

Извршилац одобрава додатно    /    гратиса за ученике .

### **УГОВОРНА КАЗНА**

#### **Члан 10.**

Уколико извршилац не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне наручилац ће извршити, без претходног пристанка извршиоца, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

Ако извршилац не реализације или делимично реализације услугу која није евидентирана у структури цене, а предвиђена је Планом и програмом наручиоца, наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и изврши смањење укупне уговорене цене услуге на основи извештаја о извршеној услуги екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 11.**

Извршилац се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла на износ 10% укупне вредности уговора без пдв-а и да иста има важност трајања 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок.

Наручилац ће уновчiti меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 12.**

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, права и обавезе уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорних обавеза. Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се дододили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

У случају да догађаји више силе спречавају уговорне стране да извршавају своје обавезе, исте ће споразумно одлучити о даљој примени овог уговора.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 13.**

Свака од уговорних страна може једнострano раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Наручилац задржава право да једнострano раскине овај уговор уколико извршилац касни са пружањем услуга дуже од 5 (пет) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострano раскине овај уговор уколико пружене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди извршиоца, а извршилац није поступио по примедбама овлашћеног лица наручиоца или из неоправданих разлога прекине са пружањем услуга.

Наручилац може једнострano раскинути уговор пре реализације услуге у случају недостатка средстава за његову реализацију, без права извршиоца за потраживањем новчаних средстава, осим трошкова наведених у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид и доставља се другој уговорној страни.

## **ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 14.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

### **Члан 15.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора стране у овом уговору ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, уговора се надлежност Привредног суда у Београду.

### **Члан 16.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

### **Члан 17.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

**НАРУЧИЛАЦ**

\_\_\_\_\_ М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

**ИЗВРШИЛАЦ**

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

## МОДЕЛ АНЕКСА УГОВОРА

### АНЕКС УГОВОРА

**Напомена:** Модел анекса уговора попунити (осим чл. 1.), потписати и оверити печатом.

#### Закључен између уговорних страна:

1. Основна школа "Арчибалд Рајс", Патриса Лумубе 5, Београд матични број: 07004354, ПИБ: 100208088, рачун бр. 840-1434660-38 код Управе за трезор, коју заступа директор Албина Холод, у даљем тексту Наручилац.
2. Пун назив испоручиоца \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ Београда \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, у даљем тексту Испоручилац.

#### Члан 1.

У Уговору о реализацији једнодневних екскурзија ученика од I до VI разреда ОШ»Арчибалд Рајс» из Београда-Борче, деловодни број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године,

у чл. 3. Партија број 1 додаје се ст. 8. који гласи:

„Коначан број ученика који плаћају услугу екскурзије је \_\_\_\_\_, укупна цена услуге износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

У уговорену цену услуге из претходног става укључено је и \_\_\_ гратис аранжмана за ученике и \_\_\_ гратис аранжмана за наставнике“.

у чл. 3. Партија број 2 додаје се ст. 8. који гласи:

„Коначан број ученика који плаћају услугу екскурзије је \_\_\_\_\_, укупна цена услуге износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

У уговорену цену услуге из претходног става укључено је и \_\_\_ гратис аранжмана за ученике и \_\_\_ гратис аранжмана за наставнике“.

у чл. 3. Партија број 3 додаје се ст. 8. који гласи:

„Коначан број ученика који плаћају услугу екскурзије је \_\_\_\_\_, укупна цена услуге износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

У уговорену цену услуге из претходног става укључено је и \_\_\_ гратис аранжмана за ученике и \_\_\_ гратис аранжмана за наставнике“.

У уговорену цену услуге из претходног става укључено је и \_\_\_ гратис аранжмана за ученике и \_\_\_ гратис аранжмана за наставнике“.

#### Члан 2.

Овај Анекс уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

#### Члан 3.

Овај Анекс уговора је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_ М.П.

Датум \_\_\_\_\_

ИСПОРУЧИЛАЦ

М.П. \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга – једнодневне екскурзије ученика од I до VI разреда, ЈН бр.1.2.2/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач, [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – једнодневне екскурзије ученика од I до VI разреда, ЈН бр.1.2.2/2020 испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: Београд  
Датум: .03.2020.

М.П.

Понуђач:  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЈЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке услуга – једнодневне екскурзије ученика од I до VI разреда, ЈН бр 1.2.2/2020, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:  
\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## **ХІ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.СТ.2 ЗАКОНА**

### **ИЗЈАВА ПОНУЋАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.СТ.2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### **И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_ *навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке услуга – једнодневне екскурзије ученика од I до VI разреда, ЈН бр.1.2.2/2020, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: Београд  
Датум: 03.2020

МП

Понуђач:  
\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

## **ХИ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

### **ИЗЈАВА О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном,материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом закључења Уговора предати наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **добро извршење послана**,у корист наручиоца,у износу од 10% од укупне вредности уговора без пдв-а,са клаузулом „без протеста“,роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за испоруку услуга, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку услуга, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку услуга.

Истовремено се обавезујем да уз меницу и менично овлашћење из ст.1 доставимо копију картона депонованих потписа овлашћеног лица и копију захтева за регистрацију менице овереног од банке у складу са Одлуком о ближим условима,садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“,бр.56/2011) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Датум: 03 .2020,год  
лица

МП

Име и презиме овлашћеног

---

**Потпис овлашћеног лица**

### XIII РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ИЗВЕДЕНИХ ЕКСКУРЗИЈА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо у последње три године почев од школске 2016/2017. године имали искуства у реализацији екскурзија, настава у природи.

Назив школе	Релација	Број дана трајања екскурзије	Број и датум уговора	Број и датум фактуре	УКУПАН ИЗНОС

Место \_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице

Датум \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.*