

2025/26

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

Основна школа

„ДР АРЧИБАЛД РАЈС“

11000 Београд,

Патриса Лумумбе бр. 5

Телефон: 2772 563

Email: os.drarajs@gmail.com

Садржај

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	6
------------------------------------	----------

I МАТЕРИЈАЛНИ И ЉУДСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

1.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	6
1.2 ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДЕ И ПРОСТОРИЈА	7
1.3 ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА	7
1.4 ШКОЛСКА КУХИЊА.....	8
1.5 ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА.....	8
1.6 ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ.....	8
1.7 РОДИТЕЉИ И УЧЕНИЦИ.....	8
1.8 МЕРЕ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ.....	9

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

2.1.КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	9
2.2.ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА.....	10
2.3.ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА.....	12
2.4.СПИСАК УЏБЕНИКА И ПРИРУЧНИКА.....	12
2.5. БРОЈНО СТАЊЕ УЧ. И ОДЕЉЕЊА НА КРАЈУ ДР. ПОЛУГОДИШТА ШК. 2022/26. ГОДИНЕ.....	12
2.6.ИЗВЕШТАЈ РАДА УЧИТЕЉА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ	13
2.7.ПРЕГЛЕД ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА.....	14
2.8.РАСПОРЕД ЧАСОВА.....	16
2.9.РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ И ПИСАНИХ ПРОВЕРА ЗНАЊА ДУЖИХ ОД 15 МИНУТА.....	16
2.10. УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧ. НА КРАЈУ ДР.ПОЛУГОДИШТА ШК. 2025/2026. ГОДИНЕ.....	16
2.11.ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШК. 2025/2026. ГОДИНЕ.....	22
2.12.РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА 8.РАЗРЕДА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ.....	22
2.13.УСПЕСИ НАШИХ ЂАКА НА ТАКМИЧЕЊИМА.....	24

2.14.ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ.....	25
2.15.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	26
2.16.ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	35
2.17.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА.....	37
2.18. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СПОРТСКИХ,РЕКРЕАТИВНИХ И КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ	38
2.19.ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗОВАНИМ ЈЕДНОДНЕВНИМ И ДВОДНЕВНИМ ЕКСКУРЗИЈАМА	39
2.20. ИЗВЕШТАЈ О ДРУШТВЕНИМ АКТИВНОСТИМА УЧЕНИКА.....	40
2.21.ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ЛОК.САМОУПРАВОМ.....	42

III ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	47
3.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	51
3.3.ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА.....	53
3.4. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ВЕЋА	55
3.4.1. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ (ОД I ДО IV РАЗРЕДА).....	72
3.4.2.ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА.....	75
3.4.3. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА.....	78
3.4.4. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА.....	82
3.5.ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	83
3.6. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	84
3.7.ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	86
3.7.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА.....	86
3.7.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА.....	94
3.7.3.ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА	101
3.7.4.ИЗВЕШТАЈ ДЕФЕКТОЛОГА О ОСТВАРИВАЊУ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ У ШКОЛИ.....	105

IV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЊИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	106
---	-----

4.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	107
---	-----

V ИЗВЕШТАЈИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

5.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА.....	110
5.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	111
5.3. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ	113
5.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ЗДРАВСТВЕНОЈ ПРЕВЕНЦИЈИ УЧЕНИКА	114
5.5.ИЗВЕШТАЈ АКЦИОНОГ ПЛАНА:РАЗВОЈ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА.....	118
5.6.ПРЕВЕНЦИЈА ДИГИТАЛНОГ НАСИЉА.....	120

VI ИЗВЕШТАЈИ ШКОЛСКИХ ТИМОВА

6.1. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКР.,НАСИЉА,ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМ....	120
6.2.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ.....	121
6.3. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО.....	122
6.4.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	124
6.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	125
6.6 .ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	127

VII ДРУШТВЕНЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

7.1. ИЗВЕШТАЈ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	128
---	-----

VIII ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....

130

IX ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

9.1. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ.....	132
---	-----

X САРАДЊА ШКОЛЕ СА РОДИТЕЉИМА

10.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА.....	135
--	-----

10.2. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ ПОРОДИЦЕ И ШКОЛЕ	140
10.3. РЕЗУЛТАТИ АНКЕТЕ ЗАДОВОЉСТВА РОДИТЕЉА САРАДЊОМ СА ШКОЛОМ	142

XI РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА У КОЈИМА ШКОЛА УЧЕСТВУЈЕ

11.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА ОЈР	144
11.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА "СВАКО ДЕТЕ ИМА ПРАВО ДА ОДРАСТА ЗДРАВО"	148
11.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ЕТВЕНИНГ ПРОЈЕКТА	148
11.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА "ЗАЈЕДНО И БЕЗБЕДНО КРОЗ ДЕТИЊСТВО"	149

XII МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

12.1. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНТЕРНИ И ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	150
---	-----

XIII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА.....152

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основна школа "Др Арчибалд Рајс" налази се у Београду, на Карабурми, у улици Патриса Лумумбе бр.5, ГО Палилула. Основана је 1962. године под именом "Стјепан Стево Филиповић", а садашње име носи од 1. децембра 2003. године. ОШ "Др Арчибалд Рајс" је организована као установа основног образовања и васпитања и у свом саставу нема издвојених одељења. Настава се одвијала у једној смени. Од почетка школске 2019/2020. године, школа је прешла на једносменски рад и укључена је у пројекат „Обогаћен једносменски рад“.

Школа је од школске 2023/2024.године укључена у пилот пројекат " Свако дете има право да одраста здраво". Пилот пројекат реализује Министарство просвете, Министарство за омладину и спорт и Министарство здравља, а њиме је предвиђено да ученици основних школа имају пет часова недељно наставе физичког и здравственог васпитања. У овај пројекат укључено је три одељења наше школе: 3-3, 4-2 и 7-1. Наставни кадар је стручно заступљен. Школска зграда је од 2018.године прикључена на систем даљинског грејања који нормално функционише. Главни улаз школе излази на мање прометну улицу, а улаз за децу првог циклуса је из малог дворишта а за ученике другог циклуса из великог дворишта. У школској 2025/2026. години је укупно 24 одељења у школи. У млађим разредима постоји 12 одељења, а у старијим такође 12 одељења.

I МАТЕРИЈАЛНИ И ЉУДСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

1.1. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Целокупан школски простор (укључујући и физкултурну салу) смештен је у једном функционалном и наменском објекту. Поред одговарајућег простора, школа има велико двориште са спортским теренима за кошарку и рукомет и мало двориште са обележеним тереном за мали фудбал и између 4 ватре.

У малом дворишту налази се и „летња учионица“, коју користе сви ученици нижих разреда по потреби, а коју је школи донирало предузеће „Градско зеленило“. Површина целокупног школског комплекса који је ограђен износи 7991 м2. Укупна корисна површина зграде је 3983 м2.

Делови школског простора.

	Школски простор за потребе наставе и ваннаставних активности	Бр. Просторија
1.	Учионице за разредну наставу и продужени боравак	12
2.	Кабинети за предметну наставу	10
3.	Кабинет за предмет техника и технологија	1
4.	Кабинет за информатику и рачунарство	1
5.	Наставничка зборница	1
6.	Канцеларија директора школе	1
7.	Канцеларија стручних сарадника (ППС)	1
8.	Помоћна учионица за верску наставу, слободне активности	1
9.	Библиотека са читаоницом	1

10.	Кухињско-трпезаријски блок	1
11.	Просторија за слободне активности	1
12.	Спортски терени	3
13.	Фискултурна сала са пратећим просторијама	1
14.	Канцеларија за административно- финансијске послове	2
15.	Дворишта	2

1.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДЕ И ПРОСТОРИЈА

Школска зграда је опремљена школским намештајем, противпаничним светлима, апаратима за пожар, хидранским цревима, паноима, сликама ученика, витринама, цвећем. Школа сваке школске године набавља намештај, наставна средства, уређаје и алате у складу са могућностима. Данас школа поседује и савремена наставна средства, а наставницима, ученицима и стручним сарадницима је омогућено да користе рачунаре са приступом интернету.

Намештај у учионицама млађих разреда је добар и прилагођен узрасту ученика и са модерним стандардним клупама. Учионице испуњавају услове у погледу здравствено хигијенских мера.

На одржавању школског простора радили су сви запослени у школи, а посебно техничко особље и домар школе.

Преглед аудио-визуелних средстава у школи

Наставна средства		
1.	Касетофон са ЦД плејером	5
2.	Клавир	1
3.	Звучник са појачалом	1
4.	Телевизор	1
5.	Рачунари	79
6.	Штампач	26
7.	Апарат за фотокопирање	3
8.	Пројектор	45
9.	Лап - топ рачунар	73
10.	Синтисајзер	3
11.	Мултифункционални штампач	2
12.	Скенер	2
13.	Платно за пројекцију	1
14.	Интерактивна табла	12

1.3. ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Обавезна настава као и остали облици образовно-васпитног рада организовали су се према усвојеном распореду часова у једној, преподневној смени за све ученике првог и другог циклуса. Одељења од 1. до 4. разреда имају своју учионицу а настава у одељењима од 5. до 8. разреда се изводила у кабинетима. Дужина трајања часа је 45 минута. Велики одмор је после 2. часа и трајао је 20 минута. Остали одмори између часова су по 5 минута. За ученике првог, другог и трећег разреда организован је продужени боравак.

1.4. ШКОЛСКА КУХИЊА

Школа има школску кухињу и подељена је на две целине: простор за пекару и посебно одвојен простор где ученици који похађају боравак ручају. Ученицима су се сервирали готови запаковани појединачни оброци. Број obroka који је дневно сервиран је око 80 obroka.

1.5. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

Школска библиотека је смештена на првом спрату школске зграде. Библиотека и читаоница су спојени и површина је 50 м². Поседује око 6500 књига. Опремљена је школским намештајем, полицама за књиге, два рачунара и паметном таблом са пројектором и климатизована је. У школској библиотеци се одржавају часови по плану рада школске библиотеке, али и часови редовне наставе, због недостатка простора.

Радно време школске библиотеке је уторком од 9.00 до 14.00 часова и четвртком од 9.30 часова до 14 часова.

1.6. ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ

Квалификациона структура радника у школи задовољава прописани норматив и настава је била стручно заступљена. Школа није имала кадровских проблема.

Кадровска структура запослених

	Запослени на неодређено				Запослени на одређено				
Степен стр. спреме	7.степен	6.степен	4.степен	1.степен	7.степен	6.степен	4.степен	3.степен	2.степен
Наставници (23)	17	1			4		1		
Учитељи (16)	13	2			1				
Домар								1	
Спремачица				8(8,85%)					
Сервирка									1(0,15%)
Психолог	1(50%)								
Педагог	1								
Библиотекар					1(50%)				
Секретар	1								
Шеф рачуновод.		1							
Админис. радник							1		
Директор	1								
Укупно	34	4		8	6		1	1	1

1.7. РОДИТЕЉИ И УЧЕНИЦИ

Средина у којој школа ради има све социјално економске карактеристике просечне за градски ниво. Школа и даље прихвата ученике ромске националности из околних насеља, где су социјални услови живљења доста ниски. Однос родитеља према школи је веома позитиван. Ретки су они који избегавају сарадњу по било ком основу.

На почетку школске године укупно је било 543 ученика. На крају другог полугодишта школске 2025/2026.године у школи је било 533 ученика који су распоређени у 24 одељења (12+12).

1.8. МЕРЕ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

У циљу безбедности у школи, у току школске године организовано је дежурство у школи у току целог радног времена. Школски полицајац нас је посећивао с времена на време, као и комунална полиција.

Поред дежурних наставника, постоји и видео надзор који је повезан са станицом полиције на Палилули. Град Београд је поставио камере у дворишту и редовно контролишу њихову исправност. Посебна пажња је посвећена безбедности ученика у дворишту и доњем холу у којем су увек били дежурни наставници. Деци није дозвољено да без оправданог разлога, у току наставе, напуштају простор школске зграде и дворишта. Ова пракса се показала као значајна за безбедност ученика у школи. Школа је са сваке стране ограђена оградом, која се редовно поправља и проверава њена стабилност.

Школско двориште је осветљено ноћним осветљењем. У току године, у складу са прописима редовно је вршена провера исправности противпожарних апарата, дезинсекција и дератизација свих школских просторија. У циљу побољшања свакодневне безбедности у школи и у учионицама у којима постоји опасност – ниски прозори, постављене су решетке. Школа поседује потребна средства за прву помоћ која се налазе код теткица у холу школе и ормарићу код наставника физичког васпитања. Безбедност ученика и запослених редовна је тема састанка Наставничког већа, родитељских састанака и ЧОС-а. Одељењске старешине у сарадњи са полицијом су у оквиру часа одељењске заједнице имали предавања на тему препознавања различитих облика насиља и начина реаговања.

Директорка школе је на платформи „Чувам те“ редовно квартално извештавала о мерама које школа предузима у случајевима појаве одређених облика насиља.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

2.1. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА И ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ у школској 2025/2026.години

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи су се одвијали према Правилнику о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину.

Прво полугодиште почело је у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршио се у уторак, 30. децембра 2025. године. Ради равномерног распоређивања дана у седмици у току школске 2025/2026. године, у среду, 12. новембра 2025. године, настава се изводила према распореду часова за уторак. **Друго полугодиште** почело је у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршио се у петак, 29. маја 2026. године за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда. Ради равномерног распоређивања дана у седмици у току школске 2025/2026. године, у четвртак, 9. априла 2026. године, настава се изводила према распореду часова за петак.

У току школске године ученици су имали јесењи, зимски, Сретењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почео је у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршио се у уторак, 11. новембра 2025. године. Зимски распуст почео је у среду, 31. децембра 2025. године, а завршио се у петак, 16. јануара 2026. године. Срећењски распуст почео је у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршио се у петак, 20. фебруара 2026. године. Пролећни распуст почео је у петак, 10. априла 2026. године, а завршио се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почео је у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршио се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почео је по завршетку завршног испита, а завршио се у понедељак, 31. августа 2026. године.

Ученици осмог разреда полагали су пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а завршни испит у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026. године.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавила се у недељу, 28. јуна 2026. године.

У школи се празновао и:

1) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава; организована је у школи. Приредбу су спремили наставници и ученици школе.

2) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку. Тог дана директорка је организовала свечану доделу награда за одличне ученике, ученике носиоце дипломе „Вук Караџић“ и ученике генерације. Одељењске старешине су одржале родитељски састанак на коме су подељене ђачке књижице и сведочанства.

У школи је обележен и:

1) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика -Пригодним паноима рађеним за кабинет српског језика које су урадили ученици обележен је Дан матерњег језика

2) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва.

Током Недеље сећања и заједништва, у нашој школи реализовано је низ активности са циљем неговања емпатије, међусобног поштовања, солидарности и заједништва међу ученицима. Кроз разговоре са ученицима у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности, подстицали смо развијање свести о важности међусобног разумевања, подршке и уважавања различитости. Посебан акценат стављен је на часове одељењског старешине, током којих је свако одељење разговарало о значају заједништва, толеранције и стварања безбедног и подстицајног школског окружења. Ученици су са великим интересовањем и посвећеношћу учествовали у свим планираним активностима. Заједничким радом направили смо паное са порукама пријатељства, лепим мислима и порукама подршке. Ученици су кроз цртеже, стихове и кратке поруке показали колико су важни разумевање, толеранција и међусобно уважавање. Панои су постављени у холу школе како би све подсетио на значај добрих односа и пријатељства.

У оквиру обележавања ове недеље организована је и садња цвећа у малом школском дворишту, као симбол раста, наде и заједничке бриге о простору у коме живимо и учимо. Кроз ову активност развијали су осећај одговорности, сарадње и бриге о окружењу. Рад у дворишту протекао је у лепој

атмосфери, уз дружење, разговор и заједнички труд да школско окружење буде лепше и пријатније за све. Такође, реализована је хуманитарна акција кроз коју су ученици показали хуманост, солидарност и спремност да пружи помоћ онима којима је она потребна. У ову акцију укључили су се ученици, родитељи и запослени наше школе. Прикупљали смо играчке за децу са сметњама у развоју који похађају ОШ" Н.Х. Душан Дугалић". Циљ ове акције био је развој и промоција хуманости, љубави, толеранције и поштовања код ученика.

Значајне активности у току школске 2025/2026.године :

- Свечани пријем првака 01.09.2025.
- Прослава дана школе 01.12. 2025. године
- Обележавање школске славе-Св.Сава 27.јануар 2026.године
- Дан отворених врата за прво полугодиште 5.11.2025.године а за друго полугодиште 8.април 2026.године
- Отворени дан за прво полугодиште (29.9.2025.,28.10.2025.,26.11.2025. и 25.12.2025) и друго полугодиште (23.02.2026.,31.3.2026.,29.4.2026. и 28.5.2026.године)

Отворена врата наставници су држали по распореду отворених врата а након седмог часа а једном месечно су били доступни родитељима у послеподневним терминима (сваког првог понедељка у месецу изузев новембра и априла-веће природних наука, сваког првог уторка у месецу изузев новембра и априла - веће друштвених наука, а сваке среде у месецу изузев новембра и априла -веће уметности и вештина од 18.00-19.00 часова. Учитељи су имали отворена врата једном месечно у послеподневним терминима по распореду отворених врата.

2.2. ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА

Настава се у школској 2025/2026. години изводила у једној смени. Ученици од 1. до 4. разреда наставу су имали у својим учионицама, а ученици од 5. до 8. разреда мењали су кабинете. Дужина трајања часа је 45 минута. Велики одмор је после 2. часа и траје 20 минута. Остали одмори између часова су по 5 минута. За ученике првог, другог и трећег разреда организован је продужени боравак. За време великог одмора ученици од првог до четвртог разреда боравили су у малом дворишту.

Временска организација (сатница):

- 1.час-08:00-08:45
- 2.час-08:50-09:35
- Велики одмор - 20 минута
- 3.час-09:55-10:40
- 4.час-10:45-11:30
- 5.час-11:35-12:20
- 6.час-12:25-13:10
- 7.час-13:15-14:00

2.3. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА

Годишњи фонд часова прописан је наставним планом и програмом за сваки разред и саставни је део Школског програма. Ове године било је минималних одступања од планираног.

2.4. СПИСАК УЦБЕНИКА И ПРИРУЧНИКА

Наставничко веће школе на својој седници, а на образложени предлог наставника на Стручним већима одабрало је уџбенике и додатна наставна средства који ће се користити у школској 2026/2027.години, за четврти и осми разред на период од 4.године а са чим су родитељи упознати на седници Савета родитеља. Спискови уџбеника који ће се користити у наредној години налазе се на сајту школе.

2.5. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА на крају 2.полугодишта школске 2025/2026.године

РАЗРЕД	одељење	укупно ученика	мушки пол	женски пол	одељењски старешина
I	1	23	15	8	Милош Станковић
I	2	24	12	12	Јелена Витас
I	3	24	14	10	Верица Вељковић
укупно		71	41	30	
II	1	23	10	13	Невена Граховац
II	2	24	13	11	Љиљана Војновић
II	3	26	12	14	Марија Туфегџић
укупно		73	35	38	
III	1	21	12	9	Мирослава Митковски
III	2	27	16	11	Марко Мирковић
III	3	25	12	13	Снежана Степановић
укупно		73	40	33	
IV	1	24	13	11	Мирјана Стоиљковић
IV	2	26	14	12	Виолета Трајковић
IV	3	27	14	13	Слађана Гајић
укупно		77	41	36	
I - IV	укупно	294	157	137	
V	1	22	15	7	Ивана Ђурковић Ђорђевић
V	2	25	17	8	Бојана Дрешевић
V	3	22	15	7	Марина Граховац
укупно		69	47	22	
VI	1	20	12	8	Слађана Вукићевић
VI	2	20	12	8	Ивана Адамов
VI	3	18	9	9	Мирјана Алимпијевић
укупно		58	33	25	
VII	1	19	8	11	Кристина Ловчевић /Велисав Белић
VII	2	23	11	12	Моника Ратковић
VII	3	19	8	11	Дубравка Грбовић
укупно		61	27	34	

VIII	1	19	12	7	Марија Станковић
VIII	2	17	12	5	Бојана Радић
VIII	3	15	9	6	Љубинка Ђурачић
укупно		51	33	18	
V-VIII	укупно	239	140	99	
I - VIII	укупно	533	297	236	

На крају другог полугодишта школске 2025/2026. године укупно је 294 ученика млађих разреда и 239 ученика старијих разреда, укупно 533 ученика.

2.6. ИЗВЕШТАЈ РАДА УЧИТЕЉА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

У школској 2025/2026. години дневни боравак радио је у шест група, и то: у првом разреду две групе које су водиле учитељице Светлана Поповић и Славица Панић; у другом разреду две групе које су водили учитељица Санда Косановић и учитељ Небојша Петровић; у трећем разреду две групе које воде учитељице Милица Илић и Николина Гајић која је прекинула радни однос крајем полугодишта, па је од 19.1.2026. до краја школске године ову групу водила Александра Пајић. Обе групе трећег разреда је финансирао Секретаријат за образовање и деčју заштиту.

У обе групе првог разреда је уписано по 30 ученика, један је исписан, док обе групе другог разреда имају по 29 ученика. Број ученика у групама првог и другог разреда је повећан на основу сагласности Школске управе. Једна група трећег разреда има 25 ученика, а друга 23. У боравак је на почетку школске године уписано укупно 166 ученика, док је бројно стање на крају школске године 165 ученика.

У току школске године је било промена у раду услед оправданог изостајања учитеља у боравку. Благовремено су обезбеђене стручне замене за одсутне колегинице. По потреби су замене биле извршене и од стране учитеља наше школе. Што се тиче распореда дневних активности у боравку, није било промена устаљеног начина рада.

Проценом присутности ученика у боравку закључено је да га већина ученика редовно похађа, рачунајући оправдана изостајања услед болести или других разлога, о чему родитељи благовремено обавештавају учитеље у боравку. Има и одступања. Тако се у групи првака I/1 и I/2, коју води Светлана Поповић, бележе два дужа одсуства услед болести ученика у првом полугодишту, а на крају школске године само један ученик има мање од 50% долазака. У групи I/1 и I/3 коју води Славица Панић један ученик уопште није долазио у боравак од почетка школске године, један је престао да долази у новембру месецу и није се појављивао до краја школске године, а осим њих мање од 50% долазака има још један ученик. У групи другака II/1 и II/2 коју води Небојша Петровић један ученик је нередовно похађао боравак и долазио је по потреби, док мање од 50% долазака има укупно 4 ученика. У групи II/2 и II/3 коју води Санда Косановић једна ученица није редовно похађала боравак и долазила је по потреби, што су родитељи детета и наговестили на почетку школске године, она је истовремено једини ученик са мање од 50% долазака. У групи трећака III/1 и III/2 коју су водиле Николина Гајић и Александра Пајић мање од 50 % долазака има 6 ученика, а у групи III/1 и III/3 коју води Милица Илић једна ученица уопште није долазила у боравак од почетка школске године, а једна је дошла свега неколико пута, мање од 50% долазака имају укупно два ученика. Укупно узев, од 165 ученика који похађају боравак, само двоје ученика уопште није долазило од почетка школске године и једна ученица је дошла свега неколико пута. Укључујући и ученике који уопште нису долазили, мање од 50% долазака се бележи код 17 од 165 ученика који су похађали боравак.

Ученицима је благовремено омогућена исхрана у боравку у складу са Правилником о исхрани ученика, професионално припремљен и пакован оброк и прибор за јело са салветом. Поједини ученици су осим ужине доносили од куће и ручак. Деца су ручала у школској трпезарији. За време продуженог боравка ученицима је омогућено да присуствују изборним активностима Обогаћеног једносменског рада, као и похађање шаха. Ученици првог разреда су ишли на шах. Ученици другог разреда су присуствовали часовима шаха и радионицама Обогаћеног једносменског рада „Учим да боље учим“, које реализује педагог школе. Ученици трећег разреда су похађали скреч, плес, народну традицију и француски језик и нису показали интересовање за шах.

Сарадња између учитеља у боравку, учитеља у настави, психолошко - педагошке службе и родитеља одвијала се благовремено и квалитетно, током целе године. Договарало се о раду, пратио се процес социјализације ученика и по потреби решавали конкретни проблеми. Сарадња са родитељима је пропраћена белешкама у дневнику. Преузимање ученика из боравка је током школске године протицало без проблема.

2.7. ПРЕГЛЕД ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА

Разредна старешинства од првог до осмог разреда

1-1 Милош Станковић	5-1 Ивана Ђурковић Ђорђевић
1-2 Јелена Витас	5-2 Бојана Дрешевић
1-3 Верица Вељковић	5-3 Марина Граховац
2-1 Невена Граховац	6-1 Слађана Вукићевић
2-2 Љиљана Војновић	6-2 Ивана Адамов
2-3 Марија Туфегџић	6-3 Мирјана Алимпијевић
3-1 Мирослава Митковски	7-1 Кристина Ловчевић (Велисав Белић)
3-2 Марко Мирковић	7-2 Моника Ратковић
3-3 Снежана Степановић	7-3 Дубравка Грбовић
4-1 Мирјана Стоиљковић	8-1 Марија Станковић
4-2 Виолета Трајковић	8-2 Бојана Радић
4-3 Слађана Гајић	8-3 Љубинка Ђурачић

Руководиоци Стручних већа

Стручно веће разредне наставе	Мирјана Стоиљковић
Стручно веће природних наука	Драгана Ранковић
Стручно веће друштвених наука	Јелена Тодоровић
Стручно веће уметности и вештина	Милена Миленковић

Руководиоци Одељењских већа

I	Верџа Вељковић	V	Бојана Дрешевић
II	Љиљана Војновић	VI	Ивана Адамов
III	Мирослава Митковски	VII	Дубравка Грбовић
IV	Виолета Трајковић	VIII	Марија Станковић

Чланови стручних актива

НАЗИВ СТРУЧНОГ АКТИВА	КООРДИНАТОР	ЧЛАНОВИ АКТИВА
ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	<i>Слађана Гајић</i>	Зорана Бојичић Марина Граховац
ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	<i>Мирјана Алимпијевић</i>	Мирјана Стоиљковић Светлана Шапић представник СР Представник ,УП

Чланови школских тимова

НАЗИВ ТИМА	КООРДИНАТОР	ЧЛАНОВИ ТИМА
Тим за самовредновање – ТСВ	<i>Марина Граховац</i>	Марија Коковић, Невена Граховац, Славица Панић, Санда Косановић, Ивана Драгутиновић, Марко Мирковић представник СР Представник ,УП
Тим за развој међупредметних компетенција и предузентништва – ТМК	<i>Виолета Трајковић</i>	Бојан Бојичић, Срђан Гаџић, Љиљана Војновић, Велисав Белић, Стефан Исакоски, Мирјана Стоиљковић , представник СР
Тим за обезбеђивање квалитета рада установе – ТОКРУ	<i>Ивана Ђурковић Борђевић</i>	Кристина Ловчевић, Љубинка Ђурачић, Далиборка Милосављевић Рапић, Снежана Степановић, Верица Вељковић, представник СР Представник ,УП
Тим за инклузивно образовање – ТИО	<i>Светлана Шапић</i>	Дубравка Грбовић, Бојана Дрешевић, Марија Станковић, Јелена Витас Дубравка Грбовић, представник СР
Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – ТЗУЗЗ	<i>Зорана Бојичић</i>	Радић Бојана, Слађана Вукићевић, Мирослава Митковски, Моника Ратковић, Милош Станковић, Представник СР Представник ,УП
Тим за интерни и екстерни маркетинг – ТМК	<i>Марија Туфегџић</i>	Јелена Тодоровић Данијел Ђурлић
Тим за професионални развој	<i>Милош Станковић</i>	Милена Миленковић, Драгана Ранковић, Ана Бешенски, Светлана Поповић, Небојша Петровић

Остали послови наставника

Координатор за Е-дневник	Ивана Адамов, Марија Туфегџић
Ученички парламент	Светлана Шапић, Кристина Ловчевић
Летопис	Ђурачић Љубинка
Попис	Милош Станковић
Сарадња са Црвеним крстом	Ана Бешенски, Данијел Ђурлић, Миленковић Милена, Невена Граховац и Снежана Степановић
Прва Помоћ	Марко Мирковић, Ана Бешенски

2.8. РАСПОРЕД ЧАСОВА

За све облике непосредног рада са ученицима пре почетка школске године, утврђен је јединствен распоред часова. Часови одељењског старешине ученика свих разреда су укључени у распоред као и сваки други час одређеног предмета.

Додатна, допунска настава и слободне активности организовале су се после наставе што је утврђено кроз посебан распоред часова. Припремна настава за ученике осмог разреда организовала се пре 1. часа кроз тачно утврђен распоред. Замена за одсутне наставнике одређивао је директор. Распоредом часова биле су утврђене обавезне паузе сваком наставнику ради замене одсутних наставника. У току школске године вршене су мање корекције распореда часова због одсуства појединих наставника.

2.9. РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ И ПИСАНИХ ПРОВЕРА ЗНАЊА ДУЖИХ ОД 15 МИНУТА

Стручна већа су на време усагласила и утврдила распоред писмених и писаних провера знања водећи рачуна о оптерећености ученика. Распоред писмених и писаних провера знања дужих од 15 минута, у складу са Законом су окачена на школски сајт 15.9.2026. године.

2.10. УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

На крају другог полугодишта школске 2025/2026. године у школи је било 533 ученика који су распоређени у 24 одељења (12+12). Наставни процес се одвијао у једној смени; ученици од првог до четвртог разреда наставу су похађали у својим учионицама а ученици старијих разреда у кабинетима. Распоред часова сачињен је и усвојен на почетку школске године. Ученици првог разреда су описно оцењени да основу остварености исхода. Просечан број ученика по одељењу је 22,2 што је повољно утицало на квалитет рада и успех ученика.

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА

Разред	I	II	III	IV	I-IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	I-VIII
Број одељења	3	3	3	3	12	3	3	3	3	12	24
Број ученика	71	73	73	77	294	69	58	61	51	239	533
Просек ученика	23,7	24,3	24,3	25,7	24,5	23,0	19,3	20,3	17,0	19,9	22,2

У одељењима млађих разреда на крају другог полугодишта било је 294 ученика а у одељењима старијих разреда 188 ученика што је укупно 482 ученика од првог до седмог разреда.

Разред	Број одељења	Број ученика	Просек успеха
I	3	71	Оствареност исхода
II	3	73	4,65
III	3	73	4,65
IV	3	77	4,65
V	3	69	4,47
VI	3	58	4,19
VII	3	61	4,13
VIII	3	51	4,08
Укупно	24	533	4,40

Укупан просек ученика, односно просечна оцена за све разреде је 4,40

Просечна оцена одељења:

1) III/2-4,72 2) II/3-4,72 3) II/2-4,71 4) IV/2-4,70 5) IV/1- 4,69
6) III/3- 4,66 7) III/1 -4,57 8) IV/3-4,57 9) II/1- 4,53 10) V/2-4,50
11) V/1-4,46 12) V/3-4,45 13) VIII/1- 4,42 14) VI/2-4,34 15) VII/3-4,24
16) VI/3-4,20 17) VIII/3 -4,06 18) VII/1- 4,03 19) VI/1-4,03 20) VII/2-4,01 21) VIII/2- 3,76

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА

Настава се одвијала према Годишњем плану и програму, пратећи календар васпитно –образовног рада . Неодржано је 88 часова од броја планираних.

Број нереализованих часова по предметима:

- Српски језик и књижевност – 1 час у 7.разреду
- Енглески језик- (0+0+2+1)
- Географија -4 (2+2+0+0)
- Биологија-17 (3+2+6+6)
- Математика – 7 (3+2+2+0)
- Физика- 14 (6+3+5)
- Техника и технологија-2 часа у 6.разреду
- Информатика и рачунарство- 2 часа у 8. разреду
- Музичка култура- 4 (1+2+0+1)
- Физичко и здравствено васпитање -2 часа у 5.разреду
- Верска настава –10 (0+0+4+6)
- Грађанско васпитање- 2(0+1+1+0)
- Руски језик -8 (3+2+5+0)
- Француски језик – 3 (0+1+2+2)
- Животне вештине - 6 (4+2)
- Уметност– 1 час у 7.разреду

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

Разред	примерно	врло добро	добро	Задовољава јуће	незадовољавају ће	неутврђено
I	71	/	/	/	/	/
II	72	1	/	/	/	/
III	73	/	/	/	/	/
IV	77	/	/	/	/	/
V	67	1	/	/	/	1
VI	56	/	2	/	/	/
VII	58	3	/	/	/	/
VIII	42	5	4	/	/	/
Σ	516	10	6	/	/	1

За 1 ученика петог разреда није утврђено владање јер је неоцењен из наставних предмета тако да му није утврђен ни општи успех.

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА

Ученици су направили оправданих изостанака 51 418, неоправданих 314 а нерегулисаних 511 изостанака што је укупно 52 243 изостанака.

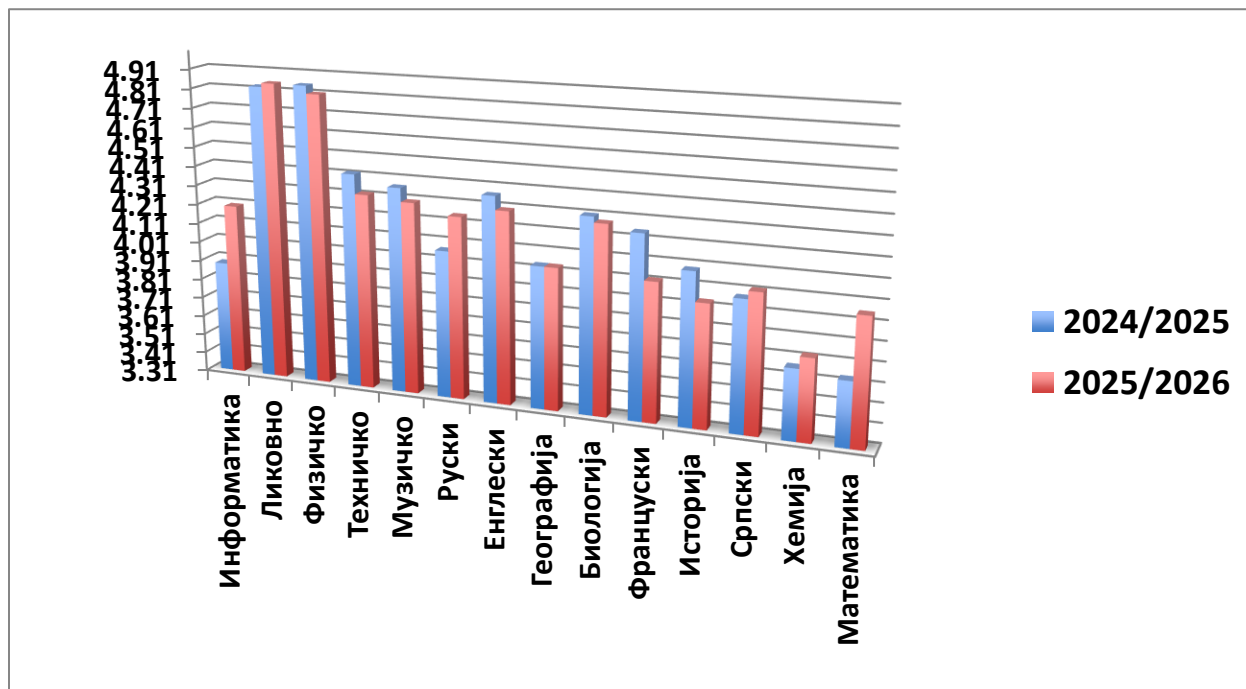
РАЗРЕД	ОПРАВДАНИ	НЕОПРАВДАНИ	НЕРЕГУЛИСАНИ	УКУПНО
I	4274	/	/	4274
II	5673	8	/	5681
III	4984	/	/	4984
IV	6281	6	/	6287
V	6266	29	501	6796
VI	7736	45	/	7781
VII	8008	57	10	8075
VIII	8196	169	/	8365
I-VII	51418	314	511	52243

Просечна оцена по предметима :

- Музичка култура -4,87
- Ликовна култура-4,85
- Физичко и здравствено васпитање -4,81
- Техника и технологија-4,32
- Енглески језик-4,30
- Биологија-4,28
- Руски језик-4,25
- Информатика и рачунарство -4,20
- Географија-4,04
- Француски језик-4,02
- Српски језик и књижевност-4,02
- Математика-3,96
- Историја-3,94

- Физика-3,77
- Хемија-3,73

ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ПО ПРЕДМЕТИМА –УПОРЕДНА АНАЛИЗА НА КРАЈУ ОВЕ И ПРЕТХОДНЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ



УСПЕХ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА

У **првом разреду** велики број ученика је добро напредовала, савладали су предвиђени садржај градива планиран за прво полугодиште првог разреда и напредовање ученика се пратило кроз сагледавања исхода одређеног наставног предмета ,а родитељима је кроз мишљење учитеља о напредовању ученика представљено постигнуће деце.

У **другом разреду** од 73 ученика, 59 ученика (80,69 %) је постигло одличан успех, врло добрих 7 ученика (9,73%), а добрих ученика 7 (9,58 %). Оправданих изостанака било је 5673, неоправданих изостанка 8, а нерегулисаних изостанака нема. Примерно владање има 72 ученика, а један ученик врло добро.

У **трећем разреду** од 73 ученика ,56 ученика (76,71 %) је постигло одличан успех,врло добрих 10 ученика (13,70 %), добрих 7 (9,59%) а довољних нема. Оправданих изостанака било је 4984, неоправданих и нерегулисаних изостанака нема. Примерно владање има 73 ученика.

У **четвртном разреду** од 77 ученика, 61 ученик (79,22 %) је постигао одличан успех, врло добрих 10 ученика (12,99 %) а добрих је 6 (7,79 %) ученика. Оправданих изостанака било је 6281 а неоправданих изостанка 6. Примерно владање има 77 ученика.

У **петом разреду** од 69 ученика, 46 ученика (66,7 %) је постигло одличан успех, врло добрих 16 ученика (23,2 %), а добрих 6 ученика (8,7 %). Један ученик је неоцењен из свих предмета због непохађања наставе. Оправданих изостанака било је 6266, неоправданих изостанака 29 а нерегулисаних 501. Примерно владање има 67 ученика, врло добро 1 ученик а за 1 ученика није утврђено јер није похађао наставу.

У **шестом разреду** од 58 ученика, 29 ученика (50 %) је постигло одличан успех, врло добрих 18 ученика (31,03 %), добрих 8 (13,79 %) ученика а довољних 3 ученика (5,17 %). Оправданих изостанака било је 7736 а неоправданих изостанака 45. Примерно владање има 56 ученика а 2 ученика има добро владање.

У **седмом разреду** од 61 ученика, 23 ученика (37,70 %) је постигло одличан успех, врло добрих 26 ученика (42,62%), добрих 9 ученика (14,75%) а довољних 3 ученика (4,92%). Оправданих изостанака било је 8008, неоправданих изостанака 57 а 10 нерегулисаних. Примерно владање има 58 ученика а 3 ученика има врло добро владање.

У **осмом разреду** од 51 ученика, 23 ученика (45,1 %) је постигло одличан успех, врло добрих 14 ученика (27,45%), а добрих 14 ученика (27,45 %). Оправданих изостанака било је 8196 а неоправданих изостанака 169. Примерно владање има 42 ученика, 5 ученика има врло добро владање а добро 4 ученика.

ИНДИВИДУАЛНО-ОБРАЗОВНИ ПЛАНОВИ

- У првом разреду 1 ученик ради по индивидуалном образовном плану са прилагођеним стандардима (ИОП-1)
- У другом разреду један ученик је обухваћен индивидуализацијом (прилагођавање метода рада, наставних средстава, организације учења, простора и временског распореда), а 6 ученика ради по индивидуалном образовном плану са прилагођеним стандардима (ИОП-1).
- У трећем разреду 4 ученика је обухваћено индивидуализацијом а 4 ученика раде по индивидуалном образовном плану са прилагођеним стандардима (ИОП-1).
- У четвртном разреду 3 ученика је обухваћено индивидуализацијом (прилагођавање метода рада, наставних средстава, организације учења, простора и временског распореда), 4 ученика ради по индивидуалном образовном плану са прилагођеним стандардима (ИОП-1), 2 ученика по индивидуалном образовном плану са измењеним стандардима (ИОП-2) на основу мишљења и препоруке ИРК а два ученика из енглеског језика раде програм обогаћеног садржаја (ИОП 3) и један ученик из математике.
- Од 1. до 4. разреда 8 ученика је обухваћено индивидуализацијом (прилагођавање метода рада, наставних средстава, организације учења, простора и временског распореда), 15 ученика раде по индивидуалном образовном плану са прилагођеним стандардима (ИОП-1), 2 ученика по индивидуалном образовном плану са измењеним стандардима (ИОП-2) на основу мишљења и препоруке ИРК 2 ученика чека мишљење интерресорне комисије а три ученика раде програм обогаћеног садржаја (ИОП 3) и то 2 ученика из енглеског језика а један из математике.

- ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ
2025/2026.ГОДИНЕ

[illegible]

У школи је 1 ученик 5.разреда неоцењен из свих предмета због непохађања наставе и позван је на разредни испит у августу. У августу се ученик није појавио на полагању разредног испита па је поновио пети разред.

2.11.ОПШТИ УСПЕХ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026.ГОДИНЕ

Разред	Број ученика	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Недовољни-Који се преводе у наредни разред	Недовољни-који Понављају разред	Примерно владање(са 1.р)	Врло добро владање	Добро владање	Задовољавајуће владање	Незадовољавајуће владање	Исписани	Стање на крају шк.године
1.	71	/	/	/	/	/	/	71	/	/	/	/	1	70
2.	73	59	7	7	/	/	/	72	1	/	/	/	/	73
3.	73	56	10	7	/	/	/	73	/	/	/	/	/	73
4.	77	61	10	6	/	/	/	77	/	/	/	/	/	77
Од 2.до 4.разреда	Од 1.до 4.раз. 294	176	27	20	/	/	/	293	1	/	/	/	1	293
5.	69	46	16	6	/	/	1	67	1	/	/	1	/	69
6.	58	29	18	8	3	/	/	56	/	2	/	/	/	58
7.	61	23	26	9	3	/	/	58	3	/	/	/	1	60
8.	51	23	14	14	/	/	/	42	5	4	/	/	/	51
Од 5.до 8.разреда	239	121	74	37	6	/	1	223	9	6	/	/	1	238
Укупно од 2.до 8.разред	Од 1.до 8.раз. 533	297	101	57	6	/	1	516	10	6	/	1	2	531

Диплому „Вук Караџић“ је добило 5 ученика који су завршили 8.разред, а 16 ученика 8.разреда је добило диплому „Доситеј Обрадовић“ за постигнут изузетан успех у оквиру одређених предмета .

2.12. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

ЗАВРШНИ ИСПИТ на крају осмог разреда у јуну је полагао 51 ученик. Тест из српског језика полагали су 15. јуна, тест из математике 16. јуна и избрани предмет 17. јуна. Сви ученици су радили стандардни тест у физкултурној сали. Највећи број ученика полагао је избрани предмет из биологије 29 ученика, из географије 13, хемију је изабрало 2 ученика, физику 5 ученика а историју 2 ученика.

Просечан број бодова на крају разреда за нашу школу је 48,70 што нас као школу позиционира на 10. место од укупно 18 на Палилули. Прошле школске године просечан број бодова на крају разреда за нашу школу је 50,18 што је нас као школу позиционирало на 6.место од укупно 18 на Палилули. Наша школа постигла је осми резултат на Палилули по броју бодова на завршном испиту –прошле школске године имали смо такође осми резултат на општини.

РЕЗУЛТАТИ УПИСА

-50 ученика уписано у првом уписном кругу

-1 ученик остао је нераспоређен па је у другом уписном кругу уписао средњу школу.

-школовање у трајању од 3 године наставиће 8 ученика

-школовање у трајању од 4 године наставиће 42 ученика

Уписали су државне средње школе а шест ученика су уписали приватну средњу школу. Један ученик није предао листу жеља јер неће да настави школовање.

Упис ученика у гимназије

Гимназије	Природно-математички смер	Друштвено-језички смер	Биологија и хемија	Рачунарство и математика	укупно
3.	-	1	-	-	1
5.	1	1	1	-	3
7.	-	1	-	-	1
8.	1	-	-	-	1
Гимназија "Свети Сава"	2	-	-	-	2
14.	1	1	-	-	2
Спортска гимназија					1

Следи проценат ученика који су на основу редоследа жеља уписали средњу школу.

РЕДОСЛЕД ЖЕЉА

Редослед жеље	Број ученика	Проценат
Прва	18	40,9
Друга	8	18,2
Трећа	4	9,1
Пета	3	6,8
Седма	1	2,3
Осма	2	4,5
Девета	1	2,3
Једанаеста	2	4,5
Дванаеста	1	2,3
Тринаеста	1	2,3
Двадесета	2	4,5

У табели су наведени образовни профили у које су распоређени дечаци/девојчице.

Девојчице су бирале	Дечаци су бирали
Гимназија-природно мат. смер -друштвено јез. смер Ученици са посебним способностима за биологију и хемију Фризер Медицинска сестра –техничар Медицинска сестра -васпитач Ветеринарски техничар Пекар Цвећар-вртлар Техничар за оперативну форензику Трговински техничар Зубни техничар Педикир-маникир Техничар дизајна одеће	Гимназија -природно мат. смер -друштвено јез.смер Ученици са посебним способностима за спорт Електротехничар енергетике, Електротехничар рачунара Туристички техничар Техничар за заштиту животне средине Техничар за компјутерско управљање CNC машина Техничар фотографије Техничар информационих технологија Техничар безбедности железничког саобраћаја Техничар за графичку припрему Правно пословни техничар Архитектонски техничар Авио техничар за електроопрему ваздухоплова Кулинарски техничар Техничар оптике Електричар Механичар моторних возила Возач моторних возила

2.12. УСПЕСИ НАШИХ ЂАКА НА ТАКМИЧЕЊИМА

Постигнућа ученика на такмичењима

Школска 2025/2026. година Предмет	Ниво такмичења									Σ
	Општинско			Градско			Републичко			
	I	II	III	I	II	III	I	II	III	
Математика	2	1	7	2	-	-	-	-	-	12
Физика	1	1	-	-	-	1	1	-	-	4
Хемија	1	2	1	-	-	1	-	-	-	5
Биологија	1	3	2	1	1	1	-	-	-	9
Српски језик и књижевност	2	5	1	-	2	4	1	-	-	15
Историја	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1
Француски језик	-	3	1	-	-	3	-	-	-	7
Енглески језик	-	3	2	-	3	-	-	-	-	8

Физичко и здравствено васпитање (пливање) (атлетика)			1				1			2
Ликовна култура	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Музичка култура (оркестар)	-	-	-	32	-	-	29	-	-	61
Укупно	8	18	16	35	6	10	32	-	-	125
Укупно	42			51			32			
Укупно	125									

2.14.ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Реализација ваннаставних активности на крају школске 2025/2026.године

Ваннаставне активности ученика одвијале су се преко рада појединих секција које су организоване у школи. Секције су окупљале ученике свих узраста по принципу добровољности а на основу исказаног интересовања. Секције су омогућавале ученицима да развију своје способности а реализоване су након часова редовне наставе.

Реализација ваннаставних активности за ученике првог циклуса

Разред	Одељења	Ваннаставна активност	Име и презиме наставника	Крај шк.године
Први	1/1,1/2,1/3	Спортска секција	Милош Станковић	34
	1/1,1/2	Лепо писање	Јелена Витас	34
	1/1,1/2,1/3	Ликовна секција	Верица Вељковић	34
Други	2/1,2/2,2/3	Драмска секција	Невена Граховац	35
	2/1,2/2,2/3	Математичка секција	Љиљана Војновић	35
	2/1,2/2,2/3	Еколошка секција	Марија Туфегџић	36
Трећи	3/1,3/2, 3/3	Ликовна секција	Мирослава Митковски	35
	3/1,3/2	Спортска секција	Марко Мирковић	35
	3/1,3/3	Музичка секција	Снежана Степановић	35
Четврти	4/1	Музичка секција	Мирјана Стоиљковић	35
	4/2,4/3	Ликовна секција	Виолета Трајковић	35
	4/2,4/3	Еколошка секција	Слађана Гајић	35

Реализација ваннаставних активности за ученике другог циклуса

Разред	Ваннаставна активност	Име и презиме наставника	Крај школске године
Пети	Географска секција	Ивана Адамов	18
	Математичка секција	Марина Граховац	17
	Хор	Велисав Белић	73

Шести	Географска секција	Ивана Адамов	19
	Математичка секција	Марина Граховац	17
	Физика око нас	Драгана Ранковић	19
	Макетарско –моделарска секција	Срђан Гацић	35
	Хор	Велисав Белић	73
	Оркестар	Велисав Белић	108
	Преводачка секција	Јелена Тодоровић	26
Седми	Фудбалска секција	Стефан Исакоски	34
	Одбојкашка секција	Милена Миленковић	36
	Физика око нас	Драгана Ранковић	13
	Математичка секција	Марина Граховац	1
	Хор	Велисав Белић	73
	Оркестар	Велисав Белић	107
	Историјска секција	Бојана Радић	15
Осми	Оркестар	Велисав Белић	100
	Фудбалска секција	Стефан Исакоски	34
	Одбојкашка секција	Милена Миленковић	35
	Рукометна секција	Милена Миленковић	35

2.15. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

ПРВИ ЦИКЛУС

ПРВИ РАЗРЕД:

Спортска секција (Милош Станковић)

Реализовани програмски садржаји	Време реализације	Број присутних ученика по разредима
Вежбе обликовања и координације	септембар	прво 1-11 ученика; прво 2-10 ученика; прво 3-8 ученика.
Вежбе са лоптама	октобар	
Основе кошаркашке технике	новембар-март	
Основе фудбалске технике	април-јун	
Полигони и такмичења по екипама	у току године	

Секција лепог писања (Јелена Витас)

Реализовани програмски садржаји	Време реализације	Број присутних ученика по разредима
Упознавање предмета Лепог писања	септембар	I/1 – 3
Писање и обликовање (уских линија, широких линија, затворених линија, отворених линија, усправних линија, положених линија, правих линија, кривих линија, косих линија, облик линија, рогљастих облика, делова слова, целих слова, великих слова, малих слова, штампаних слова, писаних слова)	септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април	I/2 - 3

Лепо писање штампаних слова	март	
Преписивање и правилно обликовање и повезивање слова	март, април	
Лепо писање писаних слова	мај	
Писање знакова и симбола кредом, воштаним пастелима, фломастерима, оловком...	мај	
Коришћење различитог прибора и подлоге за писање	јун	
Изложба радова	јун	

Ликовна секција (Верица Вељковић)

Реализовани програмски садржаји	Време реализације	Број присутних ученика по разредима
-Упознавање са секцијом ; Моји другари; -Моја породица	Септембар	Ликовну секцију је током школске године похађало укупно 27 ученика првог разреда.
-Необична огрлица; Боје јесени; Игра лишћа; -Мој љубимац	Октобар	
-Боје јесени; У свету облика; Линије у природи	Новембар	
-Моја омиљена бајка; Кућица из маште -Мој украс; Моја прва паљуља; Новогодишња честитка	Децембар	
-Маскирање; Обележавамо Светог Саву	Јануар	
-Шарена машта; Моји снови ; Зимски мозаик	Фебруар	Број ученика који су похађали секцију, по одељењима, је следећи:
-Осмомартовска честитка; Мој ауто/превозно средство; Позориште сенки; Пролеће стиже -Ускршње радионице	Март	
- Ускршње радионице; Лептирићи и бубамаре; -Рам за слике	Април	1/1 – 4 ученика 1/2 – 9 ученика 1/3 – 14ученика
-Дрво мојих жеља; Замислићу-насликаћу; -Пролећни венчић; Вишеслојне слике-пејзаж	Мај	Укупан број реализованих часова је 34.
-Подводни свет; Мој најбољи дан	Јун	

ДРУГИ РАЗРЕД

Драмска секција (Невена Граховац)

Реализовани програмски садржаји	Време реализације	Број присутних ученика по разредима
Основне вежбе дисања, дикције и сценског покрета	Септембар-децембар	Ученици 2.разреда укупно 25 ученика
Кратке импровизације на задату тему		
Вежбе за правилан изговор и јачање гласа		
Драмски текст "Јабука и разломци".		
Импровизација на основу слике и музике		
Прављење маски за извођење басни „Бик и зец“, „Пас и његова сенка“, „Коњ и магаре”		

Импровизација басне "Бик и зец"		
Сценске игре за развој тимског духа	Јануар-мај	
Вежбе сценског израза(покрет, глас, ритам)		
Импровизације на теме из школског живота		
Драматизација народне приче „Седам прUTOва”		
Костимографија и сценографија		
Вежбе сценског наступа и говора		
Рад на самопуздању на јавном наступу	јун	
Сценско извођење		
Промоција креативних радова ученика		

Еколошка секција (Марија Туфегцић)

Реализовани програмски садржаји	Време реализације	Број присутних ученика по разредима
Упознавање чланова секције и правила рада	септембар 2025.	II/1 – 3 ученика II/2 – 4 ученика на почетку школске године, а касније се 2 ученика исписало. II/3 – 11 ученика на почетку школске године, а касније се 1 исписао.
Шта је екологија?	септембар 2025.	
Моје омиљено место у природи	септембар 2025.	
Шетња око школе – посматрамо биљке и дрвеће	септембар 2025.	
Промене у природи – јесен	септембар 2025.	
Сакупљање и препознавање јесењих листова	октобар 2025.	
Правимо хербаријум	октобар 2025.	
Креативне радионице – колаж од сувог лишћа	октобар 2025.	
Животиње у јесен – припрема за зиму	октобар 2025.	
Станишта животиња: шума, ливада, река	новембар 2025.	
Цртање омиљене дивље животиње	новембар 2025.	
Шта загађује нашу планету? – разговор и цртање	новембар 2025.	
Како можемо да чувамо природу? – еколошке навике	децембар 2025.	
Правимо плакате: “Чувајмо нашу планету!”	децембар 2025.	
Природа зими	децембар 2025.	
Како помоћи птицама зими?	децембар 2025.	
Зимски пејзаж	децембар 2025.	
Еколошке игре и квиз знања	јануар 2026.	
Шта је рециклажа? – дискусија уз видео презентацију	јануар 2026.	
Разврставање отпада – игра сортирањем/рециклирањем	фебруар 2026.	
Креативна радионица: употреба старих материјала	фебруар 2026.	
Израда украса од пластике, папира и картона	фебруар 2026.	
Биљке и њихова улога – зашто су важне?	март 2026.	
Семе и клијање – експеримент у учионици	март 2026.	
Садимо цвеће и зачинско биље	март 2026.	
Брига о биљкама – заливање и посматрање	март 2026.	
Припреме за обележавање Дана планете Земље	март 2026.	
Израда еколошких порука и плаката	април 2026.	
Уређење школског дворишта	април 2026.	
Изложба еколошких радова	април 2026.	
Гледање еколошког филма „Живот вене око мене“	мај 2026.	
Ефекат стаклене баште	мај 2026.	

Гледање еколошког цртаног филма „Ози Озон“	мај 2026.	
Ликовни радови – Како треба, а како не треба	мај 2026.	
Еколошки квиз – понављање наученог	јун 2026.	
Завршна изложба радова и додела диплома	јун 2026.	

Математичка секција (Љиљана Војновић)

Реализовани програмски садржаји кроз 35 часова:	Време реализације	Број присутних ученика по разредима
Договор о раду	септембар	II/1 – 2 ученика II/2 – 10 ученика на почетку школске године, а у мају се један ученик исписао. II/3 – 1
У свету бројева	септембар	
У свету бројева	септембар	
Занимљива математика	септембар	
Математичка прича	октобар	
Математички низ	октобар	
Задаци оштроумности – једначине	октобар	
Једначине са сабирањем и одузимањем	октобар	
Римске цифре	новембар	
Мерење и мере	новембар	
Математичке мозгалице	новембар	
Математички низови са множењем	децембар	
Задаци са множењем	децембар	
Занимљиво множење	децембар	
Логички задаци	децембар	
Занимљива геометрија	децембар	
Математика око нас: Зимске чаролије	јануар	
Задаци са такмичења „Мислиша“	јануар	
Задаци са такмичења „Мислиша“	фебруар	
Дељење је лако	фебруар	
Задаци оштроумности	фебруар	
Дељење	март	
Математика на отвореном	март	
Решавамо текстуалне задатке	март	
Решавамо текстуалне задатке	март	
Једначине	март	
Турнир у рачунању	април	
Геометрија око нас	април	
Разломци	април	
Занимљиви логички задаци	мај	
Математичка прича	мај	
Математички изрази - текстуални задаци	мај	
Математичке слагалице	мај	
Логички задаци	јун	
Математички квиз	јун	

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Ликовна секција (Мирослава Митковски)

Реализовани програмски садржаји	Време реализације	Број присутних ученика по разредима
Припрема паноя за Дан школе	Октобар, новембар	3-1 4 ученика
Новогодишњи вашар израда украса. честитки	децембар	3-2 4 ученика
Израда паноя поводом Школске славе Светог Саве	јануар	3-3 4 ученика
Израда честитки за маме	Фебруар, март	
Украшавање ускршњих честитка поводом празника	Март, април	
Обележавање недеље сећања и заједништва	мај	

Спортска секција (Марко Мирковић)

Реализовани програмски садржаји	Време реализације	Број присутних ученика по разредима
Обележавање Дечије недеље	14. 10. 2025.	3-1 - 16
Недеља школског спорта	28. 10. 2025.	3-2 - 17
Обележавање недеље сећања и заједништва	4. 5. 2026.	
Обележавање Недеље школског спорта	27. 5. 2026.	

Музичка секција – (Снежана Степановић)

Реализовани програмски садржаји	Време реализације	Број присутних ученика по разредима
Припрема рецитатора за Дан школе	Октобар, новембар	3-1 3 ученика
Припрема ученика за прославу Светог Саве	јануар	3-3 8 ученика
Певање песама за маме	Фебруар, март	
Певање ускршњих песама поводом празника	Март, април	
Обележавање недеље сећања и заједништва	мај	

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

МУЗИЧКА СЕКЦИЈА- (Мирјана Стоиљковић)

Реализовани програмски садржаји	Време реализације	Број присутних ученика по разредима

учили песме по слуху и из нотног текста(химна“Боже правде“, песме: „Другарство“, „Зелени се јагодо“...)	У току школске године /један час недељно/	4/1-17 ученика 4/2-/ 4/3-/
слушали музику- опера „Чаробна фрула“, балет „Лабудово језеро“...		
гледали и слушали музику из филмова , балета и опера		
Учили ноте и тектирали...		
Ученици су учествовали на школским приредбама поводом прославе школске славе и Дана школе.		

Ликовна секција(Виолета Трајковић)

Реализовани програмски садржаји	Време реализације	Број присутних ученика по разредима
-вежбе цртања и сликања; -израда колажа од лишћа, комбинована техника; -сликање акварелом; -заједничка групна слика	Септембар Октобар јануар Фебруар Март Мај јун	IV/2 - 15 ученика IV/3 - 8 ученика
- Прављење паноя и постера (теме: „Биљни и животињски свет“ „Јесењи рамови”, „Новогодишње честитке”, „Пролећно цвеће”	октобар март октобар децембар април	
- Поруке о пријатељству, -честитка за друга/другарицу	септембар март	
- Радионице на тему рециклаже израда украса и играчака од материјала за рециклажу	новембар април мај	

Еколошка секција (Слађана Гајић)

Реализовани програмски садржаји	Време реализације	Број присутних ученика по разредима
- Обележавање важних еколошких датума: Светски дан заштите озонског омотача Светски дан заштите животиња Дан еколошког покрета Дан планина	16.9..2025. 4.10.2025. 17.11.2025. 11.12.2025. 31.1.2026.	IV/2 - 1 ученик IV/3 - 9 ученика

Национални дан без дувана Светски дан очувања енергије Светски дан вода Светски дан здравља Дан планете Земље Светски дан Сунца	14.2.2026. 22.3.2026. 7.4.2026. 22.4.2026. 3. 5.2026.	
- Прављење паноа и постера (теме: „Биљни и животињски свет“ „Значај воде”, „Како да сачувамо шуму”, „Улога пчела у природи” „Здрава исхрана“ Еколошке поруке	октобар март април мај јун	
- Уређење школског дворишта садња биљака акције чишћења отпада	септембар март	
- Радионице на тему рециклаже израда украса, дидактичких средстава и играчака од материјала за рециклажу	новембар децембар фебруар	

ДРУГИ ЦИКЛУС

Математичка секција (Марина Граховац)

Реализовани програмски садржаји	Време реализације	Број присутних ученика по разредима
Осна симетрија	Мај	У 5. разреду 4 ученика су ишла на секцију, у 6. разреду 3 ученика и у 7 разреду 2 ученика су похађала математичку секцију
Детективски задаци	Март	
Математичке мозгалице	Март	
Прављење плаката о броју ПИ	Фебруар	
Математички квиз	Децембар	
Математичка такмичења	Септембар, децембар, март	
Магични квадрат	Децембар	
Централна симетрија	Децембар	
Занимљива математика	Новембар	
Магични квадрат	Новембар	
Израда паноа-врсте троуглова	Октобар	

Географска секција (Ивана Адамов)

Реализовани програмски садржаји	Време реализације	Број присутних ученика по разредима
Занимљива географија-израда и представљање квиза пети,шести,седми и осми разред на платформи Кахот	октобар и новембар	11
Новогодишњи празници у свету	децембар	9
Путовање Дунавом са дискусијом	фебруар	10

Израда плаката по НТЦ програму; Дан планете Земље	март и април	10
Израда рељефне карте Србије од глине	мај	11

Историјска секција (Бојана Радић)

Реализовани програмски садржаји	Време реализације	Број присутних ученика по разредима
1.Значај и улога историје у основном школству	октобар	3(седми) 3(седми) 4(седми)
2.Београд у антици и средњем веку	децембар	
3.Београд у новом веку	фебруар,март,април,	
4.Архитектонско наслеђе	мај,јун	2(седми)

Физика око нас

Реализовани програмски садржаји	Време реализације	Број присутних ученика по разредима
Увод	Током септембра	У просеку часовима је присуствовало 5 ученика
Интересантни експерименти физике	Током октобра и новембра	
Велика открића која су променила свет	Током јануара и фебруара	
Биографије познатих научника	Током марта априла	
Евалуација рада секције (изложба у холу школе).	Током маја	

Одбојкашка секција

Реализовани програмски садржаји	Време реализације	Број присутних ученика по разредима
Основни ставови у одбојци,правила	септембар, октобар	пети разред-0 шести разред-0 седми разред-12 осми разред-9
Техника одигравања прстима,чекићем	новембар,децембар	
Техника одигравања прсти-чекић	јануар	
Смечирање	фебруар	
Пријем сервиса	март	
Техника блокирања	април	
Игра	мај,јун	

Рукометна секција

Реализовани програмски садржаји	Време реализације	Број присутних ученика по разредима
Држање лопте једном, обема рукама	септембар, октобар	пети разред-0
Плитки, дубоки хват	новембар, децембар	шести разред-0
Кратки замах, дугим замах уз примену залета	јануар	седми разред-0
Вођење лопте	фебруар	осми разред-9
Хватање лопте	март	
Шутирање	април	
Игра	мај, јун	

МОДЕЛАРСТВО (Архитектура и грађевинарство)

Реализовани програмски садржаји	Време реализације	Број присутних ученика по разредима
Кућне инсталације	септембар	3
Фазе у изградњи грађевинског објекта, ситуациони план		3
Подела, врсте и карактеристике грађевинских материјала.		3
Системи градње у грађевинарству. Врсте грађевинских објеката		3
Техничка средства у грађевинарству	Октобар Новембар децембар.	3
Израда техничке документације		3
Цртање пресека у грађевинарству		2
Котирање и симболи		2
Подела, врсте и карактеристике грађевинских материјала		5
Организација рада у грађевинарству		5
Занимања у области грађевинарства		3
Врсте грађевинских објеката		5
Припрема за такмичење		3
Израда макете/ модела у грађевинарству	Децембар, јануар, фебруар, март	2
Израда плана за следећу годину	Март-јун јун	

Фудбалска секција (Стефан Исакоски)

Реализовани програмски садржаји	Време реализације	Број присутних ученика по разредима
Игра на два гола	Септембар- новембар	Ученици одељења 7-1 и 8-1
Игре са елементима технике фудбала		
Жонглирање лопте		
Пријем лопте		

Додавање лопте	Децембар-април	7 разред пет ученика
Вођење лопте		8 разред девет ученика
Игра уз примену правила		
Шут на гол		
Финте и дриблинзи	Мај, јун	
Игра уз примену правила		

2.16. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

Реализација допунске наставе на крају школске 2025/2026.године

Допунска настава организовала се за ученике који спорије напредују у савладавању наставног садржаја из различитих предмета. Организован је из различитих предмета и по потреби ученика. Тежило се да приступ буде индивидуалан, уз примену посебних метода за овај облик рада.

Реализација допунске наставе за ученике првог циклуса

Разред	Предмет	Крај школске године
Први	Српски језик	51
	Математика	51
Други	Српски језик	51
	Математика	54
	Енглески језик	8
Трећи	Српски језик	54
	Математика	51
	Енглески језик	16
Четврти	Српски језик	51
	Математика	53
	Енглески језик	29

Реализација допунске наставе за ученике другог циклуса

Разред	Предмет	Крај школске године
Пети	Српски језик и књижевност	32
	Математика	34
	Географија	11
	Француски језик	2
	Енглески језик	15
	Историја	5
	Биологија	9
Шести	Српски језик и књижевност	18
	Математика	26
	Енглески језик	3
	Географија	11
	Физика	15

	Биологија	3
	Француски језик	18
	Информатика и рачунарство	4
Седми	Српски језик и књижевност	7
	Математика	31
	Географија	11
	Хемија	9
	Историја	5
	Физика	10
	Биологија	4
	Енглески језик	12
	Француски језик	1
	Информатика и рачунарство	1
Осми	Српски језик и књижевност	8
	Математика	36
	Француски језик	3
	Физика	10
	Географија	11
	Хемија	10
	Информатика и рачунарство	7
	Биологија	2
	Историја	2

Реализација додатне наставе на крају школске 2025/2026.године

Додатна настава се организовала за ученике који су потпуно савладали садржаје у редовној настави и имали су потребу да прошире своја знања. Организовала се за ученике од трећег до осмог разреда.

Реализација додатне наставе за ученике првог циклуса

Разред	Предмет	Крај школске године
Трећи	Математика	105
Четврти	Математика	100
	Енглески језик	37

Реализација додатне наставе за ученике другог циклуса

Разред	Предмет	Крај школске године
Пети	Биологија	10
	Српски језик и књижевност	33
	Математика	27
	Енглески језик	7
	Историја	5
Шести	Математика	41
	Српски језик и књижевност	33

Седми	Физика	24
	Биологија	13
	Математика	21
	Српски језик и књижевност	46
	Физика	5
	Биологија	10
	Географија	11
	Француски језик	1
Осми	Хемија	6
	Географија	11
	Математика	8
	Физика	5
	Енглески језик	29
	Српски језик и књижевност	14
	Биологија	7

2.17.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Припремна настава за полагање завршног испита ученика осмог разреда почела је од почетка школске године али се интензивирала током другог полугодишта. Десет дана пре полагања испита, школа је организовала припремну наставу за ученике осмог разреда за полагање завршног испита.

Реализација припремне наставе за полагање завршног испита ученика осмог разреда

ОДЕЉЕЊЕ	Предмет	Друго полугодиште
8/1	Српски језик и књижевност	26
	Математика	23
	Хемија	10
	Биологија	22
	Географија	25
	Физика	2
	Историја	22
8/2	Српски језик и књижевност	23
	Математика	27
	Биологија	22
	Географија	25
	Физика	25
8/3	Српски језик и књижевност	28
	Математика	21
	Хемија	2
	Биологија	23
	Географија	24
	Физика	24

2.18. ИЗВЕШТАЈ О СПОРТСКИМ, КУЛТУРНИМ И РЕКРЕАТИВНИМ АКТИВНОСТИМА УЧЕНИКА ШКОЛСКЕ 2025/2026.ГОДИНЕ

спортске, културне и рекреативне активности ученика

	Активности	Време реализације	Учесници у реализацији	Докази (евиденција реализованог)
Кратак опис активности које су реализоване током школске 2025/2026. године;	Презентација школе кошарке „Беовук“	15. - 17. 9. 2025.	тренери клуба, ученици, учитељи	Електронски дневник
	Дечија недеља	6 – 12. 10. 2025.	учитељи, ученици, предметни наставници	Белешке са часова у ес Дневнику
	Сајам спорта општине Палилула	15.10.2025.	одељењске старешине 3. и 4. разреда и ученици, Спортски савез Београда	Електронски дневник
	Недеља школског спорта	27-31.10. 2025.	Учитељи, наставници, ученици	Електронски дневник
	Извођење позоришне представе "Новогодишња киша од слаткиша"	11.12.2025.	Учитељи, ученици првог циклуса и глумци	Електронски дневник
	Новогодишњи вашар	23.12.2025.	Учитељи, ученици	Електронски дневник
	Одељењске прославе Нове године и краја школске године	30. 12. 2025. 12.6.2026.	учитељи, ученици	Записник у есДневнику
	Обележавање недеље школског спорта	Од 26. до 30. маја 2026.	Учитељи, наставници, ученици	Електронски дневник
Навести активности које нису реализоване и разлоге због којих нису реализовани;	Полудневни излет и Крос РТС – а су активности које нису реализоване из објективних - безбедносних разлога.			

2.19. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ЈЕДНОДНЕВНИМ И ДВОДНЕВНИМ ЕКСКУРЗИЈАМА

РАЗРЕД	ВРЕМЕ	РЕЛАЦИЈА	САДРЖАЈИ
Први (једнодневна екскурзија)	5.11.2025.	Београд- Авала- Јајинци- Београд.	Ученици су обишли споменик Незнаком јунаку и Авалски торањ.
Други (једнодневна екскурзија)	5.11.2025.	Београд-Мали Иђош- Салаш Катаи- Београд	Ученици су посетили салаш Катаи и Мали Иђош. На Салашу су се упознали са домаћим животињама, возили се трактором и зип - лајном, деца су јахала коња, видели су како су изгледале земунице и војвођанске куће, а имали су прилику да се у слободно време играју на игралишту и пољани. Посетили су етно кућу и пекарски музеј.
Трећи (једнодневна екскурзија)	5.11.2025.	Београд –Тршић- Београд	Ученици су посетили спомен кућу-породице Вука Караџића.Обишли су позорницу за извођење програма Вуковог сабора, Вукову спомен школу, калиграфску радионицу, цркву брвнару са звоником, Музеј језика и писма, вајата са старим занатима, чардака са окућницом. Обишли смо амфитеатр са позорницом за потребе организовања Вуковог сабора.
Четврти (једнодневна екскурзија)	5.11.2025.	Београд-Топола- Опленац- Аранђеловац- Београд	Одлазак до некадашњег Карађорђевог града: Карађорђевог конака у коме је смештена стална музејска поставка са сликама и предметима везаним за вођу првог српског устанка – војводу Карађорђа. Обилазак цркве Свете Богородице и грандиозног споменика Карађорђа. На Опленцу обилазак маузолеја династије Карађорђевић, цркве Св. Ђорђа, Петрове куће са музејском поставком предмета везаних за династију Карађорђевића. Обилазак цркве брвнаре посвећене првом српском патријарху, Светом Јоаникију II. Обишли су парк Буковичке бање и ту провели слободно време.
Пети (једнодневна екскурзија)	7.11.2025.	Београд-Крушедол- Сремски Карловци- Петроварадин- Београд	Ученици су посетили манастир Крушедол и Сремске Карловце. Тамо су посетили Богословију , Карловачку гимназију и Саборну цркву. Слободно време ученици су искористили дружећи се на тргу Бранка Радичевића. Посећена је Петроварадинска тврђава у Новом Саду .
Шести (једнодневна екскурзија)	7.11.2025.	Београд –Крагујевац- Шумарице – Београд	Ученици су у Крагујевцу обишли Народни музеј а потом су посетили спомен парк у Шумарицама.
Седми разред (једнодневна екскурзија)	5.11.2025.	Лепенски вир – Виминацијум – Сребрно језеро	Посета археолошком локалитету Лепенски Вир. Обилазак неолитског налазишта уз кратак документарни филм и историјски час кустоса музеја. Разгледање археолошког локалитета и музеја. Наставак пута до археолошког парка

			Виминациум. Обилазак некадашњег Римског војног логора и главног града римске провинције Горња Мезија: Маузолеј цара Хостилијана, римски Домус, мамут парк.Обишли су Сребрно језеро.
Осми (дводневна екскурзија)	14. 11. 2025. и 15. 11. 2025.	Београд-Ниш- Брзеће -Београд	1.Дан: Београд – Ниш – Брзеће Посета Логору „Црвени крст“ и разгледање Ћеле куле. По разгледању Ћеле куле одлазак до Нишке тврђаве, градског утврђења у центру Ниша, на десној обали Нишаве. Након разгледања Нишке тврђаве наставак пута ка Брзећу. 2. Дан: Брзеће – Крушевац – Београд Долазак до утврђења кнеза Лазара или Шарен Града, обилазак кнежеве дворске црква тзв. Лазарице, после разгледања цркве полазак ка Београду.

НАПОМЕНА : Извештаји стручних вођа пута о реализацији екскурзија налазе се у прилогу овог документа

2.20. ИЗВЕШТАЈ О ДРУШТВЕНИМ АКТИВНОСТИМА УЧЕНИКА током школске 2025/2026. године

Друштвене активности ученика

	Активности	Време реализације	Учесници у реализацији	Докази (евиденција реализованог)
Кратак опис активности које су реализоване током школске 2025/2026. године;	Обележавање Светског дана животиња	Октобар 2025.	Одељенске старешине првог разреда , ученици 1. разреда	Електронски дневник
	Обележавање Светског Дана јабука	20. 10. 2025.	Учитељи и ученици Другог разреда	Белешка и записник у есДневнику, изложени радови ученика
	Дечија недеља је обележена од 6. 10. до 10. 10. 2025. године, активностима у оквиру часова редовне наставе на тему „Имам право да се играм,да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварама“..	6 - 10. 10. 2025.	Учитељи,наставници, ученици	Белешке и Записници у есДневнику
	Обележавање Дана школе	1.12.2025.	Ученици, наставник музичке културе, наставница српског	Евиденција у ес-дневнику, сајт школе

			језика и књижевности, учитељице	
	Тематски дан „Јесен“ за ученике првог цикла	Од 27- 31.10.2025.	учитељи, ученици	Белешка у есДневнику
	Тематски дан:Еколошки отисак	28.10.2025.	Предметни наставници, ученици	ЕсДневник
	Новогодишњи вапашар	23. 12. 2025.	учитељи, ученици	Записник у есДневнику
	Одељењске прославе Нове године	30. 12. 2025.	Учитељи и ученици Првог циклуса	Записник у есДневнику
	Школска слава Свети Сава	27.1.2026.	ученици, учитељи и наставници	Белешка у дневнику,сајт
	Обележавање Међународног дана матерњег језика	21.2.2026.	наставници српског језика, ученици	Ес дневник
	Пројекат Дан броја Пи	14.3.2026.	Ученици 7.разреда, Наставници математике и природних наука	Белешка у дневнику,сајт
	Обележавање Светског дана књиге	23.3.2026.	Ученици 3.разреда и учитељи	Белешка у дневнику
	Обележавање светског дана здравља, гост предавач у четвртог разреду – родитељ ученика 4.разреда(лекар)	7. 4. 2026.	родитељ, учитељице и ученици четвртог разреда	Записник у есДневнику
	Недеља заједништва и сећања	4 -8.5.2026.	ученици, учитељи	Белешка у дневнику
	Тематски дан „Прва љубав “ за ученике другог циклуса	Од 11- 14.5.2026.	ученици, учитељи	Белешка у дневнику
	Тематски дан „Сунце“ за ученике првог цикла	Од 11- 14.5.2026.	ученици, учитељи	Белешка у дневнику
	Одељењска прослава краја године	12.6.2026.	ученици, учитељи	Белешка у дневнику
	Завршна приредба	9, 10. и 11. 6. 2026.	ученици и учитељице 4. разреда	Белешка у дневнику
Одступања	Све планиране активности су реализоване			

2.21. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

сарадња са друштвеном средином

	Активности	Време реализације	Учесници у реализацији	Докази (евиденција реализованог)
Кратак опис активности које су реализоване током школске 2025/2026. године;	Сарадња са ДЗ „Милутин Ивковић“ – вакцинације, редовни систематски и стоматолошки прегледи	2.и 3.р. 24. 9. 2025. 1.р. 26.9.2025.	учитељи, ученици стоматолог и сестра из ДЗ	Записник у есДневнику
	Излет ученика првог разреда Београд-Авала-Београд	5.11.2025.	Одељенске старешине, агенција	Електронски дневник
	Туристичке агенција „ЛА ВИТА ТРАВЕЛ“ „AQUA TRAVEL BGD, „Beosonic“	5. 11. 2025.	учитељи, ученици II,III и IV разреда представници туристичке агенције	Записник у есДневнику
	Сарадња са ГО Палилула – Дечија недеља	6 – 10. 10. 2025.	учитељи, ученици II	Записник у есДневнику
	Сарадња са ОШ „Н.Х. Душан Дугалић“ – ученици су правили честитке за другаре из поменуте школе	8. 10. 2025.	учитељица и ученици II/3	Белешка са часа у есДневнику
	Сарадња Црвеног крста наше школе са Првославним богословским факултетом – Хуманитарна акција за децу на болничком лечењу	8 – 12. 12. 2025.	наставници, ученици, родитељи, чланови Црвеног крста у школи, Богословски факултет	Записник у есДневнику
	Професионална заједница учења - предавање координатора заједнице	17. 12. 2025.	учитељи , наставници, представница заједнице	Записник у есДневнику
	Сарадња са црквом Светог Марка – присуство ученика недељним литургијама	новембар децембар	вероучитељ, ученици I - VIII	Школски сајт
	Сајам спорта општине Палилула	15.10.2025.	Учитељи, ученици III, спортисти	Белешка у дневнику

Предавање припадника МУПа "Безбедност деце у саобраћају"	3/1 21.11.2025. 3/2 19.11.2025. 3/3 21.11.2025.	Припадник МУПа, ученици III учитељи	Белешка у дневнику
Предавање „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“	3/1 12.12.2025. 3/2 10.12.2025. 3/3 12.12.2025.	Припадник МУПа, ученици III учитељи	Белешка у дневнику
Састанак са представницима Ресурсног центра "Бранко Пешић"	17. 9. 2025.	учитељица Виолета Трајковић, психолог	Записник у есДневнику
Сарадња са ОШ "Н.Х. Душан Дугалић" - ученици су правили честитке за другаре из поменуте школе	8. 10. 2025.	учитељице и ученици II	Белешка са часа у есДневнику
Предавање МУП- а „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу" у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство".	25.11.2025.	Ученици петог разреда, полицијски службеници, одељењске старешине	У записнику е-дневника
Предавање „Хигијена и нега" - Патронажна служба Дома здравља „Милутин Ивковић“ (преглед власишта код деце чији су родитељи потписали сагласност за то)	6.11.2025.	Медицински радници, ученици петог разреда, одељењске старешине	У е-дневнику
Туристичке агенције за извођење једнодневне екскурзије(5,6. и 7.разред)	5.11. и 7.11.2025.	Ученици, одељењске старешине 5,6. и 7. разреда, туристички водич	У записнику е-дневника
Етвининг пројекат “Journey to libraries: In the Footsteps of History, Language and Literature“	Изводиће се од 1.10.2025. до 1.6.2026	Наставница српског језика Слађана Б. и ученици VI разреда	Ес дневник

	Обезбеђивање и набавка уџбеника за ученике примаоце социјалне помоћи, за треће дете које је у систему школовања и ученике ученике који похађају наставу по иоп-у.	4.9.2025.	Министарство просвете, град Београд, родитељи, одељенске стерешине	Записник у ес дневнику
	Предавање за родитеље и ученике Безбедност деце на интернету	14.10.2025.	Предавање за родитеље и ученике Катарине Јонев, стручњака за безбедност деце на интернету. Предавању присуствовали представници "Фондација Ангелина. Пројекат је реализован уз подршку Министарства за информисање и телекомуникације.	Записник у ес дневнику
	Подела Новогодиш. пакетића у организацији Црвеног крста	26.12.2025.	Координатор Црвеног крста, родитељи	Записник у ес дневнику
	Етвининг пројекат "Reading Hand to Hand with AL"	од 1.10.2025. до 1.6.2026.	Слађана Вукићевић, ученици VII, VIII	Записник у ес дневнику
	Сарадња са Математичким друштвом – Архимедес-такмичење Дописна математичка олимпијада	Септембар	Наставнице математике, ученици VIII	Есдневник
	Математички и Учитељски факултет, (студенти долазе на праксу код ментора и полажу испит)	Током целе школске године	Наставница математике Марина Граховац	ЕсДневник
	Туристичка агенција за извођење Дводневна екскурзије за ученике 8. разреда на Копаоник	14 и 15.11.2025.	Представници агенције, директор, одељењске старешине VIII	ЕсДневник

Предавање МУП-а: Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету у оквиру пројекта "Заједно и безбедно кроз детињство"- безбедна прослава матуре	3.12.2025.	Представници МУП-а, педагог школе, ученици VIII	ЕсДневник
Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“-предавање на тему „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“	1/1, 1/3 5.2.2026. 1/2 6.2.2026.	Представници МУП-а, разредне старешине, ученици 1. разреда	Записник у есДневнику
Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“	6.2.2026.	Представници МУП-а, ученици, одељењске старешине 6. разреда	Записник у есДневнику
Предавање ученицима у оквиру пројекта „Безбедност деце у саобраћају – Заједно и безбедно кроз детињство“	1/1, 1/3 12.2.2026. 1/2 13.2.2026.	Представници МУП-а, ученици 1. разреда	Записник у есДневнику
Пројекат: "Заједно и безбедно кроз детињство" - предавање на тему "Упознајмо полицију и заједно ширимо другарство међу другарима"	9. 2. 2026. у одељењу II/2 13. 2. 2026. у одељењу II/1 и II/3	Припаднице МУП – а, учитељице, ученици 2.р.	Записник у есДневнику
Предавање на тему "Ђаци вас моле успорите поред школе"	23.2.2026.	Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис", учитељи 1.разреда	Записник у есДневнику
Предавање волонтера Црвеног крста „Здрав осмех“	27. 2. 2026.	Волонтери Црвеног крста, учитељице, ученици 2. разреда	Записник у есДневнику
Донација школског прибора од стране Центра за интеграцију младих	Фебруар 2026.	Представници ЦИМ-а, учитељи 1.разреда, ПП служба	Записник у есДневнику

Сарадња са Музејом ваздухопловства	3. 3. 2026.	Родитељи као гости предавачи – кустос музеја, пилот учитељице, ученици 4. разреда	Записник у есДневнику
Посета и представљање средње школе унутрашњих послова "Ј.Ненадовић"	3.3.2026.	ПП служба, ученици, одељењске старешине осмог разреда	Записник у есДневнику
Сарадња са Предшколским установама “Бисери” и “Мече”	19.3.2026.	Васпитачице, деца Предшколског узраста, учитељице и ученици 4. разреда	Електронски дневник
Сарадња са Црвеном крстом општине Палилула Учешће на конкурс добровољног, анонимног и ненаграђеног давалаштва крви под називом „Крв живот значи – јуче, данас и сутра, хуманост која траје“ – одељења 2/1, 2/2, 4/3	20. 3. 2026.	Учитељице, ученици 2/1, 2/2, 4/3	Записник у есДневнику
Прикупљали смо играчке за децу са сметњама у развоју који похађају ОПШ" Н.Х. Душан Дугалић".	Мај 2026.	Наставник верске наставе, ученици свих разреда	Записник у есДневнику
Сарадња са Храмом Светог Саве – присуство литургији, продајној изложби и дружење са другарима са Општине Врачар	31.5. 2026.	Наставник Верске наставе, ученици свих разреда школе	Записник у есДневнику
Посета Института за генетичко инжењерство	3.6.2026.	Наставница биологије, ученици петог и шестог разреда	Записник у есДневнику

	Сарадња са Биолошким факултетом: Професори Биолошког факултета су у сарадњи са наставницом ликовне културе свечано поделили креативне игре на којима су ученици радили	9.6.2026.	Наставница ликовне културе, ученици петог разреда	Записник у есДневнику
	Сарадња са ГО Палилула и културним центром „Влада Дивљан“-Свечана додела награда ученицима носиоцима Дипломе "Вук Караџић" у организацији ГО Палилула; Наступ у Установи културе „Влада Дивљан“ поводом доделе Вукових диплома	18.6.2026.	Директор школе, ученици 8. разреда; наставник музичке културе	Записник у есДневнику
Навести активности које нису реализоване и разлоге због којих нису реализовани;	Све планиране активности су реализоване.			

III ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У току школске године одржано је 13 седница Наставничког већа и једна седница Наставничког већа у проширеном саставу због давања мишљења за избор директора школе. Записник седница Наставничког већа водила је Мирјана Алимпијевић.

Реализоване активности	Носиоци активности	Време реализације
1. Усвојен извештај о остваривању програма образовања и васпитања за школску 2024/2025. годину; 2. Усвојен Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину;	Директор, руководиоци, педагог, психолог	10.9.2025.

3.Разматран и усвојен Извештај директора о раду школе за школску 2024/2025.годину; 4. Разматран и усвојен Извештај о инклузивном образовање за школску 2024/2025.годину; 5.Разматран и усвојен Извештај о вредновању и самовредновању рада школе за школску 2024/2025.годину; 6. Разматран и усвојен Извештај о развоју школског програма за школску 2024/2025.годину; 7.Разматран и усвојен Извештај о стручном усавршавању за школску 2024/2025.годину; 8. Разматран и усвојен Извештај о развојном планирању на годишњем нивоу; 9.Разматран и усвојен Извештај о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2024/2025.годину; 10. Разматран и усвојен Извештај Стручних већа по областима предмета за школску 2024/2025.годину; 11.Изабрани су чланови Стручног актива за развој школског програма; 12.Именовани су чланови Стручног актива за развојно планирање за школску 2025/2026.годину; 13.Разматран је предлог Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026.годину; 14. Разматран и усвојен Акциони план за Самовредновање за школску 2025/2026.годину; 15. Разматран и усвојен план за Инклузивно образовање за школску 2025/2026.годину; 16. Разматран и усвојен План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2025/2026.годину; 17. Разматран и усвојен Акциони план Школског развојног плана за школску 2025/2026.годину; 19. Разно.		
1.Усвајен записник са претходне седнице; 2.Идентификовани ученици са недовољним оценама и дат предлог мера за побољшање успеха; 3.Анализирали смо понашање ученика у протеклом периоду као и учених потешкоћа у раду школе и проналазили решења за њихово превазилажење; 4.Извештаји и закључци са састанака Стручних већа и предлози за унапређивање васпитно-образовног рада; 5.Анализирали смо резултате ЗИ за школску 2024/2025.годину; 6.Предавање је одржала психолог С.Шапић „ Трансакциона анализа у учионици-како управљати понашањем “ 7.Текућа питања.	Директор, руководиоци, педагог, психолог	4.11.2025.
1. Давање мишљења за избор директора школе.	Комисија за избор директора	6.11.2025.
1.Усвајен записник са претходне седнице; 2.Утврђивали смо успех и владања ученика на крају 1.полугодишта школске 2025/2026.године;	Директор, педагог, психолог	30.12.2025.

3.Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе и осталих ваннаставних активности на крају првог полугодишта; 4.Упознавање са календаром такмичења и смотри за школску 2025/2026. годину; 5.Договор око обележавања Дана Духовности; 6.Усвојили смо извештај са дводневне екскурзије ученика 8. разреда и једнодневних излета ученика од 1. до 7.разреда; 7.Приказ извештај о спроведеној анализи образовно-васпитне праксе путем Гугл упитника међу ученицима, наставницима и родитељима на теме:„Допунска и додатна настава и критеријуми оцењивања“. Марине Граховац, наставнице математике. 8.Текућа питања	Марина Граховац, наставница математике	
1.Анализирали смо рад стручних већа, стручних актива и тимова у школи и усвајање извештаја о њиховом раду на крају првог полугодишта школске 2025/2026.године; 2.Усвојен извештај Стручног актива за развојно планирање на крају првог полугодишта школске 2025/2026.године; 3.Усвојен извештај Тима за самовредновање на крају првог полугодишта школске 2025/2026.године; 4.Усвојен извештај о Стручном усавршавању наставника и стручних сарадника на крају првог полугодишта школске 2025/2026.године; 5.Усвојен извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на крају првог полугодишта школске 2025/2026.године; 6.Усвојен извештај о остваривању ГПРШ на крају првог полугодишта школске 2025/2026.године; 7.Упознати са Извештајем о раду директора школе у протеклом периоду. 8. Дато позитивно мишљење чланова Педагошког колегијума за стицање звања педагошког саветника за наставницу Марину Граховац. 9.Текућа питања	Директор, педагог, психолог	16.1.2025.
1. Усвојен записник са претходне седнице; 2. Предавање директорке школе „Упознавање са изменама и допунама закона о уџбеницима и поступком избора уџбеника за четврти и осми разред на период од 4 године“; 3. Доношење одлуке о почетку поступка за избор уџбеника за четврти и осми разред на период од 4 године; 4. Разно	директор	9.2.2026.
1. Усвојен записник са претходне седнице; 2. Доношење јединствене одлуке о избору уџбеника за четврти и осми разред на период од 4 године; 3. Текућа питања.	Директор, педагог	12.3.2026.
1. Усвојен записник са претходне седнице; 2. Упознати са записником о редовном инспекцијском надзору;	директор	2.4.2026.

3. Извршен је избор чланова за Школски одбор из реда запослених; 4. Представљање примера добре праксе : „Интердисциплинарни пројекат –П кроз науку , уметност и игру са резултатима евалуације“. 5. Текућа питања.		
1. Усвојен записник са претходне седнице; 2. Идентификовали смо ученике са недовољним оценама и дали предлог мера за побољшање успеха; 3. Анализирали смо понашање ученика; 4. Давање предлога за слободне наставне активности и радионица у оквиру пројекта ОЈР за школску 2026/2027.год; 5. Анализирали смо резултате пробног завршног испита; 6. Предавање на тему „Развијање еколошке свести кроз међупредметне садржаје- В.Трајковић; 7. Текућа питања.	в.д.директора, педагог, психолог	8.4.2026.
1. Усвојен записник са претходне седнице; 2. Утврђен успех и владање ученика 8. разреда на крају другог полугодишта; 3. Похваљени ученици 8. разреда за одличан успех и примерно владање; 4. Постигнути резултати ученика на такмичењима у току школске 2025/26. године; 5. Донета одлука о додели дипломе „Вук Караџић“ ученицима 8. разреда; 6. Доношење одлуке о звању „Ученика генерације“; 7. Усвајен Школски програм на период од 4 године; 8. Текућа питања .	в.д.директора, педагог, психолог	4.6.2026.
1. Усвојен записник са претходне седнице; 2. Утврђен успех и владање ученика од 2. до 7. разреда на крају другог полугодишта ; 3. Похвале, награде, васпитне и васпитно- дисциплинске мере на крају другог полугодишта ; 4. Реализација наставног плана и програма; 5. Постигнути резултати ученика на такмичењима у току школске 2025/2026. године; 6. Организационо-техничке припреме за полагање поправних и разредних испита; 7. Текућа питања.	в.д.директора, педагог, психолог	23.6.2026.
1. Усвојен записник са претходне седнице; 2. Распоред припремне наставе за полагање разредног испита; 3. Анализирали смо резултате Завршног испита; 4. Дата сагласност за отварање нове групе продуженог боравка за четврти разред; 5. Предлог радног времена за школску 2026/2027. годину; 6. Текућа питања.	в.д.директора, педагог, психолог	1.7.2026.

1. Усвојен записник са претходне седнице; 2.Организационо техничке припреме за почетак школске 2026/2027.године 3.Усвојен школски календар за школску 2026/2027.годину 4.Одређивање одељењских старешина првог и петог разреда 5.Текућа питања	в.д.директора, педагог, психолог	24.8.2026.
1. Анализиран рад Стручних већа и свих школских тимова и усвајање Извештаја о њиховом раду на крају другог полугодишта шк.2025/2026.год. 2.Утврђен успех ученика након поправних и разредних испита. 3.Подела ученика првог и петог разреда на одељења. 4.Усвојен предлог радног времена за шк 2026/2027.год. 5.Усвојен предлог распореда часова за шк.2026/2027.год. 6.Дат је предлог за област самовредновања за шк.2026/2027.год. 7.Упознати са Записником о ванредном инспекцијском надзору 8.Разно	в.д.директора, педагог, психолог Руководиоци стручних већа	31.8.2026.

3.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Реализоване активности	Носиоци активности	Време реализације
1. Организација образовно-васпитног рада: редовне наставе, ваннаставних/слободних активности, дежурство наставника и друго, дана Отворених врата; 2. Разматрање плана екскурзија и наставе у природи као и времена реализације за школску 2025/2026.год; 3. Разматрање и усвајање предлога плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника. 4. Анализа резултата завршног испита за ученике осмог разреда и предлог мера за побољшање успеха; 5. Разматрање предлога Тима за самовредновање, односно одређивање области и стандарда вредновања за наредну шк. год; 6. Одређивање наставника ментора за рад са наставницима приправницима у школској 2025/2026.години 7. Организација недеље школског спорта	Чланови Педагошког колегијума (Руководиоци Стручних већа стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници) Директор	10.09.2025.
1. Доношење ИОП-а	Чланови ПК	10. 10.2025.
1. Анализирали смо успех, владање и изостанке ученика у протеклом периоду; 2. План посета часова наставника предметне наставе у одељењима 4.разреда;	Чланови ПК педагог Директор	04.11.2025.

3. Договор око реализације семинара планираним у оквиру СУ; 4. Анализирани резултати ЗИ за школску 2024/2025.год. 5. Договор око активности поводом обележавања Дана школе		
1. Анализиран је успех и владање ученика на крају првог полугодишта; 2. Анализа реализације наставног плана и програма редовне, допунске, додатне наставе као и ваннаставних активности; 3. Извештај тима за вредновање и самовредновање рада школе; 4. Извештај тима за заштиту ученика од злостављања и занемаривања; 5. Извештај о реализованом стручном усавршавању на крају првог полугодишта шк 2024/2025; 6. Договор око обележавања Дана Духовности – Светог Саве; 7. Анализа активности у оквиру програма професионалне оријентације; 8. Анализа вредновања ИОП а; 9. Договор око организовања припремне наставе за ученике 8.разред.	Чланови ПК, Стручни сарадници, Директор	30.12.2025.
1. Анализирано је дежурство наставника; 2. Преглед педагошке документације; 3. Договор око организација школских такмичења; 4. Израда извештаја о раду педагошког колегијума. 5. Текућа питања	Чланови ПК, стручни сарадници, директор	16.1.2026.
1. Анализиран је успех и владање у протеклом периоду 2.Анализа реализације наставног плана и програма редовне, допунске, додатне наставе као и ваннаставних активности. 3.Анализирани су резултати пробног завршног испита 4.Предлог слободних наставних активности за наредну школску годину.	Чланови ПК, стручни сарадници, директор	08.4.2026.
1. Анализиран је успех и владање ученика од 2 до 8 разреда на крају другог полугодишта; 2.Анализа реализације наставног плана и програма редовне, допунске, додатне наставе као и ваннаставних активности; 3.Постигнути резултати на такмичењима; 4.Анализа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника; 5.Анализа активности у оквиру програма професионалне оријентације;	Чланови ПК, стручни сарадници, директор	23.6.2026.

6.Анализа вредновања ИОП а.		
1.Разматран је извештај о остварености годишњег плана рада школе за шк 25/26.год. 2. Израђен је предлог годишњег плана рада Педагошког колегијума за шк 26/27.год. 3. Разматран извештај Тима за самовредновање рада школе за шк 25/26.год. 4. Разматран извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања школе за шк 25/26.год. 5. Разматран извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника за шк 25/26.год. 6. Давање предлога за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника за шк.26/27.год. 7. Одређивање одељењских старешина првог и петог разреда. 8. Разматран предлог 40 часовне радне недеље 9. Разматран распоред часова и распореда дежурства 10. Разматран предлог плана екскурзија и наставе у природи за шк.26/27.годину.	Чланови ПК, стручни сарадници, директор	28.6.2026.

3.3. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

3.3.1. ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА

Одељењско веће - разред	Први
Руководилац већа	Верица Вељковић
Списак чланова већа	Милош Станковић, Јелена Витас, Верица Вељковић, Ивана Драгутиновић, Ивана Ђурковић Ђорђевић, Данијел Ћурлић
Укупан број одржаних састанака	пет
Датуми одржаних састанка	3.9.2025. ; 3.11.2025.; 30.12.2025. ; 6.4.2026. и 18.6.2026.године
Реализована стручна предавања у сарадњи са локалном заједницом	Октобар 2025.Предавање „Безбедност деце на интернету“ Предавање су одржали представници фондације „Ангелина“ Фебруар 2026. “Безбедност деце у ванредним ситуацијама”- предавање у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство,, Предавање је одржао представник Ватрогасне службе. Фебруар 2026.“Предавање ученицима у оквиру пројекта „ Заједно и безбедно кроз детињство -Безбедност деце у саобраћају” Предавање је одржао представник МУП-а. Фебруар 2026.Предавање на тему " Ђаци вас моле успорите поред школе. “ Предавање је одржао представник ЈКП „Паркинг сервис“ Предавања су реализована у сва три одељења првог разреда.

Реализовани здравствени прегледи	26.9.2025. Систематски стоматолошки преглед ученика првог разреда.
Реализоване остале друштвене, културне, спортске активности као и активности из области социјалне заштите	1.9.2025. Пријем ђака првака Септембар 2025. Уџбеници за ученике примаоце социјалне помоћи 17.9.2025. Презентација школе кошарке 2.10.2025. Обележавање Дана животиња 13.10.2025.-Састанак са представницима Центра за интеграцију младих. 27.10. до 31.10.2025. Недеља школског спорта Октобар 2025. Дечија недеља 31.10.2025. Тематски дан „Јесен“ 1.12.2025. Дан школе 8. до 12. децембра 2025. Хуманитарна акција прикупљања пакетића за децу на лечењу у београдским болницама 11.12.2025. Позоришна представа "Новогодишња киша од слаткиша" Децембар 2025. Подела ваучера града Београда 22.12.2025.-Састанак са представницима Центра за интеграцију младих. 23.12. 2025. Новогодишњи вашар 26.12.2025. Подела новогодишњих пакетића за децу из социјално угрожених категорија 30.12. 2025. Обележавње Нове године у учионици 27.1.2026. Школска слава Свети Сава Фебруар 2026. Донација школског прибора од стране Центра за интеграцију младих. 26.2.2026. Такмичење у рецитовању У периоду од 4. до 8. маја обележена је Недеља сећања и заједништва. Мај 2026. Хуманитарна акција прикупљања играчака за децу са сметњама у развоју која похађају ОШ „Н. Х. Душан Дугалић“. 14.5.2026. Тематски дан "Сунце" Мај 2026. Хуманитарна акција прикупљања помоћи за породицу преминуле ученице наше школе. Обележавање недеље школског спорта од 26. до 30. маја 2025. Јун 2026. Сарадња са Храмом Светог Саве (изложба и продаја радова насталих током радионица Верске наставе)
Реализоване посете, излети и екскурзије	Излет Београд-Авала-Београд. Излет је одржан 5.11.2025, уз учешће 42 ученика првог разреда.
Сарадња са родитељима	Одржано је пет родитељских састанака. 1. Родитељски састанак – 2. 9. 2025. Теме: организација рада школе у 2025/2026. години, подела уџбеника, школски календар и распоред часова, права и обавезе ученика и родитеља, школски правилници (безбедност, оцењивање, заштита од насиља и дискриминације, употреба мобилних телефона), платформа „Чувам те“, избор члана Савета родитеља, осигурање ученика и планирање екскурзија и наставе у природи.

	2. Родитељски састанак – 4. 11. 2025. Теме: успех и владање ученика, адаптација на школске обавезе, план излета и разно. 3. Родитељски састанак – 30. 12. 2025. Теме: успех и владање на крају првог полугодишта, извештај о реализацији једнодневне екскурзије, подела ђачких књижица, анкетање родитеља о сарадњи породице и школе и договор око потрошње новогодишњег пазара. 4. Родитељски састанак -8.4.2026. Теме: Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика у протеклом периоду и разно. 5.Родитељски састанак-28.6.2026. Теме састанка биле су успех и владање ученика на крају школске године, реализација наставног плана и програма, извештај о реализованој настави у природи и подела ђачких књижица.
Самоевалуација	Одељењско веће првог разреда је током школске године радило у складу са планом и програмом рада школе и важећим прописима. Састанци су одржавани редовно. Посебна пажња посвећена је праћењу адаптације ученика на школску средину, развоју радних навика, социјализацији и подстицању позитивне климе у одељењу.
Предлог мера за унапређење рада Одељењског већа	У наредном периоду Одељењско веће ће наставити да унапређује сарадњу са родитељима кроз редовну комуникацију.Посебну пажњу треба посветити јачању међусобног уважавања, сарадње и позитивне комуникације међу ученицима, као и неговању одељенске кохезије.

3.3.2. ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА

Одељењско веће - разред	други разред
Руководилац већа	Љиљана Војновић
Списак чланова већа	Невена Граховац, Љиљана Војновић, Марија Туфегџић, Ивана Ђурковић Ђорђевић, Данијел Ђурлић
Укупан број одржаних састанака	Укупно је одржано 5 састанка.
Датуми одржаних састанка	3. септембар 2025.; 3. новембар 2025.; 30. децембар 2025.; 6. април 2026.; 18. јун 2026.
Реализована стручна предавања у сарадњи са локалном заједницом	Пројекат: "Заједно и безбедно кроз детињство" Тема: "Упознајмо полицију и заједно ширимо другарство међу вршњацима": 2/2 – 9. 2. 2026. 2/1 и 2/3 – 13. 2.2026.
Реализовани здравствени прегледи	Стоматолошки систематски преглед, стоматолога др Наташе Душановић из Дома здравља „Милутин Ивковић“ – 24. 9. 2025.

Реализоване остале друштвене, културне, спортске активности као и активности из области социјалне заштите	Подела уџбеника ученицима који примају социјалну помоћ – 3. 9. 2025. Састанак са представницима Ресурсног центра "Бранко Пешић", одељење 2/1 – 11. 9. 2025. и 17. 9. 2025. Презентација кошарке КК "Беовук" – 15. 9. 2025. Час у библиотеци – 18. 9. 2025. Обележавање Дечије недеље – 6 - 10. 10. 2025. Тематски дан „Јесен“ – 28. 10. 2025. Обележавање Светског дана јабука – 30. 10. 2025. Недеља школског спорта 27 - 31. 10. 2025. Наш гост родитељ у одељењу 2/2, госпођа Јасмина Рунић је уз помоћ својих колега представила своје занимање - молекуларни биолог – 30. 10. 2025. Једнодневна екскурзија у организацији туристичке агенције „ЛА ВИТА ТРАВЕЛ“ доо, на дестинацији Београд – Мали Иђош – Салаш Катаи – Београд - 5. 11. 2025. Међународни дан толеранције – 17. 11. 2025. Обележавање Дана школе – 1. 12. 2025. Подела новогодишњих ваучера, донација града Београда – 2. 12. 2025. Позоришна представа „Новогодишња киша од слаткиша“ – 11. 12. 2025. Хуманитарна акција Црвеног крста наше школе – 12. 12. 2025. Сакупљање грицкалица и слаткиша за децу на болничком лечењу – 8 - 12. 12. 2025. Новогодишњи ваљар – 23. 12. 2025. Подела новогодишњих пакетића у организацији Црвеног крста – 26. 12. 2025. Одељењска прослава Нове године – 30. 12. 2025. Школска слава Свети Сава – 27. 1. 2026. Бринемо о здрављу зуба: 2/1 и 2/3 – 30. 1. 2026. а 2/2 – 2. 2. 2026. Наш гост је родитељ: 2/1 – госпођа Ана Симић представила занимање, кустос у музеју; 2/3 – госпођа Марина Ракић представила занимање, менаџер производа – 6. 2. 2026. Школско такмичење рецитатора – 26. 2. 2026. Предавање волонтера Црвеног крста "Здрав осмех" – 27. 2. 2026. У сусрет 8. марту: 2/2 – 2. 3. 2026. а 2/1 и 2/3 – 6. 3. 2026. Пролећно спремање – млади еколози: 2/2 – 16. 3. 2026. а 2/1 и 2/3 – 20. 3. 2026. Спортом до здравља, значај спорта и рекреације: 2/2 – 23. 3. 2026. а 2/1 и 2/3 – 27. 3. 2026. Светски дан шале: 2/2 – 30. 3. 2026. а 2/1 и 2/3 – 3. 4. 2026. Градско такмичење оркестара основних школа "Триолица" – 3. 4. 2026. Васкрс – у сусрет празнику: 2/2 – 6. 4. 2026. а 2/1 и 2/3 – 9. 4. 2026. Републичко такмичење оркестара основних школа града Београда – 20. 4. 2026. Републичко такмичење оркестара основних школа "Триолица" – 26. 4. 2026. Позитивне вредности – путокази за живот – Недеља сећања и заједништва – 4 - 8. 5. 2026.
--	---

	Тематски дан „Сунце“ – 13. 5. 2026. Обележавање Недеље школског спорта – 26 - 30. 5. 2026. Дан заштите животне средине: 2/3 – 29. 5. 2026. 2/2 – 1. 6. 2026.; 2/1 – 5. 6. 2026. Сарадња са Храмом Светог Саве – 31. 5. 2026. Републичко такмичење оркестара у организацији "Удружење музичких и балетских педагога Србије" – 2. 6. 2026.
Реализоване посете, излети и екскурзије	Једнодневна екскурзија је реализована дана 5. 11. 2025. године у организацији туристичке агенције „ЛА ВИТА ТРАВЕЛ“ доо, на дестинацији Београд – Мали Иђош – Салаш Катаи – Београд. На излет је из три одељења другог разреда ишло 67 ученика (62 платива и 5 гратис ученика) и један пратилац. Настава у природи није реализована јер је анкета показала да није било довољно заинтересованих ученика.
	Одржано је 5 родитељских састанака и то: <u>Родитељски састанак -3. 9. 2025.</u> Теме: организација рада школе у 2025/2026. години, подела уџбеника, школски календар и распоред часова, права и обавезе ученика и родитеља, школски правилници (безбедност, оцењивање, заштита од насиља и дискриминације, употреба мобилних телефона), платформа „Чувам те“, избор члана Савета родитеља, осигурање ученика и планирање екскурзија и наставе у природи. <u>Родитељски састанак -11. 2025.</u> Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика у протеклом периоду; Упознавање родитеља са резултатима иницијалног тестирања; План реализације једнодневног излета; Текућа питања <u>Родитељски састанак - 30. 12. 2025.</u> Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика на крају првог полугодишта; Извештај о реализацији једнодневне екскурзије; Подела ђачких књижица.; Анкетирање родитеља--сарадња породице и школе; <u>Родитељски састанак 8. 4. 2026.</u> Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика у протеклом периоду; Текућа питања. <u>Родитељски састанак 28. 6. 2026.</u> Теме: Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика на крају школске године; Реализација наставног плана и програма; Извештај о реализацији наставе у природи; Анкетирање родитеља – сарадња породице и школе; Подела ђачких књижица.
Самоевалуација	Одељењско веће другог разреда је у току читаве школске 2025/26. године радило ефикасно, сложено, уз сваку врсту сарадње и међусобног договора и помоћи.
Предлог мера за унапређење рада Одељењског већа	Планирамо да наставимо са успешном сарадњом као и са адекватном поделом послова и задужења уз дељење корисних савета, идеја, предлога, иновација , примера добрих пракси као и остваривање међупредметне координације.

3.3.3 ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Одељењско веће - разред	Веће трећег разреда
Руководилац већа	Мирослава Митковски
Списак чланова већа	Мирослава Митковски, Марко Мирковић, Снежана Степановић, Ивана Драгутиновић, Ивана Ђурковић Ђорђевић, Данијел Ђурлић
Укупан број одржаних састанака	5
Датуми одржаних састанка	3.9.2025. 3.11.2025.; 30.12.2025. 6.4.2026. 18.6.2026.
Реализована стручна предавања у сарадњи са локалном заједницом	15.9.2025.Представљање школе кошарке " Беовук 72" 3/1 21.11.2025. 3/2 19.11.2025. 3/3 21.11.2025. Предавање припадника МУПа "Безбедност деце у саобраћају" 3/112.12.2025. 3/2 10.12.2025. 3/3 12.12.2025. Предавање „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“
Реализовани здравствени прегледи	24.9.2025. Стоматолошки преглед Стоматолози ДЗ "Милутин Ивковић" обавили су стоматолошки преглед ученика трећег разреда.
Реализоване остале друштвене,културне, спортске активности као и активности из области социјалне заштите	14.10.2025. Обележавање Дечије недеље 15.10.2025.Сајам спорта 27.10.-31.10.2026.Тематски дан Јесен 28.10.2025. Недеља школског спорта 1.12.2025. Дан школе 3.12.2025. Подела ваучера града Београда 11.12.2025. Новогодишња представа“Новогодишња киша од слаткиша“ 15.12.2025. Хуманитарна акција прикупљање слаткиша и грицкалица за децу која ће Нову годину провести у београдским болницама 23.12.2025. Новогодишњи ваشار 26.12.2025. Подела новогодишњих пакетића. 30.12.2026. Одељењске прославе Нове године 26.2.2026.Школско такмичење у рецитовању 23.3.2026.Обележило Светски дан књиге 26.3.-1-4.2026. Пријава ученика за помоћ града од двадесет хиљада динара за куповину уџбеника 1.4.2026.Пријављивање ученика примаоца социјале помоћи за свако треће и наредно дете које је у систему школовања и ученике који похађају наставу по ИОПу . за набавку уџбеника за следећу годину 4.5.2026. Хуманитарна акција прикупљања играчака за децу са сметњама у развоју који похађају ОШ"Н.Х.Душан Дугалић" 4.5.-8.5.2026. Недеља сећања и заједништва 12.5.2026.Тематски дан Сунце 22.5.2026.Сарадња са црквом Светог Марка 26.5.-30.5.2026. Недеља школског спорта 31.5.2026. Сарадња са локалном заједницом Храм Светог Саве 12.6.2026. Сдељењска прослава краја године

Реализоване посете, излети и екскурзије	5.11.2025.Једнодневни екскурзија Београд-Тршић-Београд. Од 74 ученика је ишло 62 ученика ,у 3/1 је ишло 17 ученика,у 3/2 је ишло 24 ученика и из 3/3 је ишао 21 ученик.
Сарадња са родитељима	Одржано је 5 родитељских састанака и то: Родитељски састанак 3.9.2025. Теме- Упознавање родитеља са организацијом рада у школској 2025/2026.години (распоред звона настава 45минута);Подела уџбеника; Упознавање са школским календаром и распоредом часова;Упознавање са правима и обавезама ученика,одговорност родитеља;Упознавање родитеља са Правилником о мерама,начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи, Правилником о оцењивању, Правима и обавезама ученика и Правилника о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања; Правилник о употреби мобилних телефона;Упознавање родитеља са платформом „Чувам те“Избор члана за Савет родитеља; Осигурање ученика;Планирање једнодневне екскурзије за ученике 3. разреда. Родитељски састанак 3.11.2025. Теме:Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика у протеклом периоду; Упознавање родитеља са резултатима иницијалног тестирања; План реализације једнодневног излета;Текућа питања Родитељски састанак 30.12.2025. Теме:Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика на крају првог полугодишта; Извештај о реализацији једнодневне екскурзије;Подела ђачких књижица.;Анкетирање родитеља--сарадња породице и школе; Разно- новогодишњи базар, ваучери и хуманитарне акције. Сарадња породице и школе гугл упитик Родитељски састанак 6.4.2026. Теме:Идентификација ученика са недовољним оценама у протеклом периоду;Анализа изостанака и владање ученика у протеклом периоду;Идентификација и укључивање ученика за подршку у учењу (сарадња са педагогом и психологом);Разно. Родитељски састанак 18.6.2026. Теме:Утврђивање успеха ученика на крају другог полугодишта 2025/26. године;Изостанци и владање ученика на крају првог полугодишта;Реализација часова редовне, допунске наставе и ваннаставних активности на крају другог полугодишта школске 2025/26 . године;Анализа реализације плана наставе у природи; Евалуација сарадње са родитељима.
Самоевалуација	Рад Одељенског већа је био на високом нивоу, сви чланови су дошли припремљени за рад.
Предлог мера за унапређење рада Одељењског већа	Осмишљавање рада са даровитим ученицима и онима које имају потешкоће у образовно-васпитном раду. Пружање сарадње и помоћи наставницима у реализацији угледних часова и примери добре праксе. Сарадња са одељенским старешинама у квалитетном обављању ове улоге.

3.3.4 ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 4. РАЗРЕДА

Одељењско веће - разред	IV разред
Руководилац већа	Виолета Трајковић
Списак чланова већа	Мирјана Стоиљковић, Виолета Трајковић, Слађана Гајић, наставница енглеског језика Ивана Драгутиновић, наставник верске наставе Данијел Ђурлић
Укупан број одржаних састанака	Пет састанка
Датуми одржаних састанка	3.9.2025.; 3.11.2025.; 30.12.2025.; 6.4.2026. и 18.6.2026
Реализована стручна предавања у сарадњи са локалном заједницом	Разговор са представницима Ресурсног центра "Бранко Пешић"- Представници Ресурсног центра "Бранко Пешић" дошли су поводом сарадње да се помогне ученику који нередовно похађа наставу, Новембар 2025. – Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ – Представница ПУ Београд одржала је предавање на тему „Безбедност деце у саобраћају“ Децембар 2025. Пројекат "Заједно и безбедно кроз детињство"- Представник МУП-а одржао је предавање на тему "Безбедност деце у ванредним ситуацијама"
Реализовани здравствени прегледи	26.9.2025. стоматолошки преглед
Реализоване остале друштвене, културне, спортске активности као и активности из области социјалне заштите	3.9.2025. Подела уџбеника 16.9.10. 2025. Презентација школе кошарке КК "Беовук 72" 14.10.2025. Обележавање Дечије недеље 17.10.2015. Сајам спорта општине Палилула 28.10.2025. - Обележавање Недеље школског спорта 1.12.2025. Дан школе 10.12. 2025. Хуманитарна акција прикупљања новогодишњих пакетића за децу која ће празнике провести у болницама 4.12.2025. Подела поклон ваучера Града Београда 12.12.2025. Школско такмичење из математике 11.12.2025. Новогодишња представа „Новогодишња киша од слаткиша“ 23.12.2025. Новогодишњи вашар 26.12.2025. Подела новогодишњих пакетића 27.1.2026. Школска слава Свети Сава 1.2.2026. Додела пакетића поводом Дана духовности 7.2.2026. Општинско такмичење из математике 26.2.2026. Такмичење у рецитовању 3.3.2026. Сарадња са Музејом ваздухопловства 19.3.2026. Сарадња са ПУ „Бисери“ и „Мече“ 3.4.2026. Градско такмичење оркестара „Триолица“ 7.4.2026. Обележавање Светског дана здравља У периоду од 4. до 8. маја обележена је Недеља сећања и заједништва. 25.4.2026. Републичко такмичење оркестара „Триолица“ Мај 2026. Хуманитарна акција прикупљања играчака за децу са сметњама у развоју која похађају ОШ „Н. Х. Душан Дугалић“.

	11.5.2026. Тематски дан "Сунце" Мај 2026. Хуманитарна акција прикупљања помоћи за породицу преминуле ученице наше школе. Обележавање недеље школског спорта од 26. до 30. маја 2025. 31.5.2026. Републичка смотре хорова и оркестара основних школа и основних музичких школа Србије (СХОШ) Јун 2026. Сарадња са Храмом Светог Саве (изложба и продаја радова насталих током радионица Верске наставе и Народне традиције) 9. до 11.6.2026. Завршне приредбе ученика 4. разреда
Реализоване посете, излети и екскурзије	5.11.2024. реализован излет на релацији Београд-Топола-Опленац-Аранђеловац-Београд Укупан број ученика четвртог разреда који је ишао на излет је 59.
Сарадња са родитељима	У току школске 2025/26. године одржано је пет родитељских састанка: 1. родитељски састанак 3.9.2025. 2. родитељски састанак 4.11.2025. 3. родитељски састанак 30.12.2025. 4. родитељски састанак 8.4.2026. 5. родитељски састанак 28.6.2026. На родитељским састанцима родитељи су упознати са: -организацијом рада у школској 2025/2026. години (распоред звона, настава 45 минута); -школским календаром и распоредом часова; -правима и обавезама ученика, одговорност родитеља; -Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи, Правилником о оцењивању, Правима и обавезама ученика и Правилника о заштити деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; - Правилником о употреби мобилних телефона; -могућностима које нуди платформа "Чувам те"; -могућностима осигурања ученика; -планом једнодневне екскурзије за ученике 4. разреда као и наставе у природи; -терминима Дана отворених врата и Отвореног дана; -резултатима иницијалног тестирања; -успехом и владањем ученика; -извештајем о реализацији излета; -са успехом и владањем ученика на крају првог полугодишта; -реализацијом наставног плана и програма; -извршено је анкетање родитеља-сарадња породице и школе. -подељене су ђачке књижице. -са успехом и владањем ученика у протеклом периоду и разно. -извршено је анкетање родитеља за други страни језик, грађанско васпитање/верска настава -са критеријумима за формирање нових одељења петог разреда -са успехом и владањем ученика на крају школске године, реализацијом наставног плана и програма, -са извештајем о реализованој настави у природи -подељене су ђачке књижице.

Самоевалуација	Одељенско Веће је кроз заједничке састанке резимирало рад и остварене резултате у претходном периоду, истовремено пратећи остваривање планираних активности за текући период.
Предлог мера за унапређење рада Одељењског већа	Редовна примена савремених и интерактивних метода у настави. Такође, да се ученици на ЧОС-у усмеравају на правилну организацију времена за учење.

3.3.5 ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА

Одељењско веће - разред	5/1,2,3
Руководилац већа	Бојана Дрешевић
Списак чланова већа	Марина Граховац (ОС 5/3), Бојана Дрешевић (ОС 5/2) и Ивана Ђурковић Ђорђевић (ОС 5/1), Љ.Ђурачић,С.Вукићевић,М.Ратковић, В.Белић, Б.Радић,И.Адамов,Т.Алексић,Д.Грбовић,А.Бешенски,М.Станковић, К. Ловчевић (Ј. Миросавић),С.Гацић,Б.Бојичић, М.Миленковић,С.Исакоски,М.Алимпјевић,Д.Милосављевић Рапић, Д.Ђурлић
Укупан број одржаних састанака	7
Датуми одржаних састанка	3.9.2025, 25.9.2025, 3.11.2025. 30.12.2025. 6.4.2026. ; 18.6.2026. и 31.8.2026.
Реализована стручна предавања у сарадњи са локалном заједницом	25.11.2025. Предавање МУП- а:„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу” Полицијски службеници су одржали предавање - радионицу на тему вршњачког насиља у оквиру пројекта„Заједно и безбедно кроз детињство”. На предавању се говорило о начинима превенције вршњачког насиља, нарочито у дигиталном свету. Деца су усвајала знање кроз радионицу и решавање квиза преко сајта КАКУТ.
Реализовани здравствени прегледи	6.11.2025. Предавање „Хигијена и нега” - Патронажна служба Дома здравља „Милутин Ивковић” Медицински радници патронажне службе Дома здравља „Милутин Ивковић” одржали су информативно предавање о хигијени косе и заштити од паразита, а потом су извршили преглед власишта код деце чији су родитељи потписали сагласност за то. 18.3.2026: Стоматолошки преглед: У сарадњи са Домом здравља „др Милутин Ивковић“, Карабурма, за ученике је реализован систематски стоматолошки преглед. Том приликом извршен је увид у стање оралног здравља ученика, а ученици су добили повратне информације о потребним интервенцијама (поправка зуба, одржавање оралне хигијене, потреба за ортодонтском терапијом – ношење протезе). Закључак Ученици су подстакнути на бригу о оралном здрављу и редовне стоматолошке контроле.

Реализоване остале друштвене, културне, спортске активности као и активности из области социјалне заштите	24.10.2025. Недеља школског спорта - У оквиру недеље школског спорта девојчице и дечаци 5.разреда су играли турнир између две ватре. 3.12.2025. Подела поколон-ваучера града Београда родитељима, уз потпис. 1.12.2025. Дан школе – Свечаност обележена пригодном приредбом на тему Београд. Ученици петог разреда учествовали у припреми (хор и оркестар, драмски скеч). 15.12.2025. Хуманитарна акција Прикупљања новогодишњих пакетића у сарадњи са Православним богосовским факултетом за децу која ће новогодишње празнике провести у болницама. 25.12.2025. Подела новогодишњих пакетића донираних од Црвеног крста (једна ученица из 5/2, 4 ученика из 5/1 и 3 ученика из 5/3). 27.1.2026: Прослава Савиндана – школске славе. Ученици учествовали у припреми програма. 21.2.2026: Обележавање Дана матерњег језика – обележено на часовима, ученици правили презентације и паное којима су украшавали зидове испред учионице. 14.3.2026: Дан броја Пи – ученици петог разреда су били у публици; 31.5.2026: Сарадња са Храмом Светог Саве: Изложба и продаја ученичких радова који су прављени на радионицама током читаве школске године; дружење ученика из школа са територије Врачара и Палилуле, као и програм за децу и родитеље. 3.6.2026: Посета Института за генетичко инжењерство; 9.6.2026: Сарадња са Биолошким факултетом: Професори Биолошког факултета су у сарадњи са наставником ликовне културе свечано поделили креативне игре на којима су ученици радили. Сарадња са Центром за социјални рад: Одељењски старешина 5/3 Марина Граховац обратила се Центру поводом непохађања школе ученика Асима Бећаја. Сарадња са Математичким факултетом, Универзитета у Београду: Наставница математике Марина Граховац – студенти долазили на праксу код наставнице Марине у одељења 5/2 и 5/3, укупно осам студената били на часовима и полагали испите, једна студенткиња је била на пракси 2 месеца у истим одељењима. Активности из области социјалне заштите: 4.5.2026: Хуманост на делу Прикупљање играчака за децу из ОШ „Душан Дугалић“; 3.4.2026: Обезбеђивање и набавка уџбеника за ученике примаоце социјалне помоћи, за треће и свако наредно дете које је у систему школовања и ученике који похађају наставу по ИОПу. 25.3.2026: Град Београд обезбедио ваучер од 20.000 динара за ученике; Мај: Хуманитарна акција (у оквиру Недеље сећања и заједништва)
--	---

	Праћење ученика који наставу похађају по ИОП-у – током другог полугодишта: праћење и евалуација ИОПО-а и сарадња са родитељима. У петом разреду укупно је 4 ученика који су похађали наставу по ИОП-у: 5/1: Лука Живојиновић и Исен Бериша и 5/2: Реља Ристић и Валентина Захири. За Валентину Захири крајем школске године добијено је одобрење да наставу у 6.разреду похађа по ИОП-у 2.
Реализоване посете, излети и екскурзије	Једнодневна екскурзија: Београд-Крушедол-Сремски Карловци-Петроварадин-Београд, 7.11.2025; обухват ученика на нивоу разреда: 5/1:16, 5/2: 18, 5/3: 17. Ученици 5. разреда обишли су регион Срема у Војводини у склопу једнодневне екскурзије. Том приликом упознали су се са природно-географским одликама овог краја. Такође, ученици су имали прилике да сазнају доста и о културно-историјском наслеђу Србије у склопу Петроварадинске тврђаве, Патријаршијског двора, Саборне цркве, чесме Четири лава и гимназије у Сремским Карловцима, као и о манастиру Крушедол, важном културно-историјском споменику наше земље и једном од многобројних манастира Фрушке горе. Екскурзија је реализована по предвиђеном плану и програму.
Сарадња са родитељима	Одржано је 5 родитељска састанка: Родитељски састанак 4.9.2025: Подела уџбеника, Упознавање са организацијом рада, школског календара, Упознавање са Правилником о правима и обавезама ученика и одговорности родитеља, Правилником о оцењивању, Правилником о заштити деце од дискриминације, Упознавање родитеља са платформом Чувам те, Избор чланова за Савет родитеља; Родитељски састанак 5.11.2025: Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика на крају првог класификационог периода, Упознавање родитеља са адаптацијом ученика на школске обавезе, План и програм једнодневне екскурзије Родитељски састанак 30.12.2025: Упознавање ученика са успехом и владањем на крају првог полугодишта, Сарадња породице и школе, Подела ђачких књижица Родитељски састанак 8.4.2026: Упознавање ученика са успехом и владањем на крају трећег класификационог периода. Родитељски састанак 27.6.2026: Подела сведочанстава на крају школске године. Било је доста појединачних долазака родитеља у сва три одељења, што је забележено у е-дневнику.
Самоевалуација	План рада Одељењског већа је реализован. Веома добра сарадња између чланова Одељењског већа.
Предлог мера за унапређење рада Одељењског већа	Организовање више заједничких активности за ученике свих разреда.

3.3.6 ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 6. РАЗРЕДА

Одељењско веће - разред	шести
Руководилац већа	Ивана Адамов
Списак чланова већа	Мирјана Алимпијевић (ОС 6/3) , Слађана Вукичевић (ОС 6/1),Ивана Адамов (ОС 6/2), Марина Граховац , Бојана Дрешевић, Јелена Тодоровић, Љ.Ђурачић,С.Вукићевић, М.Ратковић, В.Белић, Б.Радић,И.Адамов , Д.Грбовић, А.Бешенски,М. Станковић, К. Ловчевић (Ј. Миросавић),С.Гацић, М.Миленковић, Д.Ранковић, С.Исакоски, Д.Милосављевић Рапић, Д.Ђурлић
Укупан број одржаних састанака	Пет
Датуми одржаних састанка	3.9.2025.; 3.11.2025.; 30.12.2025.; 8.4.2026.;28.6.2026.
Реализована стручна предавања у сарадњи са локалном заједницом	Није било реализованих предавања
Реализовани здравствени прегледи	Систематски стоматолошки преглед -28.4.2026.
Реализоване остале друштвене, културне, спортске активности као и активности из области социјалне заштите	- Обезбеђивање и набавка уџбеника за ученике примаоце социјалне помоћи, за треће и свако наредно дете које је у систему школовања и ученике који похађају наставу по ИОП у. - Етвининг пројекат “ Journey to libraries: In the Foodsteps of History, Language and Literature”- Изводиће се од 1.10.2025. до 1.6.2026. - Обележавање Дечије недеље под називом „Имам право да се играм,да се смејем,маштам,стварам – и у бољи свет претварам“ Дечија недеља је обележена од 6.10. до 10.10.2024. године активностима у оквиру часова редовне наставе на тему: „Имам право да се играм,да се смејем,маштам,стварам – и у бољи свет претварам“ -Недеља дечијег спорта-29.10.2025. Девојчице шестог разреда су играле турнир у оквиру недеље дечијег спорта. -Дан школе је обележен 1.децембра приредбом у којој су учествовали ученици шестог разреда. Тема је била „Београд“. -Тематски дан: „Еколошки отисак“: ученици шестог разреда су реализовали тематски дан на часовима редовне наставе и на ЧОСу кроз корелацију са одређеним наставним јединицама - Преузимање ваучера поклон града Београда-2.12.2025. Родитељи су преузели поклон ваучер града Београда од одељењског старешине. -Учествовање у хуманитарној акцији Богословског факултета-12.12.2025. Ученици су почетком децембра скупљали пакетиће за децу која ће празнике провести у болницама. Хуманитарну акцију је организовао Богословски факултет . Ученици су се у великом броју одазвали , овој акцији и прикупљено је доста слаткиша. -Новогодишњи пакетићи-26.12.2025.

	Ана Бешенски, у организацији Црвеног крста, је поделила пакетиће ученицима из социјално угрожених категорија. -Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ -6.2.2026. -Посета Институту за генетичко инжењерство -3.6.2026. -Бесплатни уџбеници -3.4.2026.) -Недеља сећања и заједништва – хуманитарна акција 7.5.2026.) -Хуманитарна акција -15.5.2026. -Дан матерњег језика -26.2.2026. -Дан розе мајица -27.2.2026. -Групно крштење -5.4.2026. -Посета Храму Светог Саве -31.5.2026. -Етвининг пројекат „Journey to Libraries: In the Footsteps of Great Writers“-29.10.2025.
Реализоване посете, излети и екскурзије	Излет-Београд-Крагујевац-Шумарице-Београд Једнодневна екскурзија за ученике 6. разреда реализована је 07. 11. 2025. године. Екскурзија је реализована по предвиђеном плану и програму.
Сарадња са родитељима	-Подела ваучера ученицима које додељује Град Београд (родитељи преузимају ваучере) -Бачки динар (прикупљање података и сагласности родитеља) -Бесплатни уџбеници (сарадња са родитељима око документације) -Недеља сећања и заједништва – хуманитарна акција (учешће родитеља) -Систематски стоматолошки преглед (обавештавање и сарадња са родитељима) -Групно крштење (сагласност и укљученост родитеља) Индивидуални разговори – информације о условима и понашању ученика у породици, школи, успеху, напредовању, оцењивању У одељењу 6/1 укупно је било 16 појединачна доласка родитеља; у одељењу 6/2 је било 30 појединачних долазака родитеља; у одељењу 6/3 је било 20 појединачних долазака родитеља. Групни родитељски састанци са одељењским старешином 4.9.2025. – Упознавање родитеља са са организацијом рада у школској 2025/2026.години, подела уџбеника, упознавање са школским календаром и распоредом часова, упознавање са правима и обавезама ученика, одговорност родитеља, упознавање родитеља са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи, Правилником о оцењивању, Правима и обавезама ученика, Правилником о заштити деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Правилником о употреби мобилних телефона и упознавање родитеља са платформом "Чувам те". 5.11.2025. - Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика у протеклом периоду, упознавање родитеља са резултатима иницијалног тестирања; 30.12.2025. - Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика на крају првог полугодишта, подела ђачких књижица и анкетање родитеља о сарадњи породице и школе. 8.4.2026.- Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика у протеклом периоду; Родитељима прочитан још једном школски

	календар – не радни дани су петак 10.4. понедељак 13.4. и уторак 14.4.2026. године, а први радни дан је среда 15.4.2026. године. У четвртак 9.4.2026. ради се по распореду часова од петка. 28.6.2026.- Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика на крају шк.године; Реализација наставног плана и програма; Подела сведочанстава Саветодавни рад са родитељима ученика који су укључени у процес инклузивне наставе: ради планирања активности индивидуалног образовног програма и евалуације остварених исхода.
Самоевалуација	План рада Одељењског већа је реализован и добро координиран у смислу сакупљања информација.
Предлог мера за унапређење рада Одељењског већа	Организовање више заједничких активности за ученике свих разреда.

3.3.7 ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 7. РАЗРЕДА

Одељењско веће - разред	7.разред
Руководилац већа	Дубравка Грбовић
Списак чланова већа	Кристина Ловчевић(Велисав Белић) 7-1 Моника Ратковић 7-2 Дубравка Грбовић 7-3 Мирјана Алимпијевић , Слађана Вукичевић,Ивана Адамов, Марина Граховац , Бојана Дрешевић, Јелена Тодоровић, Ј.Ђурачић, В.Белић,Б.Радић,И.Адамов , А.Бешенски, М. Станковић, С.Гаџић, Јована Миросавић , Б.Бојичић, М.Миленковић, Д.Ранковић, С.Исакоски, Д.Милосављевић Рапић, Д.Ђурлић
Укупан број одржаних састанака	5 састанка
Датуми одржаних састанка	3.9.2025. 3.11.2025. 30.12.2025. 6.4.2026. и 18.6.2026.
Реализована стручна предавања у сарадњи са локалном заједницом	Предавање муп-а Безбедност деце на интернету Предавање одржала Катарина Јонев,стручњак за безбедност деце на интернету.Предавању присуствовали представници " Фондација Ангелина ",сам пројекат реализован уз подршку Министарства за информисање и телекомуникације.14.10.2025.одељења 7-1 и 7-2 Предавање Муп-а пројекат“Заједно и безбедно кроз срећније детињство“ 11.2.,4.2.2026.Предавање одржао припадник муп-а. Тема предавања је била безбедност деце у ванредним ситуацијама Предавање Безбедност деце у саобраћају,25.2.2026.4.3.2026. Предавање одржао припадник муп-а. Обука из прве помоћи у организацији Црвеног крста,25.3.2026.
Реализовани здравствени прегледи	Офталмолошки преглед 30.9.2025. Редован систематски преглед и вакцинација у Дому здравља а у склопу обавезног календара вакцинација 19.11.2025. Стоматолошки преглед,28.4.2026.
Реализоване остале друштвене,културне,	Друштвене активности: Етвининг пројекат “Reading Hand to Hand with AL”

спортске активности као и активности из области социјалне заштите	Пројекат ће се изводити од 1.10.2025. 1.6.2026. године. одељење 7-1. Дечија недеља, 9.10.2025. Међународни дан толеранције, 5.11.2025. Прослава Дана школе 1.12.2025. Светосавска приредба, 27.1.2026. Дан розих мајица – како спречити вршњачко насиље?, 25.2.2026. Дан матерњег језика, 26.2.2026. Хуманитарна акција у сарадњи са ош Душан Дугалић -прикупљање играчки, 4.5.2026. Недеља сећања и заједништва, прва недеља маја месеца. Наступ у установи културе „Владо Дивљан“ поводом доделе Вукових диплома, 18.6.2026 <u>Спортске активности:</u> Недеља школског спорта, 28.10.2025. Општинско такмичење у кошарци, 12.11.2025. Градско такмичење у кошарци, 18.11.2025. Недеља спорта, од 25-29.5.2026. <u>Социјална заштита:</u> Подела уџбеника Министарства просвете, 4.9.2025. Преузимање ваучера-поклон града Београда, 3.12.2025. Подела новогодишњих пакетића у организацији Црвеног крста, 26.12.2025. год. Размена информација и заједничко планирање мера подршке породицама из осетљивих друштвених група, током 2. полугодишта Праћење ученика који раде по иоп-у у напредовању у учењу, 2. полугодиште Обезбеђивање и набавка уџбеника за ученике примаоце социјалне помоћи, за треће и свако наредно дете које је у систему школовања и ученике који похађају наставу по ИОП-у. април, мај
Реализоване посете, излети и екскурзије	Једнодневна екскурзија на релацији Београд-Лепенски Вир-Сребрно језеро-Виминацијум-Београд, 7.11.2025. Број ученика на екскурзији је 39.
Сарадња са родитељима	5 родитељска састанка 4.9.2025. – Упознавање родитеља са са организацијом рада у школској 2025/2026. године, подела уџбеника, упознавање са школским календаром и распоредом часова, упознавање са правима и обавезама ученика, одговорност родитеља, упознавање родитеља са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи, Правилником о оцењивању, Правима и обавезама ученика, Правилником о заштити деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Правилником о употреби мобилних телефона и упознавање родитеља са платформом "Чувам те". 5.11.2025. - Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика у протеклом периоду, упознавање родитеља са резултатима иницијалног тестирања; једнодневни излет 30.12.2025. - Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика на крају првог полугодишта, подела ђачких књижица и анкетирање родитеља о сарадњи породице и школе. 8.4.2026.

	Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика у протеклом периоду. 28.6.2026. Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика на крају 2.полугодишта Подела сведочанстава и похвалница Индивидуални разговори са родитељима Учешће родитеља у презентацијама занимања, школским радионицама и хуманитарним акцијама Радионица коју је реализовала мама ученика Зорана Брозовић-7-3 о асертивној комуникацији и презентовала занимање психолог,20.5.2026. Саветодавни рад са родитељима ученика који су укључени у процес инклузивне наставе (различити облици саветодавног рада),април Анкетирање родитеља задовољством сарадње породице и школе-гугл упитник тима за самовредновање, 19.12.2025. и јун месец
Самоевалуација	Рад већа 7.разреда био је одличан. Размењиване су информације правовремено и сарадња је била одлична.
Предлог мера за унапређење рада Одељењског већа	Прављење гугл диска за одељенско веће

3.3.8 ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 8. РАЗРЕДА

Одељењско веће - разред	Осми разред
Руководилац већа	Марија Станковић
Списак чланова већа	Љубинка Ђурачић 8-3, Бојана Радић, 8-2 Марија Станковић 8-1 , Кристина Ловчевић (Јована Миросавић),Моника Ратковић, Дубравка Грбовић Мирјана Алимпијевић , Слађана Вукичевић,Ивана Адамов, Марина Граховац , Бојана Дрешевић, Јелена Тодоровић, В.Белић, И.Адамов , А.Бешенски, С.Гацић, Б.Бојичић, М.Миленковић, Д.Ранковић, С.Исакоски, Д.Милосављевић Рапић, Д.Ђурлић
Укупан број одржаних састанака	Пет
Датуми одржаних састанка	3.9.2025., 3.11.2025.; 30.12.2025.; 6.4.2026. ; 2.6.2026.
Реализована стручна предавањау сарадњи са локалном заједницом	3.12.2025. Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету у оквиру пројекта "Заједно и безбедно кроз детињство"-безбедна прослава матуре Службеници полиције су разговарали о безбедности приликом прославе матурске вечери, о кривичној одговорности, насиљу и наркотицима.
Реализовани здравствени прегледи	18.3.2026. Стоматолошки преглед ученика

Реализоване остале друштвене,културне, спортске активности као и активности из области социјалне заштите	Друштвене активности: -28.10.2025. Тематски дан:Еколошки отисак Обележен је тематски дан разним активностима на тему Еколошки отисак. -1.12.2025. Дан школе Ученици осмог разреда учествовали су у припреми приредбе за Дан школе. -Сарадња са Математичким друштвом –Архимедес-такмичење Дописна математичка олимпијада Током септембра ученици су решавали задатке у оквиру Дописне математичке олимпијаде. 29.10.2025. Етвининг пројекат “Reading Hand to Hand with AL” Ученици су заједно са наставницом Слађаном Вукићевић учествовали у пројекту и у оквиру истог направили водич кроз Београд на енглеском језику. 12.11.2025. Општинско такмичење у кошарци Насатвник Стефан Исакоски је водио ученике на општинско такмичење у кошарци. Ученици су освојили прво место. 3.12.2025. Предавање МУП-а: Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету у оквиру пројекта "Заједно и безбедно кроз детињство"-безбедна прослава матуре У сарадњи са МУП-ом и педагогом школе одржано је предавање на тему: Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету у оквиру пројекта "Заједно и безбедно кроз детињство"-безбедна прослава матуре. 12.12.2025.Школско такмичење из математике Одржано је школско такмичење из математике. 25.2.2026. Дан матерњег језика 26.2.2026. Дан розе мајица - заштита од вршњачког насиља 3.3.2026. Посета и представљање Полицијске академије 31.5.2026. Сарадња са Храмом Светог Саве 4.5-8.5.2026. Обележавање Недеље сећања и заједништва 14.5.2026. Прављење захвалница наставницима за крај школовања 18.6.2026. Свечана додела награда ученицима носиоцима Дипломе "Вук Караџић" у организацији ГО Палилула Спортске активности: <u>29.10.2025. Недеља дечијег спорта</u> Ученице осмог разреда су играле турнир у оквиру Недеље дечијег спорта. 25.5.2026-29.6.2026. Недеља дечијег спорта Ученице осмог разреда су имале турнир у одбојци, дечаци су имали турнир у фудбалу. Социјална заштита: Септембар:Обезбеђивање уџбеника са примаоце социјалне помоћи и за треће и свако наредно дете у систему школовања ученици који раде по ИОП у) <u>2.12.2025. Подела ваучера Града Београда</u> <u>15.12.2025. Хуманитарна акција:Сакупљање слаткиша за децу која проводе празнике у болницама</u>
---	---

	У организацији Богословског факултета и Црвеног крста сакупљени су слаткиши за децу која проводе празнике у болницама. 26.12.2025. Подела новогодишњих пакетића социјално угроженим Ученицима Подељени су пакетићи у организацији Црвеног крста. 1.4.2026. Прикупљање документације за ђачку помоћ
Реализоване посете, излети и екскурзије	14-15.11.2025. Дводневна екскурзија Београд-Ниш-Брзеће-Београд. Екскурзија ученика осмог разреда почела је окупљањем испред школе 14.11.2025. у 7:30 часова. На екскурзију је кренуло 14 ученика 8/1, 11 ученика 8/2, 12 ученика 8/3, укупно 37 ученика. Првог дана ученици су обишли Ниш, где су посетили: Телескулу и имали историјски час кустоса, концентрациони логор „Црвени крст“ и Нишку тврђаву. Шетњом кроз културно историјски центар града, ученици су разгледали Трг краља Милана, Споменик ослободиоцима, споменик Стевану Сремцу. Наставили смо пут према Копаонику и у Брзеће стигли у 19 часова. Сместили смо се у Апарт хотелу, вечерали, а потом су ученици имали време за дискотеку. Другог дана, након доручка, ученици су се упознали са околином туристичког центра Брзеће. Шетали су до брда Мрамор, где су обишли споменик. Потом су обишли водопад Јеловарник. Уследио је повратак у хотел и ручак. Након ручка, пут је настављен ка Крушевцу, где су ученици обишли Лазарев град и цркву Лазарицу, уз кратко историјско предавање. Након предавања, уследио је пут ка Београду. Ученици су испред школе стигли у 20 часова.
Сарадња са родитељима	У првом и другом полуугодишту је одржано 8 родитељских састанака (4.9.2025, 5.11.2025, 8.12.2025, 30.12.2025, 8.4.2026, 5.6.2026 и 28.6.2026.) Родитељски састанак 4.9.2025: - Упознавање родитеља са организацијом рада у школској 2025/2026. години (распоред звона, настава 45 минута); - Подела уџбеника; - Упознавање са школским календаром и распоредом часова; - Упознавање са правима и обавезама ученика, одговорност родитеља; - Упознавање родитеља са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи, Правилником о оцењивању, Правима и обавезама ученика и Правилника о заштити деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Правилник о употреби мобилних телефона; - Упознавање родитеља са платформом "Чувам те"; - Избор члана за Савет родитеља; - Осигурање ученика; - Планирање дводневне екскурзије за ученике 8. разреда 29.10.2024: Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика у претходном периоду; Упознавање родитеља са резултатима

	иницијалног тестирања; Упознавање родитеља са планом и програмом дводневне екскурзије; Упознавање родитеља са реализацијом пробног завршног испита. Родитељски састанак 5.11.2025.: -Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика у протеклом периоду; -Упознавање родитеља са резултатима иницијалног тестирања; - Дводневна екскурзија Родитељски састанак 8.12.2025. -Презентовање поступка пријаве ученика за полагање завршног испита преко јавног портала Моја средња школа Родитељски састанак 30.12.2025: - Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика на крају првог полугодишта; -Подела ђачких књижица; -Анкетирање родитеља - сарадња породице и школе; -Упознавање родитеља са календаром активности везаних за ЗИ; -Извештај о реализацији дводневне екскурзије. Родитељски састанак 8.4.2026. -Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика у протеклом периоду. - Упознавање родитеља са Календаром за упис у средње школе - Упознавање родитеља са Стручним упуством о полагању ЗИ -Анализа пробног завршног испита Родитељски састанак 5.6.2026. -Подела сведочанстава о завршеном 8. разреду Родитељски састанак 28.6.2026. -Подела уверења о ЗИ и сведочанства о завршеном основном образовању.
Самоевалуација	План рада Одељењског већа је реализован у потпуности, уз одличну сарадњу и договор.
Предлог мера за унапређење радаОдељењскогвећа	Подстицати размену информација о напредовању ученика,наставним методама и примерима добре праксе ради уједначеног педагошког деловања

3.4 ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

3.4.1. Извештај СТРУЧНОГ ВЕЋА наставника разредне наставе

Стручно веће	Стручно Веће наставника разредне наставе
Руководилац	Мирјана Стоиљковић
Списак чланова већа	Учитељи: Мирјана Стоиљковић, Виолета Трајковић, Слађана Гајић, Санда Косановић, Небојша Петровић, Верица Вељковић, Љиљана Војновић, Марија Туфегџић, Славица Панић, Мирослава Митковски, Снежана Степановић, Марко Мирковић, Светлана Поповић, Јелена Витас, Милош Станковић, Невена Граховац. Директор школе: Кристина Лончаревић Педагог школе: Зорана Бојичић

	Психолог школе: Светлана Шапић
Укупан број одржаних састанака	9 одржаних састанака
Датуми одржаних састанка	4.9.2025.; 3.11.2025, 15.12.2025, 30.12.2025.; 15.1.2026.; 13.3.2026. 9.4.2026., 19.6.2026. 27.8.2026.
Реализована стручна предавања	3.11.2025.-Љиљана Војновић-Значај и развијање одговорности и радних навика код ученика (предавање дато у прилогу већа) 30.12.2025.-Марко Мирковић- Дигиталне компетенције ученика и наставика у савременом образовању. (предавање дато у прилогу Већа) 9.4.2026.- Виолета Трајковић- Развијање еколошке свести кроз међупредметне компетенције (дато у прилогу). 19.6.2026.- Јелена Витас-Подршка ученицима са поремећајима дислексије у редовној школо (предавање дато у прилогу).
Реализовани угледни часови	26.10.2025.-Снежана Степановић- Математика: Сабирање троцифреног и једноцифреног броја, обрада. Присуствовали: директор, психолог и педагог школе, колеге :Славица Панић, Светлана Поповић и Марко Мирковић. (26.10.2025.) 31.10.2025. Љиљана Војновић-Ликовна култура : Мали истраживачи. Задатак: Вода, моје природно огледало, вежбање- Присуствовали: директор, психолог и педагог школе, дефектолог Корана Киковић и колега Милош Станковић 14.11. 2025.- Мирослава Митковски- Ликовна култура: Визуелна комуникација (Задатак: Колаж од природних материјала), обрада. Присуствовали директор и педагог школе. 8.12.2025- Слађана Гајић- Музичка култура: Це-дур лествица, обрада. Присуствовали директор, педагог и психолог школе. 23.1.2026. Марија Туфегџић. Српски језик: Час о Светом Сави, обрада. Присуствовали: директор, психолог, педагог школе, Данијел Ђурчић (наставник веронауке). 24.2.2026-Мирјана Стоиљковић- Физичко и здравствено васпитање: Народно коло, обрада. Часу присуствовали : Светлана Шапић, Албина Холод и Зорана Бојичић. 9.3.2026-Виолета Трајковић - Грађанско васпитање: Да сам чаробњак, ја бих, обрада. Присуствовали директор, педагог и психолог школе. 8.4.2026. –Невена Граховац - Грађанско васпитање „ Погледај кроз кључаоницу у свет“, утврђивање. Присуствовао педагог школе. 7.5.2026.- Јелена Витас- Српски језик: Народна басна, обрада. Присуствовали: директор школе (Кристина Лончаревић, педагог школе, психолог школе, учитељица Невена Граховац). 14.5.2026.- Верица Вељковић-Математика: Сабирање и одузимање до 100, утврђивање. Присуствовали учитељи Санда Косановић и Небојша Петровић. 3.6.2026.- Марко Мирковић- Дигитални свет: Програмирање микробита, обрада. Присуствовали Санда Косавић и Небојша Петровић. 9.6.2026. Милош Станковић -Свет око нас: Сналажење у простору и времену, утврђивање. Присуствовали: психолог, педагог и учитељица Снежана Степановић.

Часови на којима је присуствовао директор и/или стручни сарадник	Одељење 1/1: (учитељ Милош Станковић) 30.9.2025. Српски језик: Гласови и штампана слова А,М,И,Т, утврђивање. Присуствовала директор школе, педагог и психолог школе. 29.10.2025. Математика : Број 2, обрада. Присуствовала психолог школе, директор, педагог школе. Одељење 1/2 (Учитељица Јелена Витас) 30.9.2025. Математика: Унутрашњост и спољашњост, утврђивање. Присуствовала психолог , педагог и директор школе. 30.10.2025. Српски језик: Пишемо научена штампана слова, утврђивање. Присуствовали директор, педагог и психолог школе Одељење 1/3(учитељица Верица Вељковић) 27.9.2024. Српски језик: Глас и штампано слово Ии, обрада. Присуствовао педагог школе. 11.10.2024. Глас и штампано слово Рр, обрада: Сличности и разлике као квалитет групе, обрада. Присуствовала директор школе, педагог и психолог школе. 22.11.2024. Математика: Одузимање, обрада. Присуствовала психолог школе. Одељење 2/1 (учитељица Невена Граховац) 16. 10. 2025. Српски језик: Придеви, утврђивање. Присуствовали директор, педагог и психолог школе. 2.12.2025. Свет око нас: Око мене људи раде, обрада. Присуствовао психолог школе. Одељење 2/2(учитељица Љиљана Војновић): 13. 10. 2025. Српски језик – „ Бркљача“, Весна В. Гајић –обрада. Присуствовала педагог, психолог и директор школе. Присуствовали Албина Холод, Светлана Шапић и Зорана Бојичић Одељење 2/3(учитељица Марија Туфегџић) 15.10.2025- Српски језик: Придеви, обрада. Присуствовали директор, педагог и психолог школе. Одељење 3/1(учитељица Мирослава Митковски) 27.11.2025. Српски језик: Себични цин, Оскард Вајлд, утврђивање. Присуствовао директор, педагог и психолог школе. 24.11.2025. Математика: Множење и дељење бројевима 10 и 100, утврђивање. Присуствовала психолог школе. 7.4.2026. Природа и друштво: Животне заједнице, обрада. Присуствовала педагог школе. 17.4.2026-. Математика: Дељење са остатком, утврђивање. Присуствовала директор школе Кристина Лончаревић. 21.4.2026. ЧОС: Радионица: Другарство. Присуствовали педагог и директор школе(К.Лончаревић) Одељење 3/2(учитељ Марко Мирковић): 28.10.2025. Физичко и здравствено васпитање: Вођење лопте левом и десном руком, обучавање. Присуствовао психолог школе. 26.11.2025. Српски језик: Себични цин, Оскард Вајлд, утврђивање. Присуствовао директор, педагог и психолог школе. Одељење 3/3 (учитељица Снежана Степановић):
---	---

	24.10.2025.- ЧОС: Мајка је представила своје занимање-програмер. Часу присуствовале директор и психолог школе. Одељење 4/1(учитељица Мирјана Стоиљковић): 16.12.2025. Српски језик: Није на продају, одломак из романа Леси се враћа кући, Ерик Најт., обрада . Присуствовала педагог школе 24.2.2026. Музичка култура: Народне игре и инструменти, обрада. Присуствовали директор, педагог и психолог школе. 6.5.2026. ЧОС- Социометријско испитивање, реализовала педагог школе Одељење 4/2(учитељица Виолета Трајковић): 11.12.2025. Математика: „ Дељење вишецифреног броја двоцифреним, обрада. Присуствовала педагог школе. 27.2.2026. Музичка култура: Народне игре и инструменти, обрада. Присуствовали директор, педагог и психолог школе. 12.5.2026. ЧОС- Социометријско испитивање, реализовала педагог школе Одељење 4/3(учитељица Слађана Гајић) 19.11.2024. Математика: Множење вишеструких декадних јединица , обрада.Присуствовале директор и педагог школе. 25.2. 2026. Дигитални свет: Безбедно на интернету, обрада. Присуствовали директор, педагог и психолог школе. 12.5.2026. ЧОС- Социометријско испитивање, реализовала педагог школе Продужени боравак: / Напомена: Неким часовима је присуствовала и спољни сарадник дефектолог -
	Стручно веће учитеља је остварило све активности предвиђене планом стручног већа учитеља. Веће учитеља је имало редовне састанке, разматрало о текућим питањима и имало одличну сарадњу.
Предлог мера за унапређење рада Стручног већа	Пошто је Веће учитеља остварило одличну сарадњу, надамо се да ћемо и следеће школске године наставити са радом на исти начин.

3.4.2. Извештај СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТЕВИХ НАУКА

Стручно веће	Друштвених наука
Руководилац	Јелена Тодоровић
Списак чланова већа	Бојана Дрешевић, Слађана Вукићевић, Љубинка Ђурачић, Јелена Тодоровић, Данијел Ђурлић, Бојана Радић, Далиборка Милосављевић Рапић, Ивана Драгутиновић, Ивана Адамов, Мирјана Алимпијевић, Ивана Ђурковић Ђорђевић и Тамара Алексић
Укупан број одржаних састанака	осам
Датуми одржаних састанка	4.9.2025, 3.11.2025, 30.12.2025, 15. 1. 2026, 13. 3. 2026, 6. 4. 2026, 22.6.2026. и 27.8.2026.

Реализована стручна предавања	Планирано стручно предавање на тему „Развој енглеског језика кроз историју“ (предавач: Марија Коковић) није реализовано, јер је наставница у међувремену прешла у другу школу.
Реализовани угледни часови	-Ивана Адамов, Географија – 4. 9. 2025, <i>Географски положај Србије</i> (обрада), 8/1 Часу су присуствовале директорка Албина Холод и школски педагог Зорана Бојичић -Слађана Вукићевић, Српски језик и књижевност – 21. 10. 2025, „<i>Крвава бајка</i>“ – Десанка Максимовић (обрада), 7/1 Часу су присуствовале директорка Албина Холод, педагог Зорана Бојичић и наставнице: Љубинка Ђурачић, Марија Станковић, Кристина Ловчевић, Ивана Драгутиновић и Светлана Шапић На часу су коришћени ИКТ алати и алати вештачке интелигенције -Планирани угледни час из српског језика у новембру није одржан због боловања наставника (Љубинке Ђурачић). -Бојана Радић, Историја – 25. 12. 2025, <i>Европа и Средоземље од 12. до 15. века</i> (систематизација), 6/2 Часу су присуствовале педагог Зорана Бојичић, наставница српског језика Бојана Дрешевић и наставница географије Ивана Адамов -Ивана Ђурковић Ђорђевић, 10.3.2026. Tea party, 1/1. Часу присуствовали: педагог, психолог, директор, Мирјана Алимпијевић, Славица Панић, Милош Станковић -Планирани угледни час из енглеског језика није одржан јер је наставник био на боловању (Ј. Тодоровић) -Мирјана Алимпијевић, 27.4.2026. <i>À la maison</i>, утврђивање, одељење 6/3. Часу присуствовале: директорка школе Кристина Ловчевић и школски педагог Зорана Бојичић. -Бојана Дрешевић, Српски језик и књижевност, Угледни час: „Аска и вук“, Иво Андрић – утврђивање, одељење: 6/2, 25.2.2026. Часу присуствовали: Психолог Светлана Шапић, наставница српског Љубинка Ђурачић. -Планирани угледни час из руског језика није одржан (Далиборка Милосављевић Рапић)
Часови на којима је присуствовао директор и/или стручни сарадник	-Мирјана Алимпијевић, Француски језик – 10. 12. 2025, <i>Exprimer la cause</i> (утврђивање), 8/1 – директорка, педагог и психолог -Бојана Радић, Историја – 11. 9. 2025, <i>Рачунање времена</i> (обрада), 5/2 – педагог -Ивана Ђурковић Ђорђевић, Енглески језик – 24. 10. 2025, <i>Our School Trip</i> (обрада), 5/3 – директорка, педагог и психолог -Ивана Ђурковић Ђорђевић, ЧОС – 11. 9. 2025, <i>Толеранцијом до избора руководства одељењске заједнице; подсећање на значај хигијене у школи и обавезе редара</i>, 5/1 – педагог

	-Ивана Ђурковић Ђорђевић, ЧОС – 30. 10. 2025, <i>Како сам се адаптирао на предметну наставу</i>, 5/1 – педагог -Љубинка Ђурачић, Српски језик и књижевност – 29. 9. 2025, <i>Номинатив</i> (обрада), 5/3 – директорка и педагог -Бојана Радић, ЧОС – 6. 11. 2025, <i>У свету интересовања</i>, 8/2 – психолог -Љубинка Ђурачић, ЧОС – 27. 11. 2025, <i>Самоспознаја – то сам ја</i>, 8/3 – психолог -Љубинка Ђурачић, ЧОС – 4. 12. 2025, <i>Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету</i> (пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство – безбедна прослава матуре“), 8/3 – педагог -Далиборка Милосављевић Рапић, Руски језик – 18. 11. 2025, <i>Припрема за писмени задатак</i>, 7/2 – педагог и психолог -Јелена Тодоровић, Енглески језик – 6. 10. 2025, <i>CLIL: History – Early human migration</i> (утврђивање), 6/3 – директорка и педагог -Бојана Дрешевић, Српски језик и књижевност – 29. 9. 2025, <i>Номинатив</i> (обрада), 5/2 – директорка и педагог -Слађана Вукићевић, српски језик и књижевност – 29.09.2025, „Исправка писменог задатка“, 5/1 – директорка Албина Холод и педагог Зорана Бојичић -Бојана Дрешевић, ЧОС – 20.10.2025, „Предавање о самоконтроли“, 5/2 – Светлана Шапић -Бојана Дрешевић, ЧОС – 13.10.2025, „Конфликти и шта са њима“, 5/2 – Зорана Бојичић -Јелена Тодоровић, Енглески језик- 22.1.2026. „Unit 4A – Question forms” (утврђивање), 8/2- директорка и психолог -Љубинка Ђурачић, ЧОС 8/3, 19.3.2026. Мој успех зависи од мог рада, психолог Светлана Шапић -Љубинка Ђурачић, ЧОС - 21.5.2026. Моја одлука о школи и занимању, 8/3, педагог Зорана Бојичић -Ивана Адамов, Географија-26.5.2026. Становништво и насеља Европе, обрада, 6/2, педагог Зорана Бојичић -Ивана Адамов, Географија-14.5.2026. утврђивање, 7/1, директор Кристина Ловчевић -Бојана Радић, ЧОС,28.5.2026, 8/2 педагог школе Зорана Бојичић.
Самоевалуација	Током школске 2025/2026. године Стручно веће друштвених наука успешно је реализовало планиране активности у складу са Годишњим планом рада школе. Остварена је добра сарадња међу члановима већа, као и са стручним сарадницима и руководством школе. Реализовани су угледни часови, допунска, додатна и

	припремна настава, активности секција, као и активности усмерене на представљање предмета ученицима четвртог разреда. Ученици су учествовали на такмичењима из више наставних предмета и остварили запажене резултате. На основу анализе рада може се закључити да је Стручно веће успешно реализовало планиране активности и допринело унапређивању квалитета наставе и васпитно-образовног рада.
Предлог мера за унапређење рада Стручног већа	-Наставити са реализацијом угледних часова и разменом примера добре праксе. -Подстицати учешће ученика на такмичењима, конкурсима и ваннаставним активностима. -Унапређивати међупредметну сарадњу и сарадњу са другим стручним већима. -Наставити примену савремених наставних метода, ИКТ алата и дигиталних ресурса у настави. -Континуирано сарађивати са стручним сарадницима у циљу унапређивања васпитно-образовног рада.

3.4.3. Извештај СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Стручно веће	Природних наука
Руководилац	Драгана Ранковић
Списак чланова већа	Дубравка Грбовић – наставница биологије, Ана Бешенски – наставница хемије, Марина Граховац – наставница математике, Марија Станковић – наставница математике, Кристина Ловчевић – наставница математике и информатике и рачунарства,(наставница је постала директор у априлу) Јована Миросавић-наставница информатике Бојан Бојичић – наставник технике и технологије, Срђан Гацић – наставник технике и технологије. Јована Тркуња-наставник физике (замена у периоду од 24.12.2025 до 30.04 2026) Драгана Ранковић-наставник физике
Укупан број одржаних састанака	Осам састанака
Датуми одржаних састанка	Први састанак: 04. 09. 2025. године Други састанак: 28.10.2025. године Трећи састанак: 30.12.2025. године Четврти састанак:15.01.2026.године Пети састанак: 12.03.2026 године Шести састанак: 6.04.2026 године Седми састанак: 22.06.2026 године Осми састанак: 27.8.2026. године
Реализована стручна предавања	Тема ; Вештачка интелигенција наставник Срђан Гацић 03. 11. 2025. године Тема : Комунални отпад, наставница Ана Бешенски, 30.12.2025. године

	Тема :Одрживи развој, наставница Дубравка Грбовић, 6.04. 2026 Тема: Развој емпатије код деце, наставница Марија Станковић, 22.06.2026.
Реализовани угледни часови	1. Кристина Ловчевић,наставна јединица „Безбедност на интернету“ у одељењу 6/3. Угледни час је одржан 29. 12. 2025. године и часу присуствовала педагог школе Зорана Бојичић. 2. Срђан Гацић, наставна јединица „ Цртање пресека у грађевинарству“ у одељењу 6/1. Угледни час одржан 17. 11. 2025. године и часу присуствовали: Директор школе Албина Холод, педагог школе Зорана Бојичић, наставници: Ана Бешенски, Ивана Ђурковић, Кристина Ловчевић 3. Бојан Бојичић наставна јединица : Погонске машине-мотори у одељењу 7-1.Угледни час је одржан 26.02.2026, часу присуствовала педагог школе Зорана Бојичић. 4. Ана Бешенски наставна јединица Кисеоник и оксиди-својства и примена у одељењу 7-2.Угледни час је одржан 7.05.2026, часу су присуствовали директор школе Кристина Ловћевић, педагог Зорана Бојичић, психолог Светлана Шапић, предметни наставници Дубравка Грбовић и Марија Станковић. 5. Марија Станковић наставна јединица Примена пропорције- проценат у одељењу 6-1.Угледни час је одржан 22.05.2026., часу су присуствовали директор школе Кристина Ловћевић, психолог школе Светлана Шапић и предметни наставник Љубинка Ђурачић. 6. Марина Граховац наставна јединица Осна симетрија у одељењу 5-3.Угледни час је одржан 22.05.2016., часу су присуствовали директорка Кристина Ловћевић, педагог Зорана Бојичић, предметни наставник Бојана Радић и студенти математичког факултета Растко Радовановић, Марија Ћертић и Никола Павловић. 7. Дубравка Грбовић наставна јединица Научници који су допринели очувању човековог здравља у одељењу 6-3.Угледни час је одржан 9.06 2026., часу је присуствовала директорка Кристина Ловћевић. 8. У оквиру рада стручног Већа природних наука је реализован интердисциплинарни пројекат-Пи кроз науку, уметност и игру, поводом обележавања дана броја Пи.Угледни часови су реализовани током фебруара и марта месеца.Наставници који су реализовали те часове су : Марина Граховац, Јована Тркуља, Кристина Ловчевић, Ана Бешенски, Дубравка Грбовић, Срђан Гацић 9. Планирни час : Одређивање густине течности у шестом разреду није оджан јер је предметни наставник Драгана Ранковић била на боловању од 24.12. 2025 до 30.04 2026.
Часови на којима је присуствовао директор и/или стручни сарадник	МАТЕМАТИКА 1.Марија Станковић 21. 10. 2025. године; наставна јединица „Припрема за Први писмени задатак“ - утврђивање, у одељењу 5/1. Час посетили директор школе Албина Холод, психолог школе Светлана Шапић и педагог школе Зорана Бојичић

	2.Марина Граховац 10. 9. 2025. године; наставна јединица „ Анализа иницијалног теста.Дељивост бројевима 2 и 5 и декадним јединицама" обрада, у одељењу 5/3.Час посетила педагог школе Зорана Бојичић 3.Марина Граховац 25.10. 2025. године; наставна јединица „ "Растављање бројева на просте чиниоце"-обрада, у одељењу 5/3. Час посетила педагог школе Зорана Бојичић. 4.Марина Граховац 20.10. 2025. године; наставна јединица Пресек и унија скупова"- утврђивање ,у одељењу 5/2. Час посетили директор школе Албина Холод, психолог школе Светлана Шапић и педагог школе Зорана Бојичић. 5.Марина Граховац 26.02 2026 године, наставна јединица Дан розе мајица-како спречити вршњачко насиље у одељењу 5-3. ЧОС.Час су посетили педагог Зорана Бојичић и психолог Светлана Шапић. 6.Марина Граховац 16.04.2026 године, наставна јединица Конфликти и како их превазићи, у одељењу 5-3 ЧОС.Час је посетила педагог школе Зорана Бојичић. 7.Марина Граховац 13.02.2026 године, наставна јединица Обим и површина правилног многоугла, у одељењу 7-3.Часу су присуствовале просветне саветнице школске управе Београд Весна Станојевић и Оливера Корошец. 8.Марина Граховац 9.04.2026 године, наставна јединица Анализа контролне вежбе. Часу су присуствовале просветне саветнице школске управе Београд Весна Станојевић и Оливера Корошец. ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО 1. Кристина Ловчевић 08.10. 2025. године; наставна јединица „ Рад са табелама“– утврђивање, у одељењу 6/2. Час посетили директор школе Албина Холод, психолог школе Светлана Шапић и педагог школе Зорана Бојичић 2.Кристина Ловчевић 05. 11. 2025. године; наставна јединица „ Визуелизација података – Израда графикона. Уређивање графикона“– обрада, у одељењу 8/2. Час посетили директор школе Албина Холод, психолог школе Светлана Шапић и педагог школе Зорана Бојичић ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА 1.Срђан Гацић 13. 11. 2025. године; наставна јединица „ Ортогонално и просторно приказивање предмета“– вежбање, у одељењу 7/3. Час посетили директор школе Албина Холод, психолог школе Светлана Шапић и педагог школе Зорана Бојичић
--	---

	2.Срђан Гацић 17. 11. 2025. године; наставна јединица „Цртање пресека у грађевинарству“– обрада, у одељењу 7/1. Час посетили директор школе Албина Холод, психолог школе Светлана Шапић и педагог школе Зорана Бојичић 3.Бојан Бојичић 28. 10. 2025. године; наставна јединица „Ортогонално приказивање предмета“ – обрада, у одељењу 7/2. Час посетили директор школе Албина Холод, педагог школе Зорана Бојичић и психолог. ФИЗИКА 1.Драгана Ранковић 8. 12. 2025. године; наставна јединица „Електрично поље, линије сила поља“ – обрада, у одељењу 8/2. Час посетили директор школе Албина Холод, психолог школе Светлана Шапић и педагог школе Зорана Бојичић ХЕМИЈА 1.Ана Бешенски 18. 11. 2025. године; наставна јединица „Јонска веза“ – обрада у одељењу 7/2. Час посетили психолог школе Светлана Шапић и педагог школе Зорана Бојичић 2.Ана Бешенски 3.03 2026 Писање једначина хемијских реакција у одељењу 7-1. Час посетили директор школе Албина Холод, психолог школе Светлана Шапић и педагог школе Зорана Бојичић
Самоевалуација	Рад Стручног већа природних наука у току школске 2025/2026. године реализован је у складу са планираним активностима. Усвојени су сви потребни планови и критеријуми, одржани су угледни часови и стручна предавања, а праћење успеха ученика спровођено је редовно кроз анализе иницијалних тестова, писаних провера и полугодишњих оцена и предлагане су мере за побољшање успеха ученика. Посебна пажња посвећена је ученицима са недовољним и неоцењеним оценама, као и онима којима је потребна додатна подршка. Чланови Већа су показали висок ниво сарадње, професионалности и ангажовања у циљу унапређења наставног процеса.
Предлог мера за унапређење рада Стручног већа природних наука	-Интензивнија сарадња са одељењским старешинама и родитељима ради правовремене реакције у случају недовољних или неоцењених ученика. -Подстицање редовног похађања допунске наставе, кроз индивидуални приступ, похвале за напредак и развијање позитивне мотивације код ученика. -Ширење примене ИКТ алата у настави, са фокусом на ученичку активност (израда презентација, интерактивни квизови, мултимедијални садржаји). -Организовање нових угледних часова и стручних предавања на теме повезане са свакодневним животом и савременим технологијама. -Размена примера добре праксе међу члановима већа, кроз међусобно посматрање часова, дискусије и интерне обуке. -Промовисање ученичких успеха кроз јавне похвале, школски сајт или огласне табле, у циљу јачања мотивације и осећаја вредности.

3.4.3. Извештај **СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА**

Стручно веће	Уметности и вештина
Руководилац	Милена Миленковић
Списак чланова већа	Моника Ратковић, Велисав Белић, Стефан Исакоски и Милена Миленковић
Укупан број одржаних састанака	девет
Датуми одржаних састанка	04.09.2025.; 03.11.2025.;15.12.2025.; 30.12.2025.;15.01.2026. 12.03.2026.; 06.04.2026. , 22.06.2026. и 27.8.2026.
Реализована стручна предавања	Стручно предавање:Уметност која ствара свет 03.11.2026. Моника Ратковић Стручно предавање:Музика која спаја свет 06.04.2026. Стручно предавање : Исхрана деце спортиста школског узраста 22.06.2026. С.Исакоског
Реализовани угледни часови	Велисав Белић-Ритам:Константин Бабић Веверица Стефан Исакоски-Гимнастика : Вежбе на тлу : колут унапред колут уназад,присуство директора и проф.физ.васпитања Милена Миленковић Моника Ратковић-Митолошке теме,обрада.06.03.2026,одељење 7/2,присуствовали стручни сарадници,проф.срп.језика Бојана Дрешевић и проф.историје Бојана Радић. Милена Миленковић-Кошарка: Двокорак,скок-шут, 6-2 вежбање,05.02.2026.присуствовали директор школе,стручни сарадници и проф.физ.васпитања Стефан Исакоски
Часови на којима је присуствовао директор и/или стручни сарадник	Градација,обрада, 09.12.2025. одељење 8/3,присуствовали директор школе и стручни сарадници. Гимнастика : Прескок разношка и згрчка,04.03.2026.одељење 5/2,часу присуствовали одељенски старешина Бојана Дрешевић и психолог школе. Кошарка : Игра уз примену правила,17.03.2026. одељење 5/2,часу присуствовао психолог школе. Рукомет : Шутирање,24.04.2026. одељење 5/2, часу присуствовала психолог школе. Атлетика : Трчање пролећног кроса, 06.05.2026. одељење 8/2, часу присуствовала педагог школе.
Самоевалуација	План рада стручног већа је у потпуности реализован.
Предлог мера за унапређење рада Стручног већа	Мера за унапређење рада стручног већа била би већа међупредметна повезаност.

3.5 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за школско развојно планирање

Назив Стручног актива/школског тима	Стручни Актив за развојно планирање
Координатор	Мирјана Алимпијевић, наставница француског језика
Списак чланова	Мирјана Стоиљковић-наставник разредне наставе -Светлана Шапић, школски психолог -Мирјана Алимпијевић, наставница француског језика - представник Локалне самоуправе - представник СР - представник УП, ученик 8/1
Задужења сваког члана	Чланови Актива су били задужени за праћење реализовања активности које су дефинисане Акционим планом Школског развојног плана Мирјана Стоиљковић-наставник разредне наставе, - План укључивања родитеља односно другог законског заступника у рад школе (прикупљање података и праћење активности) - Израда Акционог плана Мирјана Алимпијевић, наставница француског језика - План сарадње и умрежавање са другим школама и установама (прикупљање података и праћење активности) - Израда Плана рада Актива - Израда Акционог плана - Подела задужења (у сарадњи са школским педагогом) Светлана Шапић- школски психолог -Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка; - Мере превенције осипања ученика -Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета представник УП-сакупљала информације о активностима Ученичког парламента Сви чланови САРП су обједињавали извештаје које су дефинисали школски тимови/стручна већа.
Укупан број одржаних састанака	Одржано је 7 састанака .
Датуми одржаних састанка	5.9.2025. 4.11.2025. 30.12.2025. 15.1.2026. 7.4.2026 19.6.2026. и 28.8.2026.године
Реализоване активности у току школске године	САРП је почетком месеца септембра конституисан, када је и усвојен Акциони план за спровођење активности за школску 2025/2026. Извршена је и подела задужења свим школским тимовима, стручним већима који су имали задатак , да поред чланова Актива за развојно

	планирање , испрате реализацију активности које су дефинисане Акционим планом за Развојно планирање за шк.2025/26. годину и предају своје извештаје у задатом року.
Нереализоване активности и разлози одступања	Реализоване су све планиране активности из Плана Актива. Што се тиче Активности које су дефинисане Акционим планом за развојно планирање, нереализована је следећа активност: - Сарадња Ученичког парламента са другим школама
Самоевалуација рада тима у току школске године	САРП ради тимски и професионално. Чланови обављају своје активности у складу са задужењима и успешно сарађују са школским тимовима , као и стручним већима, што много олакшава рад САРП. Реализоване су све планиране активности из Плана.
Предлог мера за унапређење рада Стручног актива/ тима	Узимајући у обзир претходно наведено и чињеницу да су све активности Плана реализоване, препорука је да се настави са радом као и до сада.

3.6. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма

Назив Стручног актива/школског тима	Стручни актив за развој Школског програма
Координатор	Слађана Гајић
Списак чланова	Зорана Бојичић, педагог Марина Граховац, наставник предметне наставе Слађана Гајић, наставник разредне наставе
Задужења сваког члана	Зорана Бојичић: анализа посећених часова редовне наставе као и осталих облика ваннаставних активности у циљу праћења остваривања школског програма, праћење реализације пројекта обогаченог једносменског рада, обавештавање Наставничког већа о остварености Школског програма Марина Граховац: прикупљање и обједињавање одговарајућих података од руководиоца стручних већа за предметну наставу Слађана Гајић: прикупљање и обједињавање података од одељењских старешина разредне наставе и руководиоца стручног актива за разредну наставу
Укупан број одржаних састанака	10 састанка
Датуми одржаних састанка	1. састанак 5.9.2025. 2. састанак 28.10.2025. 3. састанак 4.11.2025. 4. састанак 29.12.2025. 5. састанак 15.1.2026. 6. састанак 16.3. 2026.

	7. састанак 7.4.2026. 8. састанак 25.5.2026. 9. састанак 19.6.2026. 10. састанак 28.8.2026.
Реализоване активности у току школске године	1. састанак 1. Подела задужења члановима Актива ради праћења реализације Школског програма 2. Израда Акционог плана рада 2. састанак 1. Посета часовима редовне наставе у циљу праћења остваривања Школског програма 2. Анализа постојећег стања у школи како би се одредиле области где су промене потребне 3. састанак 1. Анализа остварености Школског програма на крају првог класификационог периода 2. Обавештавање Наставничког већа о остварености Школског програма на крају првог класификационог периода 3. Анализа посећених часова редовне наставе 4. Анализа Развојног плана установе, праћење иновација у образовању, сарадња са Тимом за самовредновање у циљу припреме за израду новог Школског програма 4. састанак 1. Анализа остварености Школског програма на крају првог полугодишта 2. Обавештавање Наставничког већа о остварености Школског програма на крају првог полугодишта 3. Праћење реализације допунске, додатне наставе, ваннаставних активности као и програма обогаћеног једносменског рада 4. Подела задужења за израду новог Школског програма 5. састанак 1. Израда извештаја Стручног актива на крају првог полугодишта школске 2025/26. године 6. састанак 1. Анализа посећених часова и предлог мера за унапређење наставног процеса 2. Праћење израде делова Школског програма и давање сугестија за евентуалне исправке и дораде 7. састанак 1. Анализа остварености Школског програма на крају трећег класификационог периода школске 2025/26. године 2. Обавештавање Наставничког већа о остварености Школског програма на крају трећег класификационог периода 3. Праћење наставе оријентисане ка исходима (осврт на примену исхода у процесу оцењивања ученика) 8. састанак 1. Праћење израде делова Школског програма и давање сугестија за евентуалне исправке и дораде и припрема за усвајање новог Школског програма

	9. састанак 1.Анализа остварености Школског програма на крају другог полугодишта 2.Обавештавање Наставничког већа о остварености Школског програма на крају другог полугодишта 3. Посета часовима редовне и допунске наставе као и ваннаставних активности у циљу праћења остваривања Школског програма 4.Подношење извештаја о раду Актива у школској 2025/26. години 10.Састанак 1.Израда плана рада Стручног актива за развој школског програма
Нереализоване активности и разлози одступања	Све активности које су планиране за школску 2025/26. године су и реализоване. Преостало је да се у складу са планом у августу уради план Стручног актива за школску 2026/27. годину.
Самоевалуација рада тима у току школске године	У сарадњи са руководиоцима стручних већа, као и одељењским старешинама, чланови Стручног актива за развој Школског програма су прикупили све податке који су важни за праћење реализације Школског програма.
Предлог мера за унапређење рада Стручног актива/ тима	Наставити са коришћење дигиталних алата за заједнички рад и архивирање материјала, што ће уједно обезбедити и лакшу доступност Школског програма свим наставницима.

3.7.СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

3.7.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

У оквиру Годишњег програма рада педагога у току школске 2025/2026.године реализоване су следеће активности:

I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

На почетку школске 2025/2026 .године педагог је радила на изради Годишњег плана рада школе, као и на изради појединих делова извештаја за прошлу школску годину као и Извештаја на крају првог и другог полугодишта школске 2025/2026. године. Такође, учествовала је у изради дела Школског програма за период 2026 – 2030. Током године присутна је стална сарадња са наставницима при изради годишњих и месечних планова.

У оквиру области Планирање и програмирање образовно васпитног рада направљен је: план посете педагога образовно- васпитним активностима; месечни план (у складу с дешавањима у школском животу); план и програм тимова у чијем раду учествује педагог; план сопственог усавршавања и професионалног развоја. Планирала је и реализовала активности за радионицу Учим да боље учим , а у оквиру пројекта Обогаћен једносменски рад.

У сарадњи са психологом школе формирала је и уједначила 3 одељења првог разреда, руководећи се педагошко-психолошким критеријумима, 3 одељења ученика 5. разреда и вршила распоређивање новоуписаних ученика. У априлу и мају месецу 2026. тестирала је будуће прваке за школску 2026/2027. годину..

II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

У току школске године, педагог је заједно са директором и психологом непосредно посећивала часове редовне наставе. Након часова је следила анализа посећеног часа са становишта њихове дидактичко-методичке заснованости (оствареност циљева и задатака ,временска артикулација, ефикасност метода, облика и средстава рада).

Посећени су следећи часови редовне наставе

ПОСЕЋЕНИ ЧАСОВИ –школске 2025/2026.године						
	Наставник	Предмет	Одељење	Наставна јединица	Тип часа	Датум
1.	Ивана Адамов	Географија (угледни час)	8/1	Географски положај Србије	Обрада	4.9.2025.
2.	Марина Граховац	Математика	5/3	Анализа иницијалног теста. Делљивост бројевима 2 и 5 и декадним јединицама	Обрада	10.9.2025.
3.	Ивана Ђурковић Ђорђевић	ЧОС	5/1	Толеранцијом до избора руководства одељењске заједнице.		11.9.2025.
4.	Марина Граховац	Математика	5/3	Растављање бројева на просте чиниоце	Обрада	25.9.2025.
5.	Снежана Степановић	Математика (угледни час)	3/3	Сабирање троцифреног и једноцифреног броја	Обрада	26.9.2025.
6.	Слађана Вукићевић	Српски језик и књижевност	5/1	Исправак писменог задатка	Утврђивање	29.9.2025.
7.	Бојана Дрешевић	Српски језик и књижевност	5/2	Номинатив	Обрада	29.9.2025.
8.	Љубинка Ђурачић	Српски језик и књижевност	5/3	Номинатив	Обрада	29.9.2025.
9.	Милош Станковић	Српски језик	1/1	Гласови и штампана слова А,М,И,Т	Утврђивање	30.9.2025.
10.	Јелена Витас	Математика	1/2	Унутрашњост и спољашњост	Утврђивање	30.9.2025.
11.	Верица Вељковић	Математика	1/3	Унутрашњост и спољашњост	Утврђивање	30.9.2025.
12.	Јелена Тодоровић	Енглески језик	6/3	CLIL: History Early human migration	Утврђивање	6.10.2025.
13.	Стефан Исакоски	Физичко и здравствено васпитање	6/1	Атлетика : Техника истрајног трчања	Вежбање	7.10.2025.

14.	Кристина Ловчевић	Информатика и рачунарство	6/2	Рад са табелама	Утврђивање	8.10.2025.
15.	Љиљана Војновић	Српски језик	2/2	„Бркљача”, Весна Видојевић Гајовић	Обрада	13.10.2025.
16.	Марија Туфегџић	Српски језик	2/3	Придеви	Обрада	15.10.2025.
17.	Невена Граховац	Српски језик	2/1	Придеви	Утврђивање	16.10.2025.
18.	Снежана Степановић	Математика	3/3	Зависност збира од промене сабирака Сталност збира.	Утврђивање	17.10.2025.
19.	Марина Граховац	Математика	5/2	Пресек и унија скупова	Утврђивање	20.10.2025.
20.	Марија Станковић	Математика	5/1	Припрема за први писмени задатак	Утврђивање	21.10.2025.
21.	Слађана Вукићевић	Српски језик и књижевност (угледни час)	7/1	Књижевност "Крвава бајка" Десанка Максимовић	Обрада	21.10.2025.
22.	Ивана Ђурковић Ђорђевић	Енглески језик	5/3	Our School trip	Обрада	24.10.2025.
23.	Марина Граховац	Математика	5/3	Растављање бројева на просте чиниоце“	Обрада	25.10.2025.
24.	Верица Вељковић	Српски језик	1/3	Пишемо научним штампаним словима – диктат	Утврђивање	27.10.2025.
25.	Бојан Бојичић	Техника и технологија	7/2	Ортогонално приказивање предмета.	обрада	28.10.2025.
26.	Милош Станковић	Математика	1/1	Број 2	Обрада	29.10.2025.
27.	Јелена Витас	Српски језик	1/2	Читамо и пишемо научена штампана слова	Утврђивање	30.10.2025.
28.	Љиљана Војновић	Ликовна култура (угледни час)	2/2	Мали истраживачи – Задатак: Вода, моје природно огледало	Вежбање	31.10.2025.
29.	Данијел Ђурлић	Верска настава (угледни час)	4/3	Христос позива апостоле	Обрада	4.11.2025.
30.	Кристина Ловчевић	Информатика и рачунарство (провера савладаности програма за лиценцу)	8/2	Визуелизација података – Израда графикана Уређивање графикана	Обрада	5.11.2025.
31.	Срђан Гаџић	Техника и технологија	7/3	Ортогонално и просторно приказивање предмета	Вежбање	13.11.2025.

32.	Мирослава Митковски	Ликовна култура (угледни час)	3/1	Визуелна комуникација Задатак:Колаж од природних материјала	Обрада	14.11.2025.
33.	Бојана Радић	Историја	7/1	Први српски устанак-уређење државе	Обрада	17.11.2025.
34.	Срђан Гацић	Техника и технологија (угледни час)	7/1	Цртање пресека у грађевинарству	Обрада	17.11.2025.
35.	Ана Бешенски	Хемија	7/2	Јонска веза	Обрада	18.11.2025.
36.	Далиборка Милосављевић Рапић	Руски језик	7/2,3	Припрема за први школски писмени задатак.	Обрада	18.11.2025.
37.	Снежана Степановић	Српски језик	3/3	Писање речце не уз именице придеве и глаголе	Утврђивање	25.11.2025.
38.	Марко Мирковић	Српски језик	3/2	Себични цин, Оскар Вајлд	Обрада	26.11.2025.
39.	Мирослава Митковски	Српски језик	3/1	Себични цин, Оскар Вајлд	Утврђивање	27.11.2025.
40.	Драгана Ранковић	Физика	8/2	Електрично поље, линије сила поља.	Обрада	8.12.2025.
41.	Слађана Гајић	Музичка култура (угледни час)	4/3	C-dur (Це-дур) лествица (ступањ, степен, полустепен, C-dur лествица)	Обрада	8.12.2025.
42.	Моника Ратковић	Ликовна култура	8/3	Градација	Обрада	9.12.2025.
43.	Мирјана Алимпијевић	Француски језик	8/1	Exprimer la cause	Утврђивање	10.12.2025.
44.	Виолета Трајковић	Математика	4/2	Дељење вишецифреног броја двоцифреним	Обрада	11.12.2025.
45.	Ана Бешенски	Хемија	7/2	Јонска веза	Обрада	18.11.2025.
46.	Мирјана Стоиљковић	Српски језик	4/1	Није на продају, одломак из романа Леси се враћа кући, Ерик Најт	Обрада	16.12.2025.
47.	Бојана Радић	Историја (угледни час)	6/2	Европа и Средоземље од 12 до 15. века	систематизација	25.12.2025.
48.	Кристина Ловчевић	Информатика и рачунарство (угледни час)	6/3	Безбедност на интернету	утврђивање	29.12.2025.
49.	Марија Туфегџић	Српски језик (угледни час)	2/3	Час о Св.Сави	обрада	23.01.2026.
50.	Милена Миленковић	Физичко и здравствено	6/2	Двокорак,скок шут	вежбање	05.02.2026.

		васпитање (угледни час)				
51.	Мирјана Стоилковић	Физичко и здравствено васпитање (угледни час)	4/1	Народно коло	обучавање	24.02.2026.
52.	Мирјана Стоилковић	Музичка култура	4/1	Народне игре и инструменти	обрада	24.02.2026.
53.	Слађана Гајић	Дигитални свет	4/3	Безбедно на интернету	обрада	25.02.2026.
54.	Бојан Бојичић	Техника и технологија (угледни час)	7/1	Погонске машине- мотори	обрада	26.02.2026.
55.	Марина Граховац	ЧОС	5/3	Дан розе мајица- како спречити вршњачно насиље	вежбање	26.02.2026.
56.	Виолета Трајковић	Музичка култура	4/2	Народне игре и инструменти	обрада	27.02.2026.
57.	Ана Бешенски	Хемија	7/1	Писање једначина хемијских реакција	обрада	03.3.2026.
58.	Моника Ратковић	Ликовна култура (угледни час)	7/2	Митолошке теме	обрада	06.3.2026.
59.	Виолета Трајковић	Грађанско васпитање (угледни час)	4/2	Да сам чаробњак, ја бих.....	обрада	09.3.2026.
60.	Ивана Ђурковић Ђорђевић	Енглески језик (угледни час)	1/1	The tea party	утврђивање	10.3.2026.
61.	Мирослава Митковски	Природа и друштво	3/1	Животне заједнице	обрада	07.4.2026.
62.	Невена Граховац	Грађанско васпитање (угледни час)	2/1	Погледај кроз кључаоницу у свет	утврђивање	08.4.2026.
63.	Мирјана Алимпјевић	Француски језик (угледни час)	6/3	A la maison	утврђивање	27.4.2026.
64.	Милена Миленковић	Физичко и здравствено васпитање	8/2	Атлетика : Трчање пролећног кроса	утврђивање	06.5.2026.
65.	Ана Бешенски	Хемија (угледни час)	7/2	Кисеоник и оксиди- својства и примена	утврђивање	07.5.2026.
66.	Јелена Витас	Српски језик (угледни час)	1/2	Лисица и гавран, народна басна	обрада	07.5.2026.
67.	Верица Вељковић	Математика (угледни час)	1/3	Сабирање и одузимање до 100	утврђивање	14.5.2026.
68.	Марина Граховац	Математика (угледни час)	5/3	Осна симетрија	обрада	22.5.2026.
69.	Ивана Адамов	Географија	6/2	Становништво и насеља Европе	обрада	26.5.2026.

70.	Милош Станковић	Свет око нас (угледни час)	1/1	Сналажење у простору и времену	утврђивање	09.6.2026.
-----	--------------------	-------------------------------	-----	-----------------------------------	------------	------------

На основу увида са часова, извршена је анализа и процена остварености стандарда који су дефинисани у Стандардима квалитета рада школа, област Настава и учење.

1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко –методичка решења на часу:

Већина наставника је извршила мотивациону и сазнајну припрему ученика на почетку часа, директно или индиректно али, свакако благовремено истакао циљ часа, дајући јасна упутства и инструкције за рад. У избору облика рада доминира фронтални облик који се комбинује са самосталним радом ученика али све чешће бирани облик рада је групни и рад у паровима. Запажено је да користе следеће наставне методе: усмено излагање, читање и рад на тексту, писани радови, практични рад. Све чешће се користе аудио-визуелна наставна средства. Користе уџбенике, радне листове и компјутерски припремљене презентације. Интерактивне табле се користе.

2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу:

Наставници у највећем броју на традиционалан начин излажу наставни садржај користећи технику малих корака у учењу са записивањем теза на табли. Све чешће се користе дидактичке игре (асоцијације, ребуси...) На правилном говорном изражавању ученика инсистира велики број наставника.

3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика:

Већина часова је структурирана тако да се води рачуна о задовољавању образовно васпитних потреба сваког ученика. Неким ученицима је омогућено да користе помоћне материјале у учењу, прилагођава се начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика. За ученике који раде по ИОП-у наставници су припремили посебне задатке, активности, материјале, Евидентно је постојање вршњачке подршке. Наставник формира групе у које обавезно укључује ученика коме је потребна додатна подршка и где добија прилагођене задатке.

4. Ученици стичу знања на часу

Већина ученика је заинтересована за рад на часу и активно учествују у њему. Кроз радове ученика добија се утисак да разумеју предмет учења. На већини часова наставник подсећа и учи ученике да успешно повезују градиво са претходно наученим али би требало обратити пажњу на повезивању знања из других области /предмета и свакодневног живота. На часу се најчешће користе уџбеници као извори знања. По добијању повратне информације наставника о томе шта је потребно још научити или савладати већина ученика поступа по тој препоруци.

5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу:

Већина наставника структурира и повезује планиране делове свог часа и на конструктиван начин одржава дисциплину позивајући се на договорена правила рада и усмеравањем интеракције међу ученицима тако да је она у функцији учења. Код наставника где је била и примедба на рад, иста се односила и на управљање процесом учења на часу.

6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења:

Сви наставници у поступку вредновања ученичког знања поступају у складу са Правилником о оцењивању ученика. Већина прилагођава захтеве могућностима ученика и похваљује њихов напредак. Мали број наставника не користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења. Неки наставници недовољно образлажу оцену и очекивано напредовање ученика.

7. Наставник ствара подстицајну атмосферу на часу:

Наставници углавном подстичу и уважавају рад ученика, јачају самопоуздање ученика поготово оних који су несигурни и слабије напредују у раду. Наставници показује поштовање према ученицима и већина их учи толерантном односу према другим ученицима и запосленима у школи.

Адекватно се реагује на међусобно неуважавање ученика применом договорених правила и коришћењем технике медијације.

На основу увида са посећених часова предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада је:

- 1.Подстицање наставника на коришћење интерактивних метода у настави,
- 2.Подстицање наставника да користе облик наставе путем решавања проблема и да уче ученике повезивању наставних садржаја са примерима из свакодневног живота,
- 3.Наставити са промоцијом индивидуализованог приступа настави са уредним вођењем педагошке документације о таквим ученицима,
- 4.Наставити са што чешћом употребом повратне информације од стране наставника ка ученику и развијањем способности самопроцене код ученика (самоевалуација),
- 5.Наставити са усавршавањем давања емпатије ученицима као и давањем емпатија ученика према ученицима и ученика према наставнику.
- 6.Потребна је и боља сарадња међу колегама и примена интердисциплинарних приступа. Већина наставника одлично познаје наставни предмет који предају. Међутим, неки наставници треба да усмере стручно усавршавање на упознавање педагошко-психолошке и медотичко-дидактичке проблематике.

III Рад са наставницима

Сарадња је остварена кроз пружања помоћи у раду са ученицима који показују различите облике неприхватљивог понашања и школски неуспех; организацију наставе, корекцију распореда часова због одсуства наставника, замена одсутног наставника; пружање помоћи наставницима у настави; пружања помоћи учитељима 1.разреда у оцењивању ученика и адаптацију на школски живот; педагошко-инструктивном раду са одељењским старешинама у вођењу колектива и стварању повољне социјалне климе у разреду; помоћ одељ.старешинама 8.разреда у раду на професионалној информисаности; Посета различитим облицима наставе у циљу праћења активности ученика на часу приликом усвајања градива, као и примене савремених метода и поступака у васпитно-образовном раду. Инструктивно педагошки рад са наставницима одвија се кроз посете часовима и њиховој анализи.

Сарадња са наставницима и учитељима огледала се у свакодневним консултацијама које су се односиле на успех ученика, проблеме ученика, сарадњу са родитељима и вођење педагошке документације; Сарадња са наставницима приликом израде ИОП-а; Сарадњу са одељењским старешинама у вези са анализом успеха и владања ученика као и оцењивања ученика; Сарадњу са одељењским старешинама и наставницима ради спровођења појачаног васпитног рада са ученицима. Педагог школе је у сарадњи са психологом упознале учитеље првог разреда са карактеристикама тестиране деце, запажањима током тестирања и пренеле им све информације битне за њихов развој и напредак. Током целе школске године а посебно током првог полугодишта пратила сам њихово прилагођавање школској средини и напредовање као и адаптацију ученика петог разреда

IV Рад са ученицима

У току школске године редовно су обављени групни и индивидуални разговори са ученицима. Саветодавни рад се у највећем броју случајева тичао проблема са дисциплином, учењем и прилагођавањем. Такође је обављен саветодавни рад са ученицима са емоционалним проблемима и тешкоћама у социјалном прилагођавању. Ученици су долазили самоиницијативно у педагошко-психолошку службу, због разних проблема или на предлог одељенског старешине, предметног наставника, или родитеља.

У сарадњи са психологом тестирала је децу на упису у први разред, тестовима ТИП 1 и учествовала у структурирању одељења првог разреда (три одељења) водећи се педагошко-психолошким критеријумима и водећи рачуна о карактеристикама сваког детета. Пратила је њихово прилагођавање школској средини и напредовање и пружала подршку у превазилажењу тешкоћа у привикавању на школу. Такође, сарађивала је са психологом школе у структурирању одељења петог разреда (три одељења). Пратила је и адаптацију ученика петог разреда, као и новоуписаних ученика током школске године. Пружала подршку ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану, као и ученицима из осетљивих друштвених група. Учествовала у појачаном васпитном раду и васпитно-дисциплинским поступцима за ученике који су вршили повреду правила понашања у школи или који су својим понашањем угрожавали друге у остваривању њихових права, у изради и реализацији планова појачаног васпитног рада, као и планова заштите ученика.

У одељењима петог разреда спроведена је анкета о адаптацији ученика при преласку на предметну наставу.

У одељењима осмог разреда спроведен је истраживачки рад: Избор трећег теста на завршном испиту – анализа ставова ученика осмог разреда и биће представљен на наставничком већу.

У свим одељењима другог циклуса спроведен је истраживачки рад о адаптацији ученика у новоформирана одељења петог разреда а на иницијативу Савета родитеља.

Саветодавном раду са ученицима је посвећена велика пажња и сви настали проблеми су увременењено решавани у сарадњи са психологом, одељењским старешинама, наставницима и родитељима. Са ученицима су вођени индивидуални и групни разговори и правовремено су предузимани непоходни кораци за превазилажење насталих проблема.

V Рад са родитељима

Рад са родитељима је обављен по позиву и самоиницијативно на захтев родитеља. Најчешћи вид сарадње је сарадња са родитељима ученика који имају проблема у учењу и понашању. Сарадња са родитељима остваривала се кроз информисање, пружање подршке и заједничко решавање проблема на иницијативу разредних старешина, наставника и стручних сарадника, као и самих родитеља. Сарадња са родитељима је остварена и кроз рад у Савету родитеља и вођењу записника са састанака.

Родитељи ученика 8.разреда су упознати са активностима око уписа у Средњу школу. Родитељи су редовно добијали информације преко својих разредних старешина путем мејла или вибера.

VI Рад са директором, стручним сарадницима

Педагог је у току школске 2025/2026. године сарађивала са директором, педагогом, библиотекарком а садржаји су најчешће били: организациона питања, припрема докумената, извештаја и анализа; пружање подршке ученицима, учешће у васпитно-дисциплинским поступцима и појачаном васпитном раду. Са психологом је постојала редовна свакодневна размена о раду са ученицима и родитељима и усаглашавање заједничких послова.

VII Рад у стручним органима и тимовима

Током школске 2025/2026. године педагог је активно учествовала у раду стручних органа и тимова школе, укључујући Наставничко веће, Педагошки колегијум, одељењска већа, као и рад стручних актива и тимова. Такође на присуствовала седницама Савета родитеља и водила записник. Педагог је члан Актива за развој школског програма и координатор Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Ангажовање педагога било је усмерено на решавање актуелних образовно-васпитних проблема, предлагање и реализацију мера за унапређење рада школе.

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Током школске године остварена је сарадња са Домом здравља "М.Ивковић", МУП-ом Палилула, Центром за социјални рад Палилула, Центром за интеграцију младих у области праћења ученика – корисника њихових услуга, Ресурсним центром "Бранко Пешић" ради пружања додатне стручне подршке ученицима и наставницима.

Поред наведеног, сарадња је остварена и са Фондацијом „Ангелина“, као и са стручњаком за безбедност на интернету Катарином Јонев, у оквиру реализације превентивних активности усмерених на унапређивање безбедности ученика у дигиталном окружењу. Педагог је такође сарађивала са Министарством унутрашњих послова у оквиру реализације пројекта „Безбедно и заједно кроз детињство“.

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Педагог је водила документацију о свом раду, годишње и месечне планове рада, дневник рада, евиденцију рада са ученицима, родитељима и наставницима. Педагог је обављала потребне припреме за рад, учествовала је у договору са директором школе и осталим стручним сарадницима о заједничким активностима у школи и изван ње.

Педагог се континуирано припрема за свој рад, води евиденцију о свом раду и редовно учествује у стручном усавршавању. Током реализације свог плана и програма педагог сарађује са ученицима, наставницима, родитељима, стручним сарадницима и директором школе ради унапређења васпитно-образовног рада. Стручно усавршавање реализовано је кроз учешће на обукама и радионицама, кроз тимски рад унутар школе и сарадњу са координаторима тимова као и усавршавање путем стручне литературе, присуство стручним предавањима колега и угледним часовима и излагањем на Наставничком већу 12.3.2026. "Конструктивна сарадња породице и школе"

Извештај о стручном усавршавању педагога у току школске 2025/2026. налази се у посебном документу.

3.7.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА

У оквиру Годишњег програма рада психолога у току школске 2025/2026. године реализоване су следеће активности:

I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

У области планирања и програмирања образовно-васпитног рада, психолог школе је на почетку школске 2025/2026. године учествовала у изради делова Годишњег плана рада школе, као и у изради Извештаја за школску 2024/2025. годину, као и Извештаја на крају првог и другог полугодишта школске 2025/2026. године. Припремала месечне планове рада психолога, план и програм тимова чији је координатор и учествовала у изради плана и програма тимова у чијем раду учествује психолог, као и плана сопственог усавршавања и професионалног развоја. Такође, учествовала је у изради дела Школског програма за период 2026 – 2030. Планирала је и реализовала активности за радионицу Све што расте хтело би да плеше, а у оквиру пројекта Обогаћен једносменски рад.

У сарадњи са педагогом школе формирала је и уједначила 3 одељења првог разреда, руководећи се педагошко-психолошким критеријумима, 3 одељења ученика 5. разреда и вршила распоређивање новоуписаних ученика. У априлу и мају месецу 2026. тестирала је будуће прваке за школску 2026/2027. годину.

II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

У току школске 2025/2026.године, психолог је заједно са директором и педагогом непосредно посећивала часове редовне наставе. Након часова је следила анализа са циљем унапређивања рада.

Посећени часови редовне наставе:

ПОСЕЋЕНИ ЧАСОВИ –школске 2025/2026. године						
	Наставник	Предмет	Одељење	Наставна јединица	Тип часа	Датум
1.	Милош Станковић	Српски језик	1-1	Гласови и штампана слова А,М,И,Т	утврђивање	30.09.2025.
2.	Кристина Ловчевић	Информатика и рачунарство	6/2	Рад са табелама	утврђивање	8.10.2025.
3.	Љиљана Војновић	Српски језик	2-2	„Бркљача”, Весна Видојевић Гајовић	обрада	13.10.2025.
4.	Марија Туфегџић	Српски језик	2-3	Придеви	обрада	15.10.2025.
5.	Марина Граховац	Математика	5-2	Пресек и унија скупова	утврђивање	20.10.2025.
6.	Слађана Вукићевић	Српски језик и књижевност	7-1	Књижевност "Крвава бајка" Десанка Максимовић	обрада	21.10.2025.
7.	Марија Станковић	Математика	5/1	Припрема за први писмени задатак	утврђивање	21.10.2026.
8.	Снежана Степановић	ЧОС	3-3	Гост родитељ	радионица	24.10.2025.
9.	Марко Мирковић	Физичко и здравствено васпитање	3-2	Вођење лопте левом и десном руком у месту и кретању	обучавање	28.10.2025.
10.	Јелена Витас	Српски језик	1-2	Читамо и пишемо научена штампана слова	утврђивање	30.10.2025.
11.	Љиљана Војновић	Ликовна култура	2-2	Мали истраживачи – Задатак: Вода, моје природно огледало	вжбање	31.10.2025.
12.	Кристина Ловчевић	Информатика и рачунарство	8/2	Визуелизација података – Израда графикана. Уређивање графикана	обрада	5.11.2026.

13.	Срђан Гаџић	Техника и технологија	7-3	Ортогонално и просторно приказивање предмета	вежбање	13.11.2025.
14.	Далиборка Милосављевић Рапић	Руски језик	7-2,3	Припрема за први школски писмени задатак	обрада	18.11.2025.
15.	Ана Бешенски	Хемија	7-2	Јонска веза	обрада	18.11.2025.
16.	Мирослава Митковски	Математика	3-1	Множење и дељење бројевима 10 и 100	утврђивање	24.11.2025.
17.	Снежана Степановић	Српски језик	3-3	Писање речце не уз именице придеве и глаголе	утврђивање	25.11.2025.
18.	Марко Мирковић	Српски језик	3-2	Себични цин, Оскар Вајлд	обрада	26.11.2025.
19.	Мирослава Митковски	Српски језик	3-1	Себични цин, Оскар Вајлд	утврђивање	27.11.2025.
20.	Невена Граховац	Свет око нас	2-1	Око мене људи раде	обрада	02.12.2025.
21.	Драгана Ранковић	Физика	8-2	Електрично поље, линије сила поља.Хомогено и нехомогено поље.Демонстрациони оглед:перјаница, електростатичка инфлуентна машина.	обрада	08.12.2025.
22.	Слађана Гајић	Музичка култура	4-3	С-dur (Це-дур) лествица (ступањ, степен, полустепен, С-dur лествица)	обрада	08.12.2025.
23.	Моника Ратковић	Ликовна култура	8-3	Градација	обрада	09.12.2025.
24.	Мирјана Алимпијевић	Француски језик	8- 1	Exprimer la cause	утврђивање	10.12.2025.
25.	Јелена Тодоровић	Енглески језик	8/2	Unit 4A – Question forms	утврђивање	22.01.2025.
26.	Марија Туфегџић	Српски језик	2/3	Час о Светом Сави	Обрада	23.01.2025.
27.	Мирјана Стоиљковић	Музичка култура	4/1	Народне игре и инструменти	Обрада	24.2.2026.
28.	Мирјана Стоиљковић	Физичко и здравствено васпитање	4/1	Народно коло	Обучавање	24.2.2026.
29.	Слађа Гајић	Дигитални свет	4/3	Безбедно на интернету	обрада	25.2.2026.
30.	Бојана Дрешевић	Српски језик и књижевност	6/2	Аска и вук		25.2.2026.

31.	Виолета Трајковић	Физичко и здравствено васпитање	4/2	Народно коло моравац	обучавање	26.2.2026.
32.	Марина Граховац	ЧОС	5/3	Дан розе мајица - како спречити вршњачко насиље		26.2.2026.
33.	Ана Бешенски	Хемија	7/1	Писање једначина хемијских реакција		3.3.2026.
34.	Милена Миленковић	Физичко и здравствено васпитање	5/2	Гимнастика : прескок, разношка и згрчка	вежбање	4.3.2026.
35.	Слађана Вукићевић	Српски језик и књижевност	6/1	Књижевност: Обредне народне лирске песме	утврђивање	4.3.2026.
36.	Моника Ратковић	Ликовна култура	7/2	Митолошке теме	обрада	6.3.2026.
37.	Виолета Трајковић	Грађанско васпитање	4/2	Да сам чаробњак, ја бих...	обрада	9.3.2026.
38.	Ивана Ђурковић Ђорђевић	Енглески језик	1/1	The tea party	утврђивање	10.3.2026.
39.	Невена Граховац	Грађанско васпитање	2/1	Нова заједничка акција-погледај кроз кључаоницу у свет	утврђивање	8.4.2026.
40.	Ана Бешенски	Хемија	7/2	Кисеоник и оксиди-својства и примена		7.5.2026.
41.	Дубравка Грбовић	ЧОС	7/2	Презентација занимања – психолог, асертивна комуникација		20.5.2026.
42.	Марија Станковић	Математика	6/1	Примена пропорције		22.5.2026.
43.	Милош Станковић	Свет око нас	1/1	Сналажење у простору и времену	утврђивање	9.6.2026.

III Рад са наставницима

Психолог је пружала стручну подршку одељењским старешинама и наставницима у руковођењу одељењем, стварању повољне социјалне климе и мотивисању ученика, пружала индивидуалне и групне препоруке, материјале за обуку и консултације о успеху и понашању ученика, сарадњи са родитељима и изради, реализацији и вредновању ИОП-а, посебно за педагошке профиле ученика. Одељењским старешинама пружала је стручну подршку у саветодавном раду с родитељима и ученицима, као и саветодавну подршку у свим питањима која се тичу рада с родитељима и ученицима. Учитељима првог разреда пренела је резултате тестирања и запажања важна за развој и напредак деце, док је у оквиру професионалне оријентације подржала одељењске старешине 7. и 8. разреда кроз радионице, материјале и информисање ученика и родитеља о избору будућих образовних профила и пријавама за завршни испит, како непосредно у школи, тако и путем портала „Моја средња школа“.

IV Рад са ученицима

У сарадњи са педагогом тестирала је децу на упису у први разред, тестовима ТИП 1 и ТЗШ и учествовала у структурирању одељења првог разреда (три одељења) руководећи се педагошко-психолошким критеријумима и водећи рачуна о карактеристикама сваког детета. Пратила је њихово прилагођавање школској средини и напредовање и пружала подршку у превазилажењу тешкоћа у привикавању на школу. Такође, сарађивала је са педагогом школе у структурирању одељења петог разреда (три одељења). Пратила је и адаптацију ученика петог разреда, као и новоуписаних ученика током школске године.

Учествовала у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом и подстицала наставнике да идентификују талентоване ученике и пруже подршку у остваривању њихових потенцијала.

Пружала подршку ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану, као и ученицима из осетљивих друштвених група.

Радила са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности кроз радионице о факторима успешног учења, самоконтроли, пружала подршку у развијању социјалних вештина (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема и уважавање различитости).

Пружала подршку развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем. За ученике 8.ог разреда је организовала радионице у оквиру професионалне оријентације. Подстицала је ученике да се укључе у ваннаставне активности, а према својим интересовањима и реализовала плесну радионицу кроз пројекат „Обогаћен једносменски рад“.

Обављала саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања. Ученици су се најчешће обраћали због незадовољавајућег односа са вршљацима или родитељима, решавања конфликта, превазилажење треме, као и проблема у учењу.

Пружала психолошку помоћ ученицима, родитељима и наставницима у акцидентној кризи коју смо имали у школи (смрт ученице 5/1).

Учествовала у појачаном васпитном раду и васпитно-дисциплинским поступцима за ученике који су вршили повреду правила понашања у школи или који су својим понашањем угрожавали друге у остваривању њихових права, у изради и реализацији планова појачаног васпитног рада, као и планова заштите ученика. Реализовала је радионице за ученике 4-2 и 4-3 „Разумевање и доживљај сигурности“, радионицу „Самоконтрола“ у одељењу 5-2 и радионицу у одељењу 7-2

Саветодавном раду са ученицима посвећена је значајна пажња, а уочени проблеми су благовремено разматрани и решавани у сарадњи са педагогом, одељењским старешинама, наставницима и родитељима. Са ученицима су вођени индивидуални и групни саветодавни разговори, а у складу са уоченим потребама правовремено су предузимане одговарајуће мере и активности ради превазилажења насталих тешкоћа.

V Рад са родитељима

Сарадња са родитељима остваривала се кроз информисање, саветодавни рад, пружање подршке и заједничко решавање проблема, на иницијативу разредних старешина, наставника, стручних сарадника, као и самих родитеља.

Приликом уписа ученика у први разред, као и уписа ученика који прелазе из других школа, психолог је у индивидуалним разговорима прикупљала податке од родитеља, односно старатеља, значајне за упознавање детета и праћење његовог развоја и функционисања у школском окружењу.

Психолог је обављала саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају тешкоће у развоју, учењу и понашању, као и са родитељима ученика код којих је дошло до повреде правила понашања и којима је одређен појачани васпитни рад. Кроз индивидуалне консултације пружана је подршка у јачању родитељских васпитних компетенција.

Остварена је сарадња са родитељима, односно старатељима ученика који се школују по индивидуалном образовном плану, као и подршка родитељима чија су деца била у стању акцидентне кризе.

У оквиру професионалне оријентације ученика осмог разреда, психолог је учествовала у реализацији родитељског састанка на ком је родитељима представљен портал „Моја средња школа“, уз пружање информација и упутстава у вези са процесом уписа у средњу школу и пријављивањем за завршни испит, директно у школи или преко портала.

VI Рад са директором, стручним сарадницима

Током школске 2025/2026. године, психолог је остваривала континуирану сарадњу са директором школе, педагогом, библиотекарком и дефектологом/олигофренологом. Сарадња је обухватала разматрање организационих питања, учешће у припреми школске документације, извештаја и анализа, планирање и реализацију стручног усавршавања запослених, као и пружање стручне подршке ученицима. Психолог је такође учествовала у васпитно-дисциплинским поступцима и реализацији појачаног васпитног рада.

Посебно интензивна и континуирана сарадња остварена је са педагогом, кроз свакодневну размену информација у вези са радом са ученицима и родитељима, као и кроз усаглашавање и координацију заједничких стручних активности.

VII Рад у стручним органима и тимовима

Током школске 2025/2026. године психолог је активно учествовала у раду стручних органа и тимова школе, укључујући Наставничко веће, Педагошки колегијум, одељењска већа, као и рад стручних актива и тимова за развојно планирање, самовредновање, инклузивно образовање и заштиту ученика од насиља, дискриминације и занемаривања.

Ангажовање психолога било је усмерено на решавање актуелних образовно-васпитних проблема, предлагање и реализацију мера за унапређење рада школе. Пружана је стручна подршка у изради планова подршке ученицима, планова појачаног васпитног рада, педагошких профила, мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна подршка.

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

У области сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе, психолог је током првог полугодишта остваривала континуирану сарадњу са стручним сарадницима школа из којих долазе новоуписани ученици, као и са стручним сарадницима школа у које су наши ученици прелазили, у циљу размене релевантних информација и обезбеђивања континуитета у праћењу њиховог образовно-васпитног развоја.

Сарадња је остварена са Центром за социјални рад Палилула, Центром за интеграцију младих и Свратиштем, у области праћења ученика – корисника њихових услуга. Психолог је сарађивала и са Домом здравља Палилула, као и са Развојним саветовалиштем, потом организацијом „Дечје срце“ а у оквиру обезбеђивања услуга личних пратилаца, као и са Центром за младе Цезам које организује трибине за наставнике, родитеље и ученике и ученицима поред саветодавног рада, нуди и разноврсне активности.

Поред наведеног, остварена је сарадња са ресурсним центрима – школом за ученике оштећеног вида „Вељко Рамадановић“ из Београда, као и, од ове школске године, са Ресурсним центром „Бранко Пешић“, ради пружања додатне стручне подршке ученицима и наставницима.

Поред наведеног, сарадња је остварена и са Фондацијом „Ангелина“, као и са стручњаком за безбедност на интернету Катарином Јонев, у оквиру реализације превентивних активности усмерених на унапређивање безбедности ученика у дигиталном окружењу. Психолог је такође сарађивала са Министарством унутрашњих послова у оквиру реализације пројекта „Безбедно и заједно кроз детињство“, као и са координаторком Професионалне заједнице учења Јеленом Радоњић, у циљу унапређивања рефлексивне праксе наставника и међусобне размене искустава и примера добре праксе.

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Психолог планира свој рад и води и ажурира потребну документацију. Током реализације свог плана и програма психолог сарађује са ученицима, наставницима, родитељима и стручним сарадницима и директором школе ради подршке психосоцијалном развоју и унапређењу васпитно-образовног рада. Стручно усавршавање реализовано је кроз учешће на обукама и радионицама, кроз тимски рад унутар школе и сарадњу са координаторима и сарадницима Ресурсних центара и Професионалне заједнице учења, као и усавршавање путем стручне литературе, присуство стручним предавањима колега и угледним часовима и излагањем на Наставничком већу 4.11.2025. „Трансакциона анализа у учионици – како управљати понашањем“ . Извештај о стручном усавршавању психолога у току школске 2025/2026. налази се у посебном документу.

3.7.3. ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Активности	Време реализације	Носиоци активности и реализација
Израда годишњег, месечних и оперативних планова рада	Месечни планови рађени на месечном нивоу	Библиотекар
Израда плана и програма библиотечке секције	/	/
Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике Планирање набавке библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и других образовно – васпитних активности	Реализовано током школске године	Библиотекар, наставници, директор Набавка бесплатних уџбеника
Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци;	Реализовано током школске године	Библиотекар, наставници, директор
- Испланирани су и реализовани часови у библиотеци: часови са ученицима од првог до четвртог разреда.		

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

Активности	Време реализације	Носиоци активности и реализација
Учествовање у изради годишњег плана рада школе (план рада библиотекара)	Реализовано током првог полугодишта	Библиотекар, педагог, директор
Вођење аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација и други послови)	Реализовано током школске године	Библиотекар
Свакодневно издавање књига, рад са корисницима; сређивање евиденције чланова; вођена је месечна евиденција о коришћењу библиотечког фонда на нивоу одељења; Континуирано инвентарисање књига које су набављене куповином или добијене на поклон. У периоду од октобра до краја јуна заведена је укупно 9 књига (поклоњене књиге од стране ученика и наставника) – процена вредности и инвентарни лист предати у рачуноводство.		
Усклађивање библиотечког пословања са наставним плановима и програмима рада школе	Реализовано током школске године	Предметни наставници, библиотекар
-Набављање литературе у односу на образовне потребе наставних планова и планирање одржавања ваннаставних активности у складу са потребама рада школе.		
Избор и припремање литературе за разне образовно-васпитне активности (часови редовне наставе, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.)	Реализовано током школске године	Предметни наставници, библиотекар
-Одвијало се континуирано у складу са образовним потребама.		
Коришћење савремених облика и метода рада, сазнања и достигнућа савремене науке, резултата сопственог истраживачког рада	Током школске године	-Није реализовано

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Активности	Време реализације	Носиоци активности и реализација
------------	-------------------	----------------------------------

Сарадња са наставницима на промоцији читања кроз све облике образовно - васпитног рада	Реализовано током школске године	Библиотекар, предметни наставници.
-У договору са библиотекарском наставници информисају ученике о евиденцији књига и упућују их на додатну литературу приликом израде реферата, пројеката...		
-Организовање наставних часова у школској библиотеци	Реализовано током школске године	Библиотекар, предметни наставници, учитељи
Одржано је 12 часова у библиотеци са ученицима од првог до четвртог разреда : 18.9.2025. – часови у библиотеци са ученицима трећег разреда; 7.10.2025. – часови у библиотеци са ученицима четвртог разреда; 20.11.2025. – часови у библиотеци са ученицима првог разреда 9.12.2025. – часови у библиотеци са ученицима другог разреда. 12.3.2026. – часови у библиотеци са ученицима трећег разреда		
Утврђивање годишњег плана обраде лектире	Реализовано током првог полугодишта	Библиотекар, наставници српског језика, учитељи
-Годишњи план обраде лектире утврђен у августу.		
Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација	Реализовано током школске године	Библиотекар, предметни наставници
-У договору са библиотекарском наставници информисају ученике о евиденцији књига и упућују их на додатну литературу приликом израде реферата, пројеката...		
Пружање помоћи наставницима у реализацији часова и осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим и ученицима са тешкоћама у развоју)	Реализовано током школске године	Библиотекар, предметни наставници
Упућивање наставника у литературу за рад са ученицима са посебним потребама и потешкоћама у развоју.		
Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, изложбама, јубилејима, акцијама и др.	Реализовано током школске године	Библиотекар, сви корисници школске библиотеке
-Одвијало се континуирано, нова издања истакнута на видљиво место, корисници информисани преко огласне табле и усменим путем.		

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

Активности	Време реализације	Носиоци активности и реализација
Припремање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње	Реализовано током школске године	Библиотекар, предметни наставници
-Реализовано на часовима посете библиотеци.		
Систематско обучавање ученике за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањима	Реализовано током школске године	Библиотекар
-Континуирано упућивање ученика како да претражују библиотечку грађу по аутору, наслову дела или кључним речима.		

Пружање помоћи ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима	Реализовано током школске године	Библиотекар, предметни наставници
-Реализовано на часовима посете библиотеци.		
Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме;	Реализовано током школске године	Библиотекар, предметни наставници
-Активности спровођене у складу са задацима и појединачним задужењима ученика.		
Развијање позитивног односа ученика према читању и важности разумевања текста и упућивање на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.)	Реализовано током школске године	Библиотекар, предметни наставници
- Реализовано на часовима посете библиотеци.		
Стимулисање навикавања ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу	Реализовано током школске године	Библиотекар
-Одвија се континуирано током издавања и потражње књига од стране корисника.		
Развијање навике долажења ученика у школску и друге библиотеке и да у складу са својим интересовањима учествују у њиховим активностима (часови библиотекарства, квизови о прочитаним књигама, такмичења и сл.) ;	Реализовано током школске године	Библиотекар
- Упућивање ученика на нове наслове у складу са интересовањима. - Одржавањем часова у библиотеци ученици су имали прилику да погледају књиге које библиотека поседује и да се заинтересују (највише интересовања изазивају енциклопедије).		
Подстицање развијања истраживачког духа и критичког о ученика према различитим информацијама и изворима сазна осећаја за естетске вредности;	Реализовано током школске године	Библиотекар, предметни наставници
-Реализовано на часовима посете библиотеци.		
Рад са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, на реализацији школских пројеката	Реализовано током школске године	Библиотекар, предметни наставници
- Обележен дан Европског језика.		

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.	Током школске године	Није реализовано

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Програмски садржај	Време реализације	Носиоци активности и реализација
Сарадња са стручним већима, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижевне и некњижевне грађе и целокупном организацијом рада школске библиотеке;	Током школске године	Директор, стручни сарадници, стручна већа;
Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе;	Током школске године	Библиотекар

Сарадња са заинтересованима за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица и других активности;	Током школске године	Није реализовано
Учествовање у припремању прилога за интернет презентацију школе;	Током школске године	Послат текст и слике поводом обележавања Европског дана језика
Припремање и организовање културних активности школе (књижевни сусрети, акције прикупљања књига, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја).	Реализовано током првог полугодишта	Библиотекар

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Активности	Време реализације	Носиоци активности и реализација
Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора, и у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.	Реализовано током школске године	Директор, стручни сарадници, стручна већа, библиотекар
-Библиотекар је члан Тима за самовредновање		

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Активности	Времереализације	Носиоци активности и реализација
Сарадња са другим школама и њиховим библиотекама општинском („Милутин Бојић“), матичном (Библиотека града Београда) и Народном библиотеком Србије.	Реализовано током школске године	Библиотекар, директор, стручни сарадници
-Остварена сарадња са библиотеком „Милутин Бојић“ – сви ученици наше школе су чланови ове библиотеке, евиденција чланова ажурирана почетком школске године, а библиотекар општинске библиотеке доставља информације о коришћењу њиховог фонда од стране наших ученика.		
Сарадња са локалном самоуправом и установама које се организовано баве радом са децом (центри за културу, јавне библиотеке, уметничке школе, позоришта, музеји...), као и са новинско-издавачким кућама, Учествовање у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и РС.	Током године	
Обележен Европски дан језика 26.9.2025. Заједно са ученицима у библиотеци је направљен плакат, који је потом окачен у ходник школе. Присуствовање на Скупштини Друштва школских библиотекара 1.10.2025. Учешће на састанку Актива школских библиотекара Палилуле		

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Програмски садржај	Времереализације	Сарадници
Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци	Реализовано током школске године	Библиотекар
-Вођена евиденција о коришћењу библиотечког фонда на месечном нивоу.		

Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године;	Током школске године	Није реализовно
Стручно усавршавање - присуствовање семинарима, саветовањима и другим скуповима намењеним школским библиотекарима, као и другим видовима стручног усавршавања намењеним свим педагошким радницима.	Реализовано током школске године	
Семинар у организацији Друштва школских библиотекара Србије: Читалачке навике у лавиринту међупредметних компетенција. Вебинар у организацији Академије Филиповић: Е библиотека – једноставно и лако до успешног вођења школске библиотеке. Детаљнији подаци о стручном усавршавању налазе се у документу Стручно усавршавање.		

3.7.4. ИЗВЕШТАЈ ДЕФЕКТОЛОГА О ОСТВАРИВАЊУ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ У ОШ „ДР АРЧИБАЛД РАЈС“

Школа је остварила сарадњу са ОШ "Бошко Буха". Дефектолог-олигофренолог Горана Киковић била је на располагању запосленима, ученицима и родитељима два дана у току недеље. Додатна подршка у ОШ „Др Арчибалд Рајс“ у периоду од 1. 9. 2025. до 12. 6. 2026. године је реализована према захтеву за пружање додатне дефектолошке подршке и по утврђеном распореду часова са укупно 11 ученика (3 девојчице и 8 дечака).

Први разред-1 ученица (ИОП1)

Други разред-2 ученика (индивидуализација)

Четврти разред-1 ученица и 4 ученика (индивидуализација-2, ИОП1-1, ИОП2 -2)

Пети разред-2 ученика (ИОП1-2)

Седми разред-1 ученица (ИОП2)

Превентивно-корективни рад је реализован кроз непосредан и саветодавно-инструктивни рад са ученицима, а реализован је и саветодавно-инструктивни рад са родитељима, наставницима и стручним сарадницима.

Недељни фонд часова додатне подршке у ОШ „Др Арчибалд Рајс“: 8 непосредног корективног рада + 1 саветодавно-инструктивног рада. Настава реализована четвртком и петком према утврђеном распореду часова, као и према Правилнику о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину и његовим изменама. Нереализовани часови превентивно-корективног рада у периоду 10-22. децембра 2025. године због привремене спречености дефектолога за рад.

Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и управом Школе је одлична и реализује се свакодневно. Сарадња са родитељима је одлична и реализује се по договору и/или потреби. Педагошка документација је уредно вођена.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПОДАТАКА О РЕАЛИЗОВАНОЈ ДОДАТНОЈ ПОДРШЦИ У ОШ „ДР
АРЧИБАЛД РАЈС” на крају школске 2025/2026. године

Табела 1. Број ученика по разредима и према полу

ОШ "Др Арчибалд Рајс"																		
Разред	први		други		трећи		четврти		пети		шести		седми		осми		Укупно	
Пол	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М
Број	1	/	/	2	/	/	1	4	/	2	/	/	1	/	/	/	3	8
	Ученика																	11

Табела 2. Број примењених мера по разредима

ОШ "Др Арчибалд Рајс"									
Разред	први	други	трећи	четврти	пети	шести	седми	осми	Укупно
Индивидуализација	/	2	/	2	/	/	/	/	4
ИОП1	1	/	/	1	2	/	/	/	4
ИОП2	/	/	/	2	/	/	1	/	3
Укупно	1	2	/	5	2	/	1	/	11

IV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Програм рада директора школе конципиран је на основу обавеза, овлашћења и одговорности које су регулисане Законом о основама система образовање и васпитања и Статутом школе. Основни задаци директора школе били су:

- Организовање образовно-васпитног рада у школи - донети су распореди наставе и осталих облика ваннаставних активности као и распореди дежурства наставника и учитеља.
- Усмеравање и усклађивање рада свих стручних органа у школи – директорка школе је присуствовала састанцима школским тимовима, Стручних актива, Одељењских већа, Савета родитеља и седницама Стручних већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума и Школског одбора.
- Обезбеђивање увида у стварање свих видова образовно - васпитног рада и реализацију– задатака који проистичу из законских прописа, Наставног програма, других стручно- педагошких докумената, Годишњег плана рада школе, Развојног плана школе и учешће у реализацији Развојног плана школе
- Праћење остваривања одлука, закључака и мера стручних органа и Школског одбора;
- Реализовање инструктивно-педагошког увида и анализе и надзора у све видове – образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника.

Школом је руководила до 7.4. 2026.године Албина Холод а потом функцију в.д.директора преузима Кристина Ловчевић

НАПОМЕНА: Извештај о раду директора је посебан документ.

4.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор, као орган управљања, током школске 2025/2026. године одржао је дванаест седница, на којима се бавио пословима из своје надлежности. Седницама Школског одбора су поред чланова, присуствовали и ученици, представници ученичког парламента. Рад Школског одбора и ове школске године био је веома успешан.

Извештај о раду Школског одбора

Реализоване активности	Носиоци активности	Време реализације
-Анализа резултата завршних испита за школску 2024/2025. год. -Анализа резултата разредних испита за школску 2024/2025. год. -Усвајање извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину. -Усвајање извештаја о вредновању и самовредновању рада школе за школску 2024/2025. годину; -Усвајање извештаја директора о свом раду и Извештај директора о раду школе за школску 2024/2025. годину; - Усвајање извештаја о остваривању школског развојног плана за школску 2024/2025. годину; - Усвајање извештаја Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2024/2025. год. - Усвајање извештаја о остваривању плана образовања и васпитања за школску 2024/2025. годину; -Усвајање извештаја Ученичког парламента за шк.2024/2025. год. -Усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених за школску 2024/2025. годину, -Доношење Годишњег плана рада школе за шк. 2025/2026. год. -Доношење Плана стручног усавршавања запослених за школску 2025/2026. годину; -Доношење Акционог плана Школског развојног плана за школску 2025/2026. годину; -Доношење Годишњег плана рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2025/2026. годину; -Доношење Плана екскурзија, односно наставе у природи за школску 2025/2026. годину; - Давање сагласности за измену и допуну Правилника о организацији и систематизацији послова бр.01-216 од 9.3.2018. године; -Доношење Правилника о раду ОШ „Др Арчибалд Рајс“; -Доношење измена и допуна Правилника о испитима у ОШ „Др Арчибалд Рајс“; - Доношење Одлуке о расписивању конкурса за избор директора школе. -Доношење одлуке о именовању комисије за избор директора;	Директорка школе; Секретар школе	26. седница Школског одбора одржана 11.09.2025.године (Седници присуствовало 9 чланова)

-Доношење измена Финансијског плана за 2025. годину; -Давање сагласности за измену Плана набавки на које се Закон не примењује за 2025. годину; -Именовање стручног актива за развојно планирање; -Доношење одлука о закупу школског простора; -Усвајање предлога ШООО „Браће Стаменковић“ за наставак сарадње; -Доношење одлуке о давању на коришћење једне учионице Шаховском клубу „Победник“ за бесплатну школу шаха до краја шк.2025/2026. год.;		
- Утврђивање листе кандидата за избор директора школе; -Давање предлога за избор директора школе - Усвајање успеха и владања ученика у првом класификационом периоду школске 2025/2026. године -Усвајање извештаја завршних испита Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања; -Доношење измена Финансијског плана за 2025. годину; -Давање сагласности за измену Плана набавки на које се Закон не примењује за 2025. годину; -Доношење одлуке о попису и образовању комисије за попис имовине и обавеза	Председик Комисије за избор директора школе; Директорка школе; Секретар школе	27. седница Школског одбора одржана 17.11.2025.године (Седници присуствовало 7 чланова, седници није присуствовало 2 члана)
Доношење финансијског плана за 2026. годину; Усвајање Плана јавних набавки за 2026. годину; Давање сагласности на План набавки на које се закон не примењује за 2026. годину; Усвајање предлога савета родитеља за наменску потрошњу „ђачког динара“.	Директорка школе Секретар школе Шеф рачуноводства	28. седница Школског одбора одржана 12.01.2026.године (Седници присуствовало 9 чланова)
Усвајање извештаја о успеху и владању на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године; Усвајање извештаја о екскурзијама у школској 2025/2026. године; Усвајање Извештаја директора о свом раду за прво полугодиште школске 2025/2026.године; Усвајање извештаја о раду школе за прво полугодиште школске 2025/2026.године; Усвајање извештаја о попису за 2025. годину; Упознавање са записником о ванредном инспекцијском надзору VII-06 број 614-1368/2025 од 22.12.2025. године.	Директорка школе Директорка школе Шеф рачуноводства Директорка школе	29. седница Школског одбора одржана 22.1.2026.године (Седници присуствовало 5 чланова, седници није присуствовало 4 члана)
Усвајање извештаја о пословању- финансијски извештај за 2025. годину; Доношење Правилника о безбедности и здрављу на раду; Упознавање са Записником о ванредном инспекцијском надзору VII-06 број: 614-103/2026 од 12.2.2026. године;	Шеф рачуноводства Секретар школе Директорка школе	30. седница Школског одбора одржана 24.2.2026.године (Седници присуствовало 6 чланова, седници

		није присуствовало 3 члана)
Доношење Правилника о организацији рачуноводствене службе и уређењу буџетског рачуноводства; Упознавање са одлуком о избору уџбеника за 4. и 8. разред на период од четири године; Упознавање са Записником о контролном инспекцијском надзору VII-06 број: 614-1368/2025 од 23.2.2026. године;	Директорка школе Директорка школе	31. седница Школског одбора одржана 17.3.2026.године (Седници присуствовало 6 чланова, седници није присуствовало 3 члана)
Доношење измена финансијског плана за 2026. годину; Доношење измена Плана набавки на који се Закон не примењује за 2026. годину.	Шеф рачуноводства	32. седница Школског одбора одржана 24.3.2026.године (Седници присуствовало 9 чланова)
Доношење измена финансијског плана за 2026. годину; Давање сагласности на измену Плана набавки на који се Закон не примењује за 2026. годину; Упознавање за Записником о редовном инспекцијском надзору број VII-06 број: 614-272/2026 од 18.3.2026. године	Секретар школе Секретар школе Директор школе	33. седница Школског одбора одржана 2.4.2026.године (Седници присуствовало 8 чланова, седници није присуствовао 1 члан)
Верификација мандата в.д. директора школе; Доношење решења о накнади штете за неискоришћене дане годишњег одмора .	Секретар школе	34. седница Школског одбора одржана 8.4.2026.године (Седници присуствовало 8 чланова, седници није присуствовао 1 члан)
Усвајање извештаја о успеху и владања ученика у трећем класификационом периоду школске 2025/2026. године; Усвајање извештаја о резултатима пробног завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2025/2026. години; Расписивање конкурса за избор директора и избор чланова Комисије; Измена финансијског плана за 2026. годину; Давање сагласности на измену Плана набавки на који се Закон не примењује за 2026. годину;	в.д. директора школе Секретар школе	35. седница Школског одбора одржана 12.5.2026.године (Седници присуствовало 7 чланова, седници није присуствовао 2 члана)

Поступак избора директора (сачињавање листе кандидата и предлог за избор директора); Усвајање извештаја о успеху и владању ученика осмог разреда на крају другог полугодишта школске 2025/2026. године; Усвајање извештаја о постигнутим резултатима ученика на такмичењима у току школске године; Усвајање извештаја о реализованим активностима у оквиру пројекта у које је школа укључена: Обогаћен једносменски рад, Свако дете има право да одраста здраво; Доношење Школског програма на период од четири године; Доношење одлуке о отварању нове групе боравка; Доношење одлуке о годишњем одмору директорке школе.	Председник комисије за избор директора школе в.д. директора школе в.д. директора школе в.д. директора школе	36. седница Школског одбора одржана 17.6.2026.године (Седници присуствовало 7 чланова, седници није присуствовао 2 члана)
Измена финансијског плана за 2026. годину; Утврђивање предлога финансијског плана за 2027. годину.	Шеф рачуноводства	37. електронска седница Школског одбора одржана 31.8.2026.године (На седници гласало 8 чланова, на седници није гласао 1 члан)

V ИЗВЕШТАЈИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

5.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

Професионална оријентација има за циљ да подстакне ученике да размишљају о својим способностима и да лакше одлуче о избору школе/занимања. Циљеви и задаци програма професионалне оријентације у основној школи реализовали су се кроз све облике образовно - васпитног рада.

У току редовне наставе наставници су користили све садржаје који су погодни за остваривање циљева и задатака ПО, као и до сада. Задаци професионалне оријентације на узрасту I, II разреда реализовали су се у оквиру програмских садржаја кроз наставу српског језика, свет око нас, дигиталног света, ликовне културе и часове одељењског старешине. У III и IV разреду кроз наставне садржаје природе и друштва, ликовне културе, музичке културе и часове одељењског старешине.

Заинтересовани родитељи су на часовима одељењског старешине представили ученицима своје занимање и тако их упознали са истим.

За ученике другог циклуса задаци професионалне оријентације реализовали су се у оквиру програмских садржаја кроз наставу српског језика и књижевности, енглеског језика, технике и

технологије, животне вештине као и на часовима одељењског старешине. На часовима ОС у 7. и 8. разреду реализоване су радионице из програма ПО.

Професионална оријентација кроз петофазни модел – самоспознаја, информисање о занимањима, путевима образовања, реалним сусретима и одлука наводи ученике на размишљање о будућем занимању. Подршку одељењским старешинама у реализацији радионица пружала је психолог школе.

Психолог школе је у другом полугодишту са ученицима 8. разреда радила тест професионалних интересовања и обавила саветодавни рад са ученицима осмог разреда и заинтересованим родитељима (након спроведеног тестирања).

5.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Социјална заштита ученика

	Активности	Време реализације	Учесници у реализацији	Докази)
Кратак опис активности које су реализоване током школске 2025/2026. године;	Идентификација ученика којима је помоћ потребна	септембар	одељењске старешине 2. 3. и 4. разреда	ес дневник
	Обезбеђивање и набавка уџбеника за ученике примаоце социјалне помоћи, за треће и свако наредно дете које је у систему школовања и ученике који похађају наставу по ИОПу.	септембар	Министарство просвете и одељењске старешине свих разреда осим првог	записник о преузимању уџбеника и ес дневник
	Састанак са представницима Центра за интеграцију младих	13.10. 2025. и 22.12.2025.	одељењске старешине 1. разреда и представници ЦИМ-а	ес дневник
	Сарадња са представницима Ресурсног центра "Бранко Пешић"	11. и 17. 9. 2025. учитељи другог разреда, у току септембра, октобра и новембра учитељи 4. разреда	учитељи педагог и психолог	ес дневник
	Хуманитарна акција прикупљања новогодишњих пакетића у сарадњи са Православним богословским факултетом за децу у болницама	прва половина децембра	родитељи, ученици 1. 2. 3. 4. и 5. разреда, наставници Ана Бешенски и Данијел Ђурлић	ес дневник

	Подела новогодишњих пакетића ученицима из социјално осетљивих категорија	25. и 26.12.2025.	представници Црвеног крста	ес дневник
	Подршка у учењу ученицима из осетљивих друштвених група и ученицима који наставу похађају по ИОП-у	новембар децембар	ученици 2. 5. и 8. разреда, учитељи и предметни наставници	ес дневник
	Донација школског прибора од Центра за интеграцију младих	фебруар	одељењске старешине 1. разреда, представници ЦИМ-а	ес дневник
	Град Београд обезбедио је за све ученике ваучере са новчаном помоћи од 20000 динара	април	Град Београд, орељењске старешине, родитељи	ес дневник
	Прикупљање документације за набавку уџбеника за ученике примаоце социјалне помоћи, за треће и свако наредно дете које је у систему школовања и ученике који похађају наставу по ИОП-у	април	одељењске старешине од 1. до 7. разреда	ес дневник, документација је предата библиотекару школе
	Недеља сећања и заједништва – хуманост на делу, прикупљање играчака за децу ОШ „Душан Дугалић“	мај	одељењске старешине, родитељи, ученици	ес дневник
	Хуманитарна акција прикупљања помоћи за породицу преминуле ученице 5. разреда	мај	одељењске старешине, родитељи	ес дневник, признанице у рачуноводству
	Праћење напредовања ученика из осетљивих друштвених група и ученицима који наставу похађају по ИОП-у	током школске године (квартално)	одељењске старешине и предметни наставници	ес дневник
Навести активности које нису реализоване и разлоге због којих нису реализовани;	Све планиране активности су реализоване.			

5.3. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ

Сарадња са Црвеним крстом

	Активности	Време реализације	Учесници у реализацији	Докази (евиденција реализованог)
Кратак опис активности које су реализоване током школске 2025/2026. године;	Акција безбедност деце у саобраћају	Септембар	Волонтери црвеног крста, МУП ученици	Записник о активностима ученика у пројектима школе и локалне заједнице
	Хуманитарна акција организована од стране Богословског факултета, прикупљања слаткиша за децу која ће Новогодишње празнике провести у болницама. Поклањало се из љубави и пуног срца!	15. 12. 2025.	Ученици и разредне старешине, тим Црвеног крста, ПП служба, директор Албина Холод, теткице	Записник о активностима ученика у пројектима школе и локалне заједнице
	Акција „Један пакетић много љубави”	Децембар	Директор Ученици Црвени крст Обучени волонтери	Бешенски Ана Данијел Ђурлић
	„Здрав осмех“	27.2.2026	Црвени крст Ученици 2. разреда	у договору са Црвеним крстом се предавања одржавају
	Обука Црвеног крста у трајању од шест часова у школи	25. 03. 2026.	Обуку су држали волонтери Црвеног крста ученици петих, шестих и ученик осмог разреда	Записник о активностима ученика у пројектима школе и локалне заједнице
	Наставак обука из прве помоћи припрема за	март и април	Обуку су држали волонтери Црвеног крста ученици шестих	

	општинско такмичење.		и седмих разреда	
	Ликовно-литерарног конкурса „ Крв живот значи “	Март	Црвени крст Ученици и наставница ликовног	Дипломе
	НЕДЕЉА ЦРВЕНОГ КРСТА Општинско такмичење	Мај	Црвени крст Ученици, учитељи	Црвени крст
Навести активности које нису реализоване и разлоге због којих нису реализовани;	-Формирање нове генерације подмлатка			

5.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ЗДРАВСТВЕНОЈ ПРЕВЕНЦИЈИ УЧЕНИКА

Здравствена превенција ученика

	Активности	Време реализације	Учесници у реализацији	Докази (евиденција реализованог)
Кратак опис активности које су реализоване током школске 2025/2026. године;				
	Систематски стоматолошки преглед ученика другог, трећег разреда. Систематски стоматолошки преглед ученика првог и четвртог разреда Редован систематски преглед и вакцинација у склопу обавезног календара вакцинација ученика седмог разреда	24. 9. 2025. 26.9.2025. 19.11.2025	Стоматолог Дома здравља "Милутин Ивковић" стоматолог ученици учитељи	Електронски дневник Белешка у дневнику
	Офтамолошки преглед за ученике 7. разреда	30.9.2025.	Офтамолог Дома здравља "Милутин Ивковић"	Евиденција у Ес Дневнику
	Контрола општег хигијенског стања ученика .Стална контрола хигијенских	Континуирано током године	Сви запослени одељенске старешине свих	евиденција

	услова у школским просторијама и у школском дворишту. Рад на спречавању и ширењу заразних болести.		разреда и ученици	
	Часови одељењске заједнице и физичког и здравственог васпитања посвећени превенцији и здравим стиливима живота(Навике у вези са правилном исхраном...) О личној хигијени и хигијени одељења Правилна исхрана Часови одељењске заједнице посвећени превенцији и здравим стиливима живота: Емпатија; Шта је стрес и како превазићи стресне ситуације;	током првог полугодишта децембар Новембар 2025. Децембар 2025. Септембар и октобар	одељењски старешина првих, других, трећих и четвртих разреда Ученици петог разреда, одељењски старешина Одељењски старешина 1 разреда Одељењски старешине осмих разреда	Белешка у дневнику ЕсДневник
	Предавање „Хигијена и нега“ - Патронажна служба Дома здравља „Милутин Ивковић“ Информативно предавање о хигијени косе и заштити од паразита, а потом су извршили преглед власишта код деце чији су родитељи потписали сагласност за то. Предавање на час-у о здравим стиливима живота	6.11.2025. 22.10.2025	Ученици петог разреда, медицински радници Дома здравља „Милутин Ивковић“ ОС, ученици седмог разреда	У записнику е-дневника Записник у ес дневнику
	Недељу школског спорта ученици трећег разреда су обележили турнирима у игри "Између две ватре	од 27.10.-31.10.2025. 26.5.-30.5.2026.	ученици учитељи	Белешка у дневнику

	Израда паноя о здравим стилевима живота	Новембар април	Ученици петог разреда, наст. биологије	Белешка у дневнику
	Контрола општег хигијенског стања ученика првог, другог, трећег, четвртог и петог разреда. Стална контрола хигијенских услова у школским просторијама и у школском дворишту. Рад на спречавању и ширењу заразних болести.	Континуирано током године	Сви запослени	Контрола општег хигијенског стања ученика.
	Стоматолошки преглед - у сарадњи са Домом здравља „Др Милутин Ивковић“ Карабурма – Извршен је увид у стање оралног здравља ученика, који су добили повратне информације о потребним интервенцијама и одржавању оралне хигијене.	18.3.2026.	Ученици петог и 8. разреда, медицински радници, одељењске старешине	У записнику е-дневника
	Обележавање светског дана здравља, гост предавач у четвртом разреду – родитељ ученика IV/2 (лекар)	7. 4. 2026.	родитељ, учитељице и ученици четвртог разреда	Записник у есДневнику
	Часови одељењског старешине посвећени здравственој заштити: Болести зависности и превенција, У здравом телу здрав дух – значај спорта и рекреације;	Током другог полугодишта	Одељењске старешине петог разреда, ученици петог разреда	У записнику е-дневника
	У оквиру пројекта Представићу вам маму, тату, баку, деку гост на часу је био родитељ фудбалски тренер, који	(4.6.2026)	Одељењске старешине 5-1 разреда, ученици петог разреда	У записнику е-дневника

	је причао о здравим навикама и здравом духу			
	Предавања на чос-у која се односе на здравствену превенцију Дуван, електронске цигарете, алкохол, штетност по организам, Пубертет Еколошка чајанка	25. 3. 2026.	Одељенски стрешина 7-3 ,ученици предавање о пубертету одржала психолог школе Светлана Шапић	Записник са чоса
	Предавања на часу биологије које се односе на здравствену превенцију Имунитет и вакцине, Мерење пулса и крвног притиска Принципи уравнотежене исхране и поремећаји у исхрани Здрави стилови живота Последице болести зависности – наркоманија,здрави стилови живота	Мај.2026	Предметни наставник	Белешка у дневнику
	Систематски стоматолошки преглед	28.4.2026.	Лекари Дома здравља,одеље нски стрешина, ученици 6 и 7. разреда	Белешка у дневнику
Одступања	Нема одступања			

5.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ ИЗ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА

На почетку школске године сви ученици су, заједно са одељењским старешином, учествовали у креирању правила свог одељења. Оваква пракса доприноси очувању менталног здравља јер подстиче осећај припадности, сигурности, уважавања мишљења ученика и развој одговорности, што смањује стрес и јача позитивну климу у одељењу. Током првог полугодишта стручни сарадници су разговарали са новим ученицима и њиховим родитељима и пружали подршку ради лакше адаптације на школску средину.

Низом активности обележена је Дечије недеље под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам“ од 6.10. до 10.10.2025.

Поводом обележавања Светског дана менталног здравља (10. октобра) реализована је ликовна изложба у холу школе „Ментално здравље је важно“. У оквиру ове активности учествовали су ученици старијих разреда и представили су занимљиве радове на ликовној изложби. Планирано предавање за родитеље на тему „Како подржати дете у школском окружењу?“ биће реализовано у другом полугодишту, у циљу јачања сарадње школе и породице и пружања додатне подршке менталном здрављу ученика.

Психолог је на Наставничком већу 4.11.2025. кроз излагање на тему „Трансакциона анализа у учионици – како управљати понашањем“ упознала наставнике са филозофским основама трансакционе анализе. То доприноси добробити деце тако што мења начин на који наставници разумеју ученике и односе се према њима, полазећи од става да је свако дете вредно и способно за развој. Оснажени да граде односе засноване на уважавању и свесној комуникацији, наставници стварају психолошки сигурно окружење у којем се проблеми у понашању препознају као сигнал потребе, а не као повод за казну. Такво окружење подржава развој самопоштовања, емоционалне отпорности и осећаја припадности код деце, чиме школа постаје значајан заштитни фактор у превенцији менталних тешкоћа.

У оквиру сарадње са ОШ „Н. Х. Душан Дугалић“, ученици су учествовали у изради честитки намењених другарима из ове школе. Овом активношћу подстицани су развој емпатије, солидарности и међусобног уважавања, као и неговање позитивних односа између школа.

У школи је обележен и Дан толеранције (16. новембар). То доприноси развоју међусобног поштовања, разумевања и прихватања различитости. Кроз разговоре, радионице и заједничке активности ученици уче да уважавају туђе ставове, културе и осећања, што смањује предрасуде и конфликте.

Превенција вршњачког насиља реализована је предавањима МУП-а „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“. Полицијски службеници су одржали предавање - радионицу на тему вршњачког насиља у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“. На предавању се говорило о начинима превенције вршњачког насиља, нарочито у дигиталном свету. Деца су усвајала знање кроз радионицу и решавање квиза преко платформе за учење заснованој на игри (Kahoot).

У оквиру припремних активности за обележавање Дана школе 1.12.2025. на тему „Београд“, реализована је приредба тимским радом у који је био укључен велики број ученикана ове школе. Ученици су активно учествовали у припреми програма кроз рад школског хора и оркестра, драмска извођења, рецитације и израду презентација, чиме су подстицани сарадња, креативност и осећај заједништва.

У организацији са Православним богословским факултетом успешно је реализована Хуманитарна акција за децу на болничком лечењу од 8.12. до 12.12.2025.

И пред крај првог полугодишта у сусрет празницима организован је Новогодишњи вашар 23.12.2025. у холу школе, на ком су ученици изнели оно што су припремали за продајну изложбу. То позитивно утиче на заједништво јер подстиче тимски рад, сарадњу и међусобно разумевање. Заједничким планирањем и израдом производа ученици уче да деле одговорност, поштују туђе идеје и помажу једни другима, чиме се јача осећај припадности групи. Истовремено, повезивање са наставницима, родитељима и широм заједницом доприноси развоју солидарности и заједничког духа, а успех вашара ствара лепа заједничка искуства и јача односе међу ученицима.

Реализована је хуманитарна акција у сарадњи са Црвеним крстом и 26.12.2025. подељени су пакетићи деци из социјално угрожених породица. Хуманитарне акције доприносе очувању менталног здравља јер подстичу осећај емпатије, солидарности и припадности заједници. Помагањем другима јача се самопоуздање, осећај сопствене вредности и сврхе, док се истовремено смањују осећај усамљености и стреса. Заједничке активности стварају позитивне емоције, унапређују социјалне вештине и граде подршку међу учесницима, што има значајан утицај на психичку стабилност и опште благостање.

Психолог је на седници Савета родитеља, дана 19.3.2026. одржала предавање на тему „Психолошка отпорност код деце и како да је развијамо“. У току Недеље сећања и заједништва од 4. до 8. маја 2026.године у нашој школи реализован је низ активности са циљем развијања емпатије, поштовања, солидарности и заједништва међу ученицима. Кроз разговоре на часовима, посебно на часовима одељењског старешине, ученици су разговарали о значају толеранције, међусобног разумевања и стварања безбедног и подстицајног школског окружења.

Ученици су израдили паное са порукама пријатељства и подршке, учествовали у садњи цвећа у школском дворишту као симболу наде и заједничке бриге о окружењу, а реализована је и хуманитарна акција прикупљања играчака за децу са сметњама у развоју. У акцији су учествовали ученици, родитељи и запослени школе. Реализоване активности протекле су у духу сарадње и позитивне атмосфере, а ученици су показали да се вредности попут пријатељства, хуманости и међусобног уважавања најбоље развијају кроз заједнички рад и конкретна добра дела.

Након трагичног догађаја, 9. маја 2026. изненадне смрт наше ученице Тим за кризне догађаје је организовао координисано деловање у циљу очувања психолошке сигурности ученика и запослених. Благовремено су информисани запослени и родитељи, пружене су препоруке за комуникацију са децом, као и информације о доступним видовима психолошке подршке. Реализована је непосредна психолошка подршка одељењу које је ученица похађала, као и одељењу њеног брата, уз праћење емоционалних реакција ученика и пружање индивидуалне подршке ученицима, запосленима и породици којима је била потребна. Наставни дан започет је минутом ћутања, а организоване су и активности у знак сећања на преминулу ученицу, укључујући учешће на сахрани и садњу магнолије у школском дворишту.

Поред психолошке подршке, организована је и хуманитарна акција прикупљања помоћи за породицу преминуле ученице.

5.6. ПРЕВЕНЦИЈА ДИГИТАЛНОГ НАСИЉА

Током школске 2025/2026. године, школа је активно радила на превенцији дигиталног насиља кроз различите едукативне и превентивне активности у које су били укључени ученици, родитељи и наставници. На почетку школске године наставници, а од стране одељењских старешина и родитељи су упознати са платформом „Чувам те“.

Ученици 5. и 8. разреда учествовали су у пројекту „**Заједно и безбедно кроз детињство**“, који је имао за циљ подизање свести о безбедном коришћењу интернета и препознавању облика дигиталног насиља. У оквиру овог пројекта реализоване су радионице МУП а и интерактивне активности (уз коришћење Kahoot платформе за учење), које су ученицима омогућиле да на конструктиван начин размотре изазове дигиталне комуникације и развијају емпатију и одговорност у онлајн простору.

За све заинтересоване родитеље, као и за ученике 7. разреда организоване су радионице у сарадњи са стручњаком за безбедност на интернету, Катарином Јонев, са којом смо и ранијих година имали успешну сарадњу. Радионицама је присуствовала и представница Фондације Ангелина, фондације која се активно бори за безбедност деце на интернету. Ово је значајан допринос едукацији и оснаживању ученика и родитеља у области дигиталне безбедности.

VI ИЗВЕШТАЈИ ШКОЛСКИХ ТИМОВА

6.1. Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Назив школског тима	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Координатор	Зорана Бојчић
Списак чланова	Албина Холод, директор, Зорана Бојчић, педагог, Светлана Шапић, психолог, Ивана Станојевић, секретар, Бојана Радић, наставник историје, Моника Ратковић, наставник ликовне културе, Слађана Вукићевић, наставник српског језика и књижевности, Милош Станковић, наставник разредне наставе, Мирослава Митковски, наставник разредне наставе и представник Савета родитеља.
Задужења сваког члана	Моника Ратковић-прикупљање информација приликом сазивања састанка Тима за ученике старијих разреда, израда школског паноа Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Бојана Радић-прикупљање информација и извештавање одељењског старешине после састанка Тима за ученике старијих разреда Слађана Вукићевић- праћење активности планираних годишњим планом рада тима и месечно извештавање Милош Станковић- прикупљање информација приликом сазивања састанка Тима за ученике млађих разреда Мирослава Митковски- прикупљање информација и извештавање одељењског старешине после састанка Тима за ученике млађих разреда
Укупан број одржаних састанака	16
Датуми одржаних састанка	08.09.2025.године, 15.9.2025.године,01.10.2025. године,06.10.2025.године, 04.11.2025.године,29.12.2025.године, 15.01.2026.године,30.01.2026.године, 05.02.2026.године, 24.3.2026.године,25.3.2026.године, 07.4.2026.године,

	20.4.2026.године,11.6.2026.године, 19.6.2026. године и 28.8.2026.године
Реализоване активности у току првог полугодишта школске године	-Упознавање ученика првака и новопридошлих ученика и родитеља са Кућним редом школе и правилима понашања -Информисање запослених и упознавање са Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања -Дефинисање Одељењских правила понашања са ученицима школе -Упознавање са националном платформом за превенцију насиља „Чувам те“ -Предавање МУП- а за ученике 3,4,5. и 8.разреда у оквиру пројекта "Заједно и безбедно кроз детињство" -Обележавање важних датума (Светског дана толеранције, Обележавање дечије недеље) - Организовано предавање за ученике седмог разреда и за све заинтересоване родитеље на тему "Безбедност деце на интернету". Предавање је одржала Катарина Јонев, стручњак за безбедност деце на интернету - учешће у хуманитарним акцијама са циљем развијања емпатије и солидарности (пакетиће за децу која ће новогодишње празнике провести на болничком лечењу) -утврђивање нивоа насиља у конкретним случајевима -предузимање мера заштите у конкретним случајевима -тримесечна анализа дежурства и мапирање критичних тачака -Евалуација рада Тима и извештавање о врстама и нивоима насиља за извештај на платформи "Чувам те" -израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду тима и плана рада за школску 2026/2027.годину
Нереализоване активности и разлози одступања	Реализоване су све планиране активности предвиђене Годишњим планом.
Самоевалуација рада тима у току школске године	Реализоване су све планиране активности предвиђене Годишњим планом. Радом Тима утврђено је да је у току школске године било пет облика физичког насиља другог нивоа; два облика психичког насиља другог нивоа. Такође смо имали случај непримереног понашања ученика који има елементе психичког насиља према наставнику (оговарање, ширење гласина..). Покренуто је два васпитно-дисциплинска поступка.
Предлог мера за унапређење рада тима	Увођење више превентивних активности. Установљено је да је у порасту физичко насиље и непримерено понашање ученика па на то треба обратити посебну пажњу.

6.2. Извештај Тима за кризне догађаје

Одржано је два састанка Тима.

1.састанак одржан је 10.5.2026. године. Поводом трагичног догађаја и сазнања да је ученица петог разреда преминула у свом дому, Тим је одржао састанак ради планирања активности и пружање подршке ученицима, запосленима и породици.

2.састанак одржан је 9.6.2026.године. У случају дојаве о постављеној бомби, Тим за кризне догађаје разматрао је организационе и координисане активности које доприносе брзом, ефикасном и безбедном реаговању, увек у сарадњи са надлежним службама.

6.3. Извештај Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво

Назив Стручног актива/школског тима	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Координатор	Виолета Трајковић
Списак чланова	1. Виолета Трајковић, наставник разредне наставе (координатор) 2. Љиљана Војновић, наставник разредне наставе 3. Мирјана Стоиљковић, наставник разредне наставе 4. Бојан Бојичић, наставник технике и технологије 5. Срђан Гацић, наставник технике и технологије 6. Велисав Белић, наставник музичке културе 7. Стефан Исакоски, наставник физичког и здравственог васпитања 8. Немања Стојадиновић, представник Савеа родитеља
Задужења сваког члана	Виолета Трајковић – обележавање Дечје недеље (млађи разреди), реализација тематског дана „Јесен“, израда полугодишњег извештаја рада тима, предавање „Развијање еколошке свести кроз међупредметне садржаје“, израда годишњег извештаја о раду тима, анализа спроведених активности и рада тима на развијању међупредметних компетенција и предузетништва кроз све облике рада и предузетништва током школске године Љиљана Војновић – Планирање и реализација пројекта „Новогодишњи вашар“, реализација тематског дана „Сунце“, прављење цвета пријатељства и извештај о изложби, Мирјана Стоиљковић – обележавање Светског дана по већима Бојан Бојичић – прикупљање примера добре праксе развијања компетенција Срђан Гацић – праћење пројекта у настави за ученике од 5. до 8. разреда, предавање на стручном већу „Вештачка интелигенција у настави“ Велисав Белић – обележавање Дана школе Стефан Исакоски - обележавање Дечје недеље (старији разреди), изложба припрема са угледних часова у Библиотеци Немања Стојадиновић, представник Савеа родитеља Сви чланови анализирају активности тима и дају предлоге за израду годишњег плана тима за школску 2026/27. годину.
Укупан број одржаних састанака	Седам састанка
Датуми одржаних састанка	8.9.2025. ; 4.11.2025. ; 29.12.2025. ; 25.1.2026. ; 7.4.2026. ; 19.6.2026. и 28.8. 2026. године
Реализоване активности у току првог полугодишта школске године	Конституисање тима – септембар; Упознавање са годишњим планом рада тима - септембар; Подела задужења члановима тима -септембар; Подношење извештаја о обележавању Светског дана, подељено по већима – новембар; Подношење извештаја о развијању међупредметних компетенција и предузетништва кроз обележавање „Дечје недеље“ - новембар;

	Доношење плана праћења пројеката у настави за ученике од 5. до 8. разреда – новембар; Доношење плана радионица и пројекта у оквиру предузетништва – „Новогодишњи вашар“ за ученике од 1. до 4. разреда – новембар; Подношење извештаја о обележавању тематског дана „Јесен“ Предавање на стручном активу „Вештачка интелигенција у настави“ - новембар; Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз припрему прославе Дана школе – децембар; Прикупљање примера добре праксе развијања свих међупредметних компетенција кроз редовну наставу - децембар; Реализација продајне изложбе пројекта „Новогодишњи вашар“- децембар; Изложба припрема са угледних часова у Библиотеци -децембар; Реализовани пројекти на крају првог полугодишта – децембар Прикупљање примера добре праксе развијања свих међупредметних компетенција кроз редовну наставу – фебруар Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз припрему и реализацију Тематског дана „Сунце“ – март Прављење цвета пријатљства- продужени боравак - март Развијање еколошке свести кроз међупредметне садржаје /предавање на НВ) – април Реализација пројеката у настави за ученике од 5. до 8. разреда – мај Анализа спроведених активности и рада тима на развијању међупредметних компетенција и предузетништва кроз све облике рада и предузетништва током школске године – јун Изложба припрема са угледних часова у Библиотеци – јун Предлог израде Годишњег плана рада Тима за следећу школску годину - август
Нереализоване активности и разлози одступања	/
Самоевалуација рада тима у току првог полугодишта школске године	Тим је успешно извршио све предвиђене активности и извештаје. Чланови тима су успешно сарађивали у планирању и реализацији наставних и аннаставних активности, подстићући развој међупредметних компетенција кроз различите облике радда, пројектне активности, тематске дане, угледне часове и сарадњу са другим стручним тимовима.
Предлог мера за унапређење рада Стручног актива/ тима	Унапредити заједничко планирање и размену примера добре праксе међу наставницима. Наставити са досадашњом сарадњом и благовременим достављањем извештаја.

6.4. Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Назив школског тима	Тим за обезбеђивање квалитета рада установе
Координатор	Ивана Ђурковић Ђорђевић
Списак чланова	Директор: Кристина Ловчевић; Наставници : Верица Вељковић, Снежана Степановић, Љубинка Ђурачић, Далиборка Милосављевић Рапић; Представник родитеља и представник УП
Задужења сваког члана	Сви чланови равноправно учествују у формирању, спровођењу и прикупљању резултата анкете , у истраживачком делу, тражењу информација, сарадњи са другим тимовима и стручним већима. Сваки члан учествује у доношењу предлога мера за унапређење и формирању закључка. Записнике и извештаје сачињава координатор тима.
Укупан број одржаних састанака	7 састанака
Датуми одржаних састанка	8.9.2025. године, 20.10.2025.године, 4.11.2025.године, 29.12.2025. године 15.01.2026. године 17.4.2026.године 19.6.2025. године и 28.8.2026.године
Реализоване активности у току школске године	1. Праћење спровођења и анализе иницијалних тестирања 2. Упознавање са резултатима ЗИ и предлог мера за побољшање успеха на ЗИ 3. Праћење реализације активности и евалуација обогаћеног једносменског рада 4. Праћење активности из Акционог плана за Развојно планирање 5. Процена подршке ученицима са посебним потребама и ученицима из социјално нестимулативних средина 6. Праћење успеха на крају првог тромесечја и полугодишта и предлагање мера за побољшање успеха 7. Праћење развоја компетенција наставника и стручно усавршавање наставника 8. Праћење квалитета наставног процеса и посете угледним часовима 9. Обележавање значајних датума 10. Анкета сарадње родитеља и школе 11. Анализа остварености сарадње са другим институцијама ради подизања квалитета рада школе; 12. Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току првог полугодишта школске 2025/2026.године 13.Промовисање награђених ученика и наставника Израда полугодишњег извештаја о раду тима 14. Анализа остварености ИОП-а 15.Анализа сарадње са родитељима и предлог мера за побољшање сарадње 16.Анализа извештаја Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и предлагање мера за превазилажење уочених слабости 17.Израда полугодишњег извештаја тима. 18. Унапређивање квалитета рада установе кроз сагледавање резултата рада Тима за самовредновање школе 19.Сумирање резултата са такмичења 20.Промовисање школе – примери добре праксе, резултати са такмичења, успешни ученици и наставници

	21. Анализа постигнућа на пробном завршном испиту 22. Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и давање сугестија за даља стручна усавршавања на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању. 23. Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2025/2026.године 24.Анализа завршног испита
Нереализоване активности и разлози одступања	Нема нереализованих активности.
Самоевалуација рада тима у току школске године	Тим се састајао у довољној мери и пратио и евалуирао све активности предвиђене планом . Координатор је задовољна сарадњом и тимским радом свих чланова.
Предлог мера за унапређење рада тима	Интензивирање сарадње са стручним већима и осталим тимовима у школи како би се осигурала интеграција стандарда квалитета у све сегменте рада.

6.5. Извештај Тима за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање – ТИО

Назив Стручног актива/школског тима	Тим за инклузивно образовање
Координатор	Светлана Шапић, стручни сарадник психолог
Списак чланова	-Бојана Дрешевић, наставник српског језика и књижевности -Марија Станковић, наставник математике -Дубравка Грбовић, наставник биологије -Јелена Витас, наставник разредне наставе -Зорана Бојчић, педагог -Светлана Шапић, психолог
Задужења сваког члана	- Светлана Шапић, координација свих планираних активности -Бојана Дрешевић, промоција инклузивне културе и асистивне технологије -Марија Станковић, анализа рада и предлога за даље напредовање -Дубравка Грбовић, праћење примене и праћење напретка ученика -Јелена Витас, подршка наставницима и праћење реализације обука
Укупан број одржаних састанака	9
Датуми одржаних састанка	08.09.2025., 09.10.2025., 04.11.2025., 14.11.2025. 30.12.2025.године, 15.01.2026., 7.4.2026., 19.6.2026. године и 28.8.2026.године
Реализоване активности у току школске године	Унапређење инклузивне културе у школској 2025/2026. године остварено је кроз подизање свести о различитим потребама ученика и значају пружања адекватне подршке. Ојачана је сарадња наставника, стручних сарадника и родитеља у циљу стварања подстицајног и прихватајућег школског окружења. Као докази се наводе записници стручног тима, ИОП документација, примери прилагођавања наставе и евиденција о сарадњи са родитељима.

Израда, примена и вредновање ИОПа. На крају школске 2025/2026. године 24 ученика ради по ИОП-1, 5 ученика по ИОП-у 2 и 6 ученика по ИОП-у 3. У првом циклусу 15 ученика ради по ИОП-у 1, 2 ученика по ИОП-у 2 и три ученика четвртог разреда по ИОП 3, два из наставног предмета енглески језик и један из математике. У другом циклусу 1 ученица ради по индивидуализацији, 10 ученика по ИОП-у 1, 3 ученика по ИОП – у 2 и три ученице по ИОП –у 3, две из биологије и једна из ликовне културе . Како бисмо унапредили систем подршке за све учеснике у процесу инклузије након дописа који смо крајем школске 2024/2025. године упутили Школској управи Београд и основној школи „Бошко Буха“, за школску 2025/2026. годину добили смо подршку стручног сарадника дефектолога/олигофренолога која је четвртком и петком у нашој школи обављала индивидуални рад са ученицима за које је на основу Мишљења интерресорне комисије потребан рад са дефектологом у школи. Дефектолог је обављала саветодавни са родитељима и опсервације ученика у учионици и сарађивала са стручним сарадницима, педагогом, психологом, одељењским старешинама, наставницима и личним пратиоцима ученика. Наставили смо започету сарадњу са Ресурсним центром „Вељко Рамадановић“. Након што је ученица 7/3 ишла на функционалну процену вида, добили смо извештај и препоруке за наставнике, са којима их је упознала психолог, препоруке за пружање подршке ученици послала мејлом наставницима. Како је планирано током другог полугодишта имали смо састанак Тима са овим ресурсним центром. На састанку смо разматрали и договарали подршку за два ученика наше школе из одељења 6/1 и 7/3. У овом школској години успостављена је сарадња са Ресурсним центром „Бранко Пешић“, а за ученике код којих је било потребно хитно реаговање остварена је интензивна сарадња са родитељима уз стручну подршку ресурсног центра. Оваквим приступом обезбеђена је благовремена и циљана подршка ученицима. Евиденција о предузетим мерама води се кроз картон ученика. Додатна образовна подршка разматрана је са Ресурсним центром „Бранко Пешић“ кроз елементе пројектне наставе, чиме ће бити омогућена практична примена знања и повезивање наставних садржаја са свакодневним животним ситуацијама. Тим је сарађивао и са Дечјим срцем, 5 ученика ове школске године има подршку личних пратиоца. Сарађивали смо и са Центром за интеграцију младих као и са Свратиштем. Остварена је и успешна сарадња са родитељима ученика којима се пружа додатна подршка. Психолог је 13.маја присуствовала предавању на тему „Дете и АДХД“, организованом у сарадњи са Интерресорном комисијом
--

	општине Земун, а са циљем да унапреди свој приступ у раду и подршци. Ученице које раде по ИОП 3 из биологије имале су јавни час у другом школском полуугодишту.
Нереализоване активности и разлози одступања	Реализоване су све планиране активности предвиђене Годишњим планом. У току школске одржано је 9 састанака, 8 редовних и 1 ванредни.
Самоевалуација рада тима у току школске године	Тим за инклузију оцењује да је у школској 2025/2026.години успостављена добра сарадња различитих актера и реализовани конкретни кораци у подршци ученицима, уз препоруке за даљи развој активности.
Предлог мера за унапређење рада Стручног актива/ тима	Предлаже се организовање додатних радионица за професионални развој запослених, као и јачање комуникације са родитељима ради боље подршке инклузији.

6.6. Извештај Тима за професионални развој

Тим за професионални развој ученика

Назив Стручног актива/школског тима	Тим за професионални развој
Координатор	Станковић Милош
Списак чланова	Небојша Петровић, Светлана Поповић, Ана Бешенски, Драгана Ранковић, Милена Миленковић
Задужења сваког члана	Милош Станковић-координатор тима - Вођење записника и извештаја у вези са радом тима. Небојша Петровић - Прикупљање и разматрање информација о току стручног усавршавања учитеља другог и трећег разреда и учитеља из боравка који воде 2. разред. Светлана Поповић - Прикупљање и разматрање информација о току стручног усавршавања учитеља првог и четвртог разреда и учитеља из боравка који воде 1. разред. Ана Бешенски-члан тима – Прикупљање и разматрање информација о току стручног усавршавања наставника Већа друштвених наука. Драгана Ранковић - Прикупљање и разматрање информација о току стручног усавршавања наставника Већа природних наука. Милена Миленковић - Прикупљање и разматрање информација о току стручног усавршавања наставника Већа уметности и вештина, као и стручних сарадника, вероучитеља и педагошког асистента.
Укупан број одржаних састанака	7

Датуми одржаних састанка	8.9.2025.године; 4.11.2025.године; 30.12.2025.године,14.1.2026.године,7.4.2026.године.19.6.2026.године ;28.8.2026. године
Реализоване активности у току школске године	Све планиране активности у виду угледних часова као и предавања колега на стручним већима и активима су реализоване.Већина запослених је похађала неку од обука на он лајн платформи Чувам те.
Нереализоване активности и разлози одступања	У годишњем плану рада школе су одабрана два семинара један увек није похађан, а 23.5.2026. је одржан семинар Комуникацијом до успешне сарадње.Већина запослених је похађала неку од обука на он лајн платформи Чувам те.
Самоевалуација рада тима у току школске године	Тим континуирано прати стручно усавршавање наставника и стручних сарадника школе. Наставници и стручни сарадници се током школске године континуирано професионално усавршавају и уносе податке о томе у своје извештаје.
Предлог мера за унапређење рада Стручног актива/ тима	Проширити мрежу средњих школа које би представиле свој програм рада и образовне профиле. Укључивање у “Професионалну заједницу учења”,у виду проширивања знања,компетенција и примера добре праксе. Чешћи састанци у вибер групи ради редовније комуникације и изношења конструктивних идаја.

VI ИЗВЕШТАЈ О ДРУШТВЕНИМ И КУЛТУРНИМ АКТИВНОСТИМА УЧЕНИКА

7.1. ИЗВЕШТАЈ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент

Координатор УП	Кристина Ловчевић (од априла Ана Бешенски)
Списак чланова	По два ученика из сваког одељења 7. и 8. разреда
Задужења сваког члана	председник УП – ученица 7/3, заменик председника УП – ученик 8/2, записничар – ученица 7/2; представници у Школском одбору – ученице 7/3 и 7/1 ; члан Тима за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања – ученик 8/1; члан Тима за самовредновање ученица 8/3, члан Актива за развојно планирање – ученик 8/1; члан Тима за развој и унапређење квалитета рада установе – ученица 7/1.
Укупан број одржаних састанака	11
Датуми одржаних састанка	9. 9. 2025.године, 8.10.2025. године, 5.11.2025. године, 3.12.2025.год. 29.12.2025.године, 21.1.2026.; 4.2.2026.; 11.3.2026.године, 1.4.2026. 22.5.2026. и 3.6.2026. године
Реализоване активности у току школске године	- Упознавање чланова парламента са чланом 68. Закона о основном образовању и чланом 88. Закона о основама система образовања и васпитања - Упознавање са Пословником о раду Парламента

	- Конституисање ученичког парламента (избор председника, заменика председника и записничара парламента) - Избор два представника парламента за присуство и учешће у раду органа управљања сагласно члану 88. став 4. и члана 119. став 4. ЗОСОВа – 2 представника за Школски одбор, - Избор представника за Стручни актив за школско развојно планирање и Стручни тим за самовредновање, Тим за развој и унапеђење квалитета рада установе и Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Упознавање ученика са пројектима у које је школа укључена - Упознавање Ученичког парламента са организационом структуром школе и структуром годишњег плана рада школе - Разматрање извештаја о остваривању годишњег плана рада школе за шк.2024/2025.год. - Усвајање извештаја о реализацији ГП рада УП за школску 2024/2025.годину. - Предлог Годишњег програма рада УП за школску 2025/2026. годину. - Дискусија и усвајање ГП рада УП за школску 2025/2026.год. - Упознавање чланова са пројектима у које је школа укључена - Предлози за уређење школског простора - Договор о начину рада. - Формирање огласне табле Ученичког парламента. - Обележавање Дечје недеље и упознавање са Конвенцијом о правима детета. - Предлагање и давање мишљења стручним органима о правилима понашања у школи (ученик-наставник-родитељ) - Обележавање Светског дана менталног здравља (10. октобар) - Разматрање односа између ученика, наставника и стручних сарадника, као и предлог мера за њихово побољшање - Осмишљавање активности за унапређење културно-забавног живота ученика - Обележавање дана школе – договор и подела задужења - Организовање тематских предавања о пубертету и адолесценцији - Промовисање менталног и физичког здравља (здрави животни стилови, истицање важности спорта за правилан развој, као и значаја здраве исхране, психосоцијална подршка) - Разматрање и усвајање извештаја о раду ученичког парламента за прво полугодиште шк.2025/2026.год. - Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају првог и другог полугодишта - Разматрање квалитета реализације редовне, додатне и допунске наставе и ваннаставних активности и предлози за побољшање - Предлагање и давање мишљења стручним органима школе о организацији наставе и унапређењу наставног процеса - Пружање подршке ученицима у учењу - Обележавање школске славе Светог Саве јануар - Разматрање безбедност ученика у школи (безбедно и одговорно понашање) - Предлагање мера за превенцију насиља у школи - Анкетирање ученика : како проводимо слободно време (друштвене мреже, игре, ТВ, спорт, уметност)
--	---

	фебруар - Информисање о пробном завршном испиту - Пружање подршке ученицима у учењу Март - Дигитална хигијена и ментално здравље Дебата:» Предности и мане дигиталног света» - Разматрање избора уџбеника за 4 и 8 разред на период од 4 године. Април - Обележавање недеље сећања и заједништва - Договор о прослави матуре и обележавању последњег наставног дана Мај - Упознавање са смерницама за полагање мале матуре - Анализа рада Ученичког парламента – извештај о раду - Давање предлога за Ученика генерације Наставничком већу Јун - Сарадња са другим школама и институцијама (Центар за културу Влада Дивљан, Црвени крст Палилуле, основне школе Палилуле) у циљу размене искуства, унапређивања и промоције рада Ученичког парламента - Чланови Парламента као вршњачки едукатори – преношење искустава у своје одељење; покретање акција на нивоу одељења током године
Нереализоване активности и разлози одступања	/
Самоевалуација рада тима у току школске године	У току школске године реализоване су све активности планиране Годишњим радом плана Ученичком парламента
Предлог мера за унапређење рада Ученичког парламента	Организовати едукативне радионице за чланове УП, развијати сарадњу са другим ученичким парламентима.

VIII ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

План стручног усавршавања у току школске 2025/2026. године реализовао се кроз рад Наставничког већа, Стручних већа за област предмета, кроз индивидуално стручно усавршавање наставника (у оквиру Стручних већа разменом позитивних искустава из праксе као и приказом наученог на посећеним семинарима; реализацијом и анализом угледних часова; неформалним разговорима о прочитаним стручним књигама, чланцима, корисним сајтовима итд.). Планирано је да се у школи реализују два семинара али један није одржан због недостатка финансијских средстава. За групу наставника у нашој школи је одржан семинар „Комуникацијом до успешне сарадње у школи“. Наставници су појединачно учествовали у остваривању различитих облика стручног усавршавања путем вебинара, похађали обуке које су наведене у Извештају о реализованом стручном усавршавању

Обуке организоване за запослене у току школске године

ОПИС АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Обука "Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације"	Октобар 2025.	МП
Онлајн обука за рад на Националној платформи "Чувам те"	27.2.2026.	Платформа "Чувам те"
Семинар „Комуникацијом до успешне сарадње у школи"	23.5.2026.	Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Сомбор
Обука од јавног значаја- "СТЕМ(инаријум)-простор за учење,истраживање и развој"	30.5.2026.	Педагошко друштво Србије и МП
Обавезна обука за наставнике који ће дежурати на завршном испиту, супервизоре, прегледаче и директоре	Јун	МП и ЗУОВ

Наставници су појединачно учествовали у остваривању различитих облика стручног усавршавања путем вебинара, похађали обуке које су наведене у Извештају о реализованом стручном усавршавању

Облици стручног усавршавања

Усавршавање у установи	Облици усавршавања	Број наставника/ сарадника	Укупан број сати
	Угледни час	35	280
	Излагање на састанцима стручних органа/тела	42	1000
	Приказ стручне књиге, приручника, дидактичког материјала	/	/
	Учешће у истраживањима, пројектима од националног значаја	/	/
	Остваривањем активности у школи вежбаоници	/	/
	Остваривањем активности у оквиру приправничке /менторске праксе	3	88
	Развој партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења	/	/
УКУПНО		77	1368
Усавршавање ван установе	Облици усавршавања	Број наставника/ сарадника	Укупан број сати
	Семинар	39	757
	Стручни скуп	8	21
	Сусрети	/	/
	Конференције	/	/
	Летња/Зимска школа	/	/
	Симпозијум	/	/
	Саветовање	/	/

	Трибине	/	/
	Округли сто	/	/
УКУПНО		47	778
ОСТАЛО		26	211

Сваки наставник и сарадник предаје копију сертификата/потврде о свом стручном усавшавању секретару школе. Свако од запослених је био дужан да уради извештај о свом стручном усавшавању као и план професионалног развоја за текућу школску годину и исте шаље члановима тима за професионални развој на гугл диск. Сви наставници су направили план одржавања угледних часова који су одржани по плану, а колеге су имале могућност да виде и науче нешто ново. Тим за професионални развој прати стручно усавршавање запослених и о томе пише извештај.

НАПОМЕНА: Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника урађен је као посебан документ.

IX ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Самовредновање рада школе у току школске 2025/2026. године урађен је као посебан документ.

9.1. Извештај Тима за самовредновање и вредновање рада школе

Тим за самовредновање рада школе

Назив Стручног актива/школског тима	Тим за самовредновање рада школе
Координатор	Марина Граховац – наставник математике
Списак чланова	Невена Граховац – наставник разредне наставе Славица Панић – наставник разредне наставе Санда Косановић – наставник разредне наставе Ивана Драгутиновић – наставник енглеског језика и библиотекар Марко Мирковић - наставник разредне наставе
Задужења сваког члана	Славица Панић и Санда Косановић – увид у педагошку документацију Ивана Драгутиновић и Марко Мирковић – састављање питања за гугл упитнике и чек листе Марина Граховац – прављење гугл упитника, анализа гугл упитника, анализа чек листи, анализа резултата Завршног испита, састављање полугодишњег и годишњег извештаја рада Тима
Укупан број одржаних састанака	Осам
Датуми одржаних састанка	Први састанак Тима – 08. 09. 2025. године Други састанак Тима – 07. 10. 2025. године Трећи састанак Тима – 04. 11. 2025. године Четврти састанак Тима – 29. 12. 2025. године Пети састанак Тима – 15. 1. 2026. године Шести састанак Тима – 7. 4. 2026. године

	Седми састанак Тима – 19. 6. 2026. године Осми састанак Тима – 29. 6.2026. године
Реализоване активности у току школске 2025/26. године	<u>Септембар</u> - Конституисан Тим за самовредновање за школску 2025/26. годину, извршена подела задужења и упознавање чланова са резултатима самовредновања из претходне школске године. - Израђен План рада и Акциони план Тима за самовредновање за школску 2025/26. годину, уз дефинисање области вредновања (Област квалитета 3 – Образовна постигнућа ученика и Област квалитета 5 – Етос), техника, инструмената и временске динамике реализације - септембар <u>Октобар</u> - Припрема самовредновања за Област квалитета 3: анализа стандарда и индикатора (3.1 и 3.2), израда тријаде питања за ученике, наставнике и родитеље и договор о динамици рада. - Израђени Гугл упитници за ученике и наставнике који се односе на критеријуме оцењивања и допунску наставу - Планирана и припремљена израда упитника за додатну наставу и родитеље. <u>Новембар</u> - Израђени Гугл упитници за ученике (5–8. разреда) и наставнике који се односе на додатну наставу и Гугл упитник за родитеље који се односи на допунску наставу, додатну наставу и критеријуме оцењивања. <u>Децембар</u> - Анализирани резултати свих реализованих упитника (критеријуми оцењивања, допунска и додатна настава) и сагледани налази у односу на стандарде квалитета. <u>Јануар</u> - Полугодишњи извешај Фебруар – март - Настављен је увид у педагошку документацију; - Анализирани су успех и владање ученика након првог полугодишта; - Праћена је реализација активности из Акционог плана; - Праћена је реализација ИОП-а, допунске, додатне и припремне наставе; - Припремане активности за самовредновање области ЕТОС. Април - Израђена је тријада питања за ученике, родитеље и наставнике за област квалитета 5 – Етос.

	- Израђене су чек-листе за директора, педагога, психолога, одељењске старешине, руководиоце већа, тимова и актива. - Израђени су Google упитници за ученике, наставнике и родитеље. - Настављен је увид у педагошку документацију и праћење реализације активности из Акционог плана. Мај – јун - Спроведени су Гугл упитници и прикупљени подаци за област квалитета 5 – Етос. - Анализирани су резултати Google упитника, чек-листа, педагошке документације, резултата Завршног испита, извештаја о успеху и владању ученика и извештаја о раду стручних органа школе. - На основу свих прикупљених података процењена је оствареност стандарда и показатеља области квалитета 3 – Образовна постигнућа ученика и области квалитета 5 – Етос. - Усвојени су закључци и предложене мере за унапређивање квалитета рада школе. - Израђен је Годишњи извештај о самовредновању рада школе за школску 2025/2026. годину и достављен члановима Тима на разматрање и усвајање. <u>Септембар – јун</u> - Увид у педагошку документацију: анализа успеха и владања ученика на првом пресеку и на крају 1. полугодишта, анализа резултата иницијалног тестирања, праћење ИОП-а и сарадње са родитељима, интерресорном комисијом и другим институцијама. - Праћење реализације активности из Акционог плана: подршка ученицима кроз допунску и додатну наставу, рад са ученицима по ИОП-у, сарадња са родитељима (посебно ученика 8. разреда), коришћење ИКТ-а у настави, реализација угледних часова и професионални развој наставника.
Нереализоване активности и разлози одступања	Све предвиђене активности су реализоване
Самоевалуација рада тима у току школске године	Тим за самовредновање је током школске 2025/2026. године реализовао све активности предвиђене Планом рада и Акционим планом. Рад Тима одликовали су добра организација, јасна подела задужења, редовна сарадња чланова тима, стручних сарадника и руководства школе, као и поштовање планиране динамике рада. У току школске године успешно су реализовани непосредан увид у педагошку документацију, израда и анализа Google упитника и чек-листа, анализа резултата завршног испита, образовних постигнућа ученика и показатеља области квалитета 3 – Образовна постигнућа ученика и области квалитета 5 – Етос. На основу прикупљених података Тим је извршио процену остварености стандарда, издвојио јаке стране рада школе, уочио

	области које је потребно унапредити и предложио конкретне мере за наредни период. Израђен је Годишњи извештај о самовредновању који представља основу за планирање даљег унапређивања квалитета рада школе. Може се закључити да је Тим у потпуности реализовао планиране активности и успешно допринео развоју система самовредновања и унапређивању квалитета рада школе. Рад Тима је допринео да школа добије јасну слику о својим снагама, областима које је потребно унапређивати и мерама које ће бити саставни део наредног Акционог плана и Развојног плана школе.
Предлог мера за унапређење рада Стручног актива/ тима	У циљу даљег унапређивања рада Тима за самовредновање, предлажу се следеће мере: - наставити са континуираним праћењем остварености стандарда квалитета; - унапредити систем прикупљања и анализе података применом дигиталних алата; - јачати сарадњу са ученицима, родитељима и локалном заједницом у процесу самовредновања; - унапредити праћење ефеката предложених мера кроз јасне показатеље успеха; - наставити размену примера добре праксе међу наставницима; - користити резултате самовредновања као основу за планирање школског развојног плана и професионалног развоја запослених. - унапредити праћење реализације предложених мера из извештаја о самовредновању кроз периодичне анализе током школске године.

Х САРАДЊА ШКОЛЕ СА РОДИТЕЉИМА

10.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља, као саветодавни орган школе, током школске 2025/2026. године одржао је шест седница, на којима се бавио пословима из своје надлежности. Седнице је водио председник, представник родитеља ученика из одељења 2/2. Седница Савета родитеља није одржана 28.11.2025.године јер није било кворума за рад па је наредна седница са истим тачкама дневног реда одржана 4.12.2025. године.

Извештај о раду Савет родитеља

Реализоване активности	Носиоци активности	Време реализације
Конституисан је Савет родитеља за шк. 2025/2026.годину. Изабран је председник Савета родитеља и заменик, извршен је избор родитеља у		

општински Савет родитеља и у обавезне школске тимове . Чланови Савета родитеља су разматрали: Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.годину; извештај о вредновању и самовредновању рада школе за школску 2024/2025.годину; Извештај о школском развојном планирању за школску 2024/2025.годину; извештај о стручном усавршавању са анализом резултата примене стечених знања и вештина за школску 2024/2025.годину; Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у школској 2024/2025.години.	Директор школе Чланови Савета	
Педагог школе је поднела извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2024/2025.годину Разматрали су предлог Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026.годину. Савет родитеља је дао сагласност на програм и организацију екскурзија и наставе у природи за школску 2025/2026.годину; Годишњим планом рада школе предвиђено је извођење једнодневне и дводневне екскурзије као и наставе у природи за ученике наше школе и то на следећим дестинацијама: предвиђено извођење једнодневне и дводневне екскурзије у октобру/новембру као и наставе у природи у мају/јуну за ученике наше школе и то на следећим дестинацијама: 1.разред - Авала; 2.разред - Салаш Катаи; 3.разред -Тршић; 4.разред– Орашац, Топола, Опленец, Аранђеловац, Буковичка бања; 5.разред - Петроворадин, Сремски Карловци, Фрушка гора; 6.разред - Крагујевац, Шумарице; 7.разред - Лепенски вир, Виминацијум. За ученике 8. разреда планирана је дводневна екскурзија и то: Ниш, Брзеће, Копаоник, Крушевац. Настава у природи планирана је да се изведе у 1. и 2. разреду у Сокобањи а за ученике 3. и 4. разреда на Златибору. Савет родитеља је једногласно изгласао сагласност са 22 гласова ЗА План и програм екскурзија, излета и наставе у природи као и временом организације истог.	Педагог Чланови Савета	Прва седница Савета родитеља одржана 11.09.2025.године (Седници присуствовало 22 члана,одсутно 2 члана)
Пристигле су понуде осигуравајуће куће за осигурање ученика у школској 2025/2026.години; Формирана је комисија од 3 члана која ће размотрити пристигле понуде и изабрати најповољније о чему ће гласати на вајбер групи. Комисија је на вибер групи СР гласањем одабрала најбољу понуду и обавестила директорку.	Чланови Савета Чланови Савета	

Чланови Савета родитеља су предложили да се прикупља "ђачки динар" у износу од 1000,00 динара по полугодишту а о његовој намени одлучиће касније, на следећем састанку Савета родитеља. Савет родитеља дискутовао је о висини надокнаде за бригу о деци за наставнике који воде децу на екскурзију, излете једнодневне и наставу у природи. Изнет је предлог родитеља да то буде 1200,00 динара по дану/ по ученику. Родитељи су се изјаснили са 13 гласова „ЗА“, те је Савет родитеља донео одлуку да надокнада за бригу о деци за време извођења екскурзија, излета и наставе у природи износи 1200,00 динара нето по дану по ученику.	Чланови Савета	
Педагог школе је упознала чланове Савета родитеља са извештајем о успеху и васпитним мерама у протеклом периоду када се разматра број недовољних оцена по предметима. Педагог школе је представила резултате истраживања о адаптацији ученика петог разреда при преласку на предметну наставу. Презентација овог истраживања достављена је свим члановима Савета родитеља уз позив за ову седницу. Педагог је обавестила родитеље да се у 7. и 8.разреду на часовима одељењског старешине реализују радионице из Програма професионалне оријентације. Родитељи могу да се укључе у реализацију ових часова тако што ће представити своје занимање. Педагог је упознала чланове Савета родитеља са Извештајем о резултатима завршног испита Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања. На основу резултата завршног испита предложене су мере за побољшање успеха и припремне наставе. Директорка школе је упознала родитеље са критеријумима за формирање нових одељења петог разреда. Чланови Савета родитеља су дискутовали о намени коришћења "ђачког динара", након краће дискусије и након јавног гласања, родитељи су се изјаснили са 18 гласова „ЗА“ и 1 гласом "Против" да се "ђачки динар" наменски троши на санацију кошева у школском дворишту, постављању завеса у учионицама виших разреда, на куповину папира за копирање, средства за хигијену, тонера за копир	Педагог Педагог Педагог Директор Чланови Савета	Друга седница Савета родитеља одржана 4.12.2025.године (Седници присуствовало 19 чланова,одсутно 5 чланова)

апарат, сервисирање и друге неопходне потребе за наставу.		
Педагог школе је упознала чланове Савета родитеља са извештајем о успеху и владању ученика на крају 1. полугодишта, школске 2024/2025. године. Педагог је упознала чланове Савета родитеља са реализацијом допунске и додатне наставе као и са реализацијом ваннаставних активности који је родитељима достављен уз позив за седницу. Савет родитеља је разматрао Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за прво полугодиште школске 2025/2026. године. Директорка је упознала родитеље са извештајима о реализованим једнодневним и дводневним екскурзијама у току првог полугодишта. Директорка је позвала родитеље да се укључе у различите акције на нивоу школе. Родитељи су били укључени у хуманитарну акцију прикупљања новогодишњих пакетића за децу која су на болничком лечењу, а коју је школа организовала у сарадњи са Богословским факултетом. Савет родитеља је једногласном одлуком, са 15 гласова ЗА, дало позитивно мишљење директору школе за избор у звање педагошки саветник наставнице математике Марине Граховац;	Педагог Педагог Директор, педагог, чланови СР Чланови СР	Трећа седница Савета родитеља одржана 22.1.2026. године (Седници присуствовало 15 чланова, одсутно 9 чланова)
Родитељи су упознавати са изабраним уџбеницима за 4. и 8. разред на период од четири године. Родитељи су упознати да ће се у наредном периоду извршити анкетирање ученика 4. разреда за изборне предмете, други страни језик (Француски језик или Руски језик) и Верску наставу или Грађанско васпитање, обзиром да се расформирају и формирају нова одељења петог разреда. Савет родитеља је једногласном одлуком, са 14 гласова ЗА, одобрило да се средства од ђачког динара намене за куповину паметне табле. Председник савета је предложио да се информације о постигнутим резултатима ученика објаве на сајту на најпримеренији и најприхватљивији начин.	Директор Чланови СР	Четврта седница Савета родитеља одржана 19.3.2026. године (Седници присуствовало 14 чланова, одсутно 10 чланова)
Педагог школе је упознала чланове Савета родитеља са извештајем о успеху и владању ученика у протеклом периоду. Савет родитеља је упознат са резултатима пробног завршног испита . Педагог школе је члановима Савета родитеља доставила списак ваннаставних активности за ученике првог и другог циклуса који су предвиђени Школским програмом и који ће се понудити ученицима на крају школске године за наредну школску годину.	Педагог Педагог Чланови СР	Пета седница Савета родитеља одржана 23.4.2026. године

На седници је извршен избор чланова школског одбора из реда родитеља. Психолог школе је за родитеље одржала предавање на тему " Психолошка отпорност код деце- како да је развијемо". Родитељи су предложили да се спроведе анкетирање ученика од петог до осмог разреда, како би се прикупиле информације о њиховим искуствима након промене одељења, као и о начину на који су се адаптирали на нову средину. Савет родитеља је једногласно подржао овај предлог. Потом је директорка упознала родитеље са активностима у наредном периоду.	Психолог Чланови СР	(Седници присуствовало свих 24 чланова)
Савет родитеља је упознат са анализом успеха и владања ученика 8. разреда на крају другог полугодишта школске 2025/2026.године ; Савет родитеља је упознат са постигнутим резултатима на такмичењима. Родитељи су упознати са пројектима у којима је школа била укључена током школске 2025/2026.године; Родитељима су представљени резултати анкете која је спроведена на њихову иницијативу за ученике од петог до осмог разреда, како би се прикупиле информације о њиховим искуствима након промене одељења, као и о начину на који су се адаптирали на нову средину. Резултати анкете су родитељима достављени уз позив за ову седницу. Савет родитеља је разматрао предлог Школског програма за период 2026-2030.године. Савет родитеља је покренуо иницијативу за отварање нове групе продуженог боравка за ученике четвртог разреда школске 2026/2027.године. Директорка даље наводи да у наредном периоду предстоје активности везане за ученике осмог разреда. Обзиром да се одељења четвртог разреда расформирају као и сваке године, а о чему су родитељи већ упознати на родитељским састанцима, као и на претходним седницама Савета родитеља, формираће се нова одељења будућег петог разреда. Упознавање са одељењским старешинама биће организован пре почетка наставе о чему ће родитељи бити на време обавештени, преко устаљених канала комуникације. У наставку седнице директорка је рекла да је наставница математике Марина Граховац добила звање педагошког саветника.	Педагог Педагог Чланови СР Чланови СР Директор	Шеста седница Савета родитеља одржана 11.6.2026.године (Седници присуствовало 16 чланова,одсутно 8 чланова)

10.2. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ ПОРОДИЦЕ И ШКОЛЕ

Сарадња породице и школе

	Активности	Време реализације	Учесници у реализацији	Докази (евиденција реализованог)
Кратак опис активности које су реализоване током школске 2025/2026. године;	Индивидуални разговори – информације о условима понашању ученика у породици, школи, успеху, напредовању и оцењивању	По распореду индивидуалних разговора	Учитељи, родитељи, разредне старешине. ПП сарадници	есДневник
	Групни родитељски састанци са одељењским старешином (упознавање са учбеницима, наставницима, облицима и методама рада, кућним редом школе, националном платформом "Чувам те"	Септембар, новембар, децембар, април, јун	Учитељи, родитељи и разредне старешине.	есДневник
	Предавање за родитеље на тему „Безбедност деце на интернету“. Предавање одржала Катарина Јонев, стручњак за безбедност деце на интернету	14.10.2025.	Представници фондације „Ангелина“ уз подршку Министарства за информисање и телекомуникације	Електронски дневник
	Реализован је систематски преглед и вакцинација за ученике седмог разреда, родитељи су обавештени преко школе и упућени на преглед и вакцинацију по утврђеном распореду, у дом здравља Милутин Ивковић.	18. и 19. новембар	Ученици седмог разреда ДЗ "М.Ивковић"	Запис у е-дневнику
	Сарадња са родитељима у вези организације екскурзија и наставе у природи	новембар	Одељенске старешине	Електронски дневник
	Саветодавни рад са родитељима који су	Континуирано током првог полугодишта	ОС, пп служба, Предметни наставник	Записник тима за додатну подршку

	укључени у процес инклузивне наставе			
	Учешће родитеља у презентацијама занимања и хуманитарним акцијама. (новогодишњи пакетићи за децу на болничком лечењу)	Новембар, децембар, фебруар, март, април, мај и јун	Заинтересован и родитељи и одељенске старешине. Богословски факултет Д. Ђурлић и А. Бешенски Родитељ и одељење 7-2	есДневник
	Сарадња са родитељима у вези организације једнодневних и дводневних екскурзија	Новембар	Учитељи, родитељи, разредне старешине.	есДневник
	Подела ваучера-поклон града Београда	Током децембра	Ос, родитељи	Записник у ес дневнику
	Упознавање родитеља са календаром активности везаним за спровођење завршног испита	8.12.2025.	Одељенске старешине, педагог, психолог, директор	есДневник
	Дан отворених врата,	по утврђеном распореду учитеља и стручних већа једном месечно	Учитељи, родитељи, разредне старешине и наставници	есДневник
	Евалуација сарадње породице и школе (гугл упитник)	Децембар 2025. и јун 2026. године	Одељенске старешине	Записник са седнице ОВ
	Новогодишњи вашар	23.12.2025.	учитељице и ученици	есДневник
	Недеља сећања и заједништва – хуманост на делу, прикупљање играчака за децу ОШ „Душан Дугалић“	мај	одељењске старешине, родитељи, ученици	есДневник
	Хуманитарна акција прикупљања помоћи за породицу преминуле ученице 5. разреда	мај	одељењске старешине, родитељи	есДневник, признанице у рачуноводству
	Сарадња и информисање родитеља ученика 8. разреда у вези завршног испита и уписа у средњу школу	током другог полугодишта	одељењске старешине, родитељи	есДневник
Навести активности које нису реализоване и	Све активности су реализоване			

разлоге због којих нису реализовани;	
--------------------------------------	--

10.3.РЕЗУЛТАТИ АНКЕТЕ ЗАДОВОЉСТВА РОДИТЕЉА САРАДЊОМ СА ШКОЛОМ СПРОВЕДЕНЕ

Крајем првог полугодишта тим за Тим за унапређивање квалитета и развој установе је у склопу свог плана спровео анкету Сарадња породице и школе. Анкета је у виду Гугл упитника прослеђена свим родитељима чија деца похађају нашу школу. Анкета је садржала 13 питања са понуђеним одговорима и једно питање „слободног типа“. На анкету је одговорило 147 родитеља, што чини близу трећине родитеља наше школе.

1. Разред који похађа дете је прво питање у упитнику. На основу првог питања видимо да су се анкети одазвали највише родитељи ученика 3. Разреда (21% од укупног броја родитеља који су попунили анкету), и родитељи 1.разреда (19%, тј 28 родитеља) док је најмање интересовање било међу родитељима чија деца похађају 8. и 6. разред. (9.родитеља (6,1%)ученика 8.разреда и 5 родитеља ученика 6.разреда (3,4%)учествовало у анкети).

2. Друго питање гласи: **"Ко у вашој породици највише сарађује са школом?"** Из другог питања смо закључила да је у већини случајева мајка та која више остварује сарадњу са школом (51%) ,иако су у великом броју оба родитеља укључена у сарадњу са школом (45%) .

3.На треће питање „Колико сте задовољни сарадњом коју сте имали са школом током првог полугодишта ?“, већина родитеља (111) је одговорила да је у потпуности задовољна (75,5%), делимично (22,8%, 32 родитеља), и 4 родитеља,односно (2,7%) су одговорила да уопште нису задовољни .

4.Родитељи су рекли да је највећим делом сарадња остварена на родитељским састанцима (67%),на индивидуалним разговорима 17%, а најмање сарадњом у савету родитеља (3 родитеља)

5.94,5 % родитеља је задовољно радом разредног старешине и сматрају да од њих добијају све потребне информације

6.На питање „У којој мери сте задовољни радом учитеља/предметних наставника у току првог полугодишта и њиховим залагањем?, највећи број родитеља је одговорио да је задовољан (74,7%), 22 % је одговорило да су делимично задовољни, и 2,7 % нису уопште задовољни.

7.Одговори на питање „У којој мери сте задовољни квалитетом наставе у току првог полугодишта?“, су слични претходном питању. Одговор „ у потпуности сам задовољан“ дало је 69,4% ; „делимично сам задовољан 25,9% ; и „ уопште нисам задовољан“ 4,8%.

8.На питање о оцењивању ученика 74,8 % родитеља рекли су да су задовољни оцењивањем, 23,1 % су рекли да су делимично задовољни, а 2% родитеља нису уопште задовољни оцењивањем .

9.,„Да ли је Вашем детету била потребна додатна помоћ за савладавање наставног градива?- Већина родитеља (55,5%) су рекли да њиховој деци није била потребна помоћ, 29,5% родитеља је рекло да им је била потребна помоћ више пута, а 15,1% , да је помоћ била потребна само једном.

10. Повезано за претходним питањем, родитељи су одговорили да су махом наставници и школа пружили помоћ детету (55,3%), 31,9% испитаника је рекло да је делимично задовољно подршком наставника и школе док 12,8 % родитеља се изјаснило да нису задовољни подршком школе и наставника.

11. На питање о безбедности ученика и начину решавањ међувршњачког насиља 67,8% родитеља је рекло да су у потпуности задовољни начином на који се школа носи са овим проблемом, 26.7% је одговорило да је делимично задовољно, и 5,5% да у опште нису задовољни.

12. На питање „Уколико сте се обраћали за помоћ наставницима и педагошко-психолошкој служби школе да ли су вам наставници и стручни сарадници пружили одговарајућу и задовољавајућу помоћ?“, родитељи су одговорили следеће: 71,4 % „нисам тражио помоћ“, 24% „да“, 4,5 % „не“.

13. На питање да ли посећују сајт школе 53,8% родитеља је одговорило да посећује, а 46,2% да не посећује.

14. Ово питање је било отвореног типа где су родитељи требали да напишу своје конкретне предлоге за побољшање утиска о школи и саме сарадње. Већина родитеља је одговорила да је за сада све у реду и да ништа не би мењали, међу замерама су се највише понављале издвојиле су се „хигијена тоалета“, преобимност градива и велики број провера знања. Треба поменути и лепу похвалу коју је родитељ сачинио за учитељицу Јелену Витас „У потпуности смо задовољни сарадњом са школом, посебно учитељицом Јеленом Витас која, поред свих изазова, успева да се постави као ауторитет. Док је, са друге стране, изузетно подржавајућа и брижна према нашој деци „

Закључак: На основу анализе свих пристиглих одговора, може се доћи до закључка да су родитељи у већем броју задовољни сарадњом и радом школе и наставницима. Кажу да добијају правремене информације, помоћ и подршку од одељенских старешина и стручних сарадника када им је потребна. Већину информација добијају на родитељским састанцима. Задовољни су квалитетом наставе и оцењивањем. У наредном периоду може се наставити са упућивањем родитеља да информације могу да пронађу и на школском сајту; да могу да прате актуелности, успехе ученика и наставника у школском часопису; и да редовније посећују отворена врата наставника ради боље сарадње и превазилажења проблема.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је у сарадњи са Тимом за самовредновање је у другом полугодишту спровео анкету о сарадњи родитеља и школе.

ЗАКЉУЧАК:

- Родитељи у највећој мери позитивно процењују јасноћу правила, подршку новим ученицима, поштовање различитости, безбедност деце и могућност учешћа у активностима школе.
- Комуникација школе и родитеља процењена је позитивно, али део родитеља указује на потребу за редовнијим информисањем и већим укључивањем у активности.
- Области које се издвајају за унапређивање су информисаност о поступцима у случају насиља, транспарентност реаговања, иновативне активности и сарадња са локалном заједницом.

ПРЕПОРУКА:

- Унапредити информисање родитеља о процедурама заштите од насиља и начинима реаговања школе.
- Планирати више активности у којима родитељи могу активно да учествују.
- Учинити видљивијом сарадњу школе са локалном заједницом.
- Наставити развој пројеката, ваннаставних и практичних активности за ученике.

XI РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА У КОЈИМА ШКОЛА УЧЕСТВУЈЕ

11.1. Извештај о реализацији ПРОЈЕКТА ОБОГАЋЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА

У нашој школи се од септембра 2019.године реализује пројекат „ Обогаћен једносменски рад“. Ученицима су се понудиле добро осмишљене активности у функцији свеукупног развоја личности ученика. У школској 2025/2026. години осмислили смо и реализовали 9 радионица. У пројекат се укључило око 170 ученика од другог до осмог разреда. Реализатори активности били су учитељица Слађана Гајић, наставница географије Ивана Адамов, наставница информатике и рачунарства Кристина Ловчевић (Јована Миросавић), наставница ликовне културе Моника Ратковић, наставник музичке културе Велисав Белић, наставница француског језика Мирјана Алимпијевић и стручни сарадници психолог Светлана Шапић и педагог Зорана Бојичић.

Реализација пројекта ОЈР

Бр. активности	Назив активности	Сажет опис активности	Узраст ученика	Бр. ученика који су учествовали	Учесталост активности током седмице/ месеца (укупан бр. одржаних часова)
1.	Лепо у нама и око нас	Ученици су радили радове са темама доброте, пријатељства, поштења, као и радове инспирисане лепотама природе и окружења. Посматрали су фотографије цвећа, животиња и уметничких дела која су служила као инспирација за разне мотиве и теме. Експериментисало се са различитим ликовним техникама темперама, акрилом, дрвеним бојицама, колажом, фломастерима и њиховим комбиновањем. Израђивали су се цртежи, плакати, слике илустрације. Представљали су се радови и разговарало о њиховом значењу.	5-7	20	68

		Неговао се како индивидуални рад тако и заједнички радови који развијају тимски дух. Ученици су правили паное за пројекте који промовишу заједништво, пријатељство и позитивне вредности. Настојали су да увек имају нова идејна решења и усавршавају ликовне технике и учили су да усмено представе свој рад.			
2.	Народна традиција	Школску годину смо започели причом о настанку заната (сеоских и варошких). Затим смо се кроз припремљене презентације упознавали са различитим занатлијама (зидар, столар, бравар, бунарџија, грнчар, пинтер, лимар, ковач, воскар, везиља) као и производима њиховог рада. Кроз радионице прилагођене ученицима и могућностима реализације у школским околностима израђивали смо различите производе који имају везе са овим занатима: макете кућица у различитим стилевима; посуде од глиномола; моделе каца од дрвених шпатула; потковице од алуминијумске фолије; свеће украшене новогодишњим мотивима; украсе од картона са мотивима веза; украсе и луткице од вунице; наруквице од конца. Упознали смо се са обичајима и веровањима нашег народа, са симболиком народне ношње.	3. и 4. разред	12 -15 ученика	2 часа недељно укупно 72 часа (36 радионица)
3.	Радионице за филм и фотографију	Ученици су развијали креативност, визуелну писменост и способност да се препозна добар кадар. Упознали су се са основама фотографије и филма (кадар, светлост, угао снимања). Делили су међусобно улоге које су потребне да би се направио филм. Неко је био редитељ, монтажер, сниматељ, глумац или глумица, костимограф, сценограф. Правили су мини филмове на тему љубави, пријатељства, против насиља, игре плеса и итд. Разговарали су о утисцима и порукама које радови шаљу. Обрађивали су фотографије, правили интервијуе и израђивали фото-приче. Забављали су се и кроз осмех стварали дела.	5-7	15-20	70
4.	Арчи бенд	Ове школске године су у оквиру школе, основана два оркестра: Арчи Бендић -	2.-4. 5.-8.	17+ 33	2 часа недељно

		ученици млађих разреда и АРЧИ БЕНД - оркестар који традиционално постоји. Гледано кроз статистику, 50 ученика је ове школске године било укључено у свирање. У млађем оркестру су се “засвирали” неки нови инструменти: бумвекерси, звончићи... Као и сваке године, негујемо тимски дух. Вежбали смо индивидуално, у паровима, групама инструмената и на крају сви заједно. Оркестри су наступали у оквиру школе за Дан школе и Светог Саву. Поред тога, наступали су на два такмичења у оквиру званичног календара министарства просвете. Наступали су и на Данима породице на Калемегдану и тиме додатно представили свој рад. Развијали смо заједништво, да слушају себе и друге око себе, да контролишу и развијају унутрашњи ритам, да прате мелодију од почетка до краја, да се боре једни за друге и још много особина које улепшавају личност човека.			Укупно 72 часа плус сијасет индивидуалних часова
5.	Упознајмо француски језик и културу	Ученици су кроз игру и на занимљив и оригиналан начин, читањем прича, бајки, рецитовањем и цртањем, учили основе француског језика. Користећи савремене методе, употребом паметне табле и интерактивних игара, ученици су обрађивали једноставне лексичке, граматичке и фонетске целине у француском језику. Циљ радионице је био изражавање на француском језику кроз конкретне ситуације у комуникацији, као и упознавање са француском цивилизацијом и културом.	3. и 4. разред	15-20	70
6.	Све што расте хтело би да плеше	Радионица је намењена ученицима трећег и четвртог разреда основне школе и обухвата упознавање са основама латиноамеричких и стандардних плесова, градских игара и народних кола. Кроз игру, музику и покрет, ученици развијају координацију, ритам, правилно држање тела, осећај за простор и тимски рад.	3. и 4. разред	15	68

		Током радионице ученици су учили основне плесне кораке и фигуре прилагођене овом узрасту, усвајали су правила плесне културе и сарадње у пару и групи, као и елементе традиционалних народних игара и кола. Ове радионицом подстиче се физичка активност, самопоуздање, креативно изражавање и неговање културне баштине на забаван и подстицајан начин.			
7.	Занимљива географија, путујемо светом	Ученици су кроз кроз игру и забаву учили, истраживали о васиони, планети Земљи, континентима, народима, културама и религијама, екологији, очувању животне средине. Путовали смо кроз континенте, државе, градове и васиону. Продукти рада су плакати са различитом тематиком по НТЦ програму који су бити представљени осталим ученицима и постављени у кабинету географије. Израђени су и тематски плакати поводом обележавања важних датума, рељефне карте направљене од рециклираног папира, модели унутрашње грађе Земље и модели вулкана од глине, збирке стена нашег краја и шире, украси од природних и рециклираних материјала, Power point презентације, реферати на задате теме, мини пројекти, креирање квиза на платформи Кахоот и др.	5-8	15-20	72
8.	Учим да боље учим	Радионици су присуствовали ученици другог разреда. Кроз радионичарски рад учили су да боље упознају себе и друге, учили да се мотивишу и да буду самопоуздани. Писали су заједничку причу и богатали свој речник. Активности на радионици су вежбе концентрације и памћења. Ученици су препознали своје јаке стране и области које могу унапредити у процесу учења. Кроз практичне задатке и интерактивне игре вежбали су задатке које су обрађивали на редовној настави.	2.разред	15	2 часа недељно укупно 72 часа (36 радионица)

		Обележена је Недеља сећања и заједништва израдом плаката Дрво пријатељства.			
9.	Мој први скреч програм	Током рада секције, ученици млађег школског узраста су прво савладали базичне елементе Scratch окружења (алгоритме кретања, употребу сензора, увођење звука и дефинисање променљивих за бројање поена). У завршној фази, фокус је био на заједничком и вођеном програмирању. Кроз интерактивне радионице, наставник и ученици су заједничким снагама дизајнирали и кодирали функционалне игрице и анимације. Овај приступ омогућио је ученицима да кроз тимски рад и анализу проблема на делу виде практичну примену свих научених програмских концепата.	3. и 4. разред	10-20	72 (3. разред) 70 (4. разред)

11.2 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА „Свако дете има право да одраста здраво“

Школа је од школске 2023/2024.године укључена у пилот пројекат " Свако дете има право да одраста здраво". У овај пројекат укључено је три одељења наше школе: 3-3, 4-2 и 7-1. Пројектом је укупно обухваћено 66-оро ученика из три одељења.

У току школске године реализовано је свих 216 часова планираних у три одељења која су евидентирана у ес дневнику, као и на Гугл диску. Током септембра релизована су и иницијална мерења (ТВ, ТМ, скок у даљ, издржај у згибу, 4x10, лежање и сед за 30 секунди и шатл –ран).

У месецу јуну реализована су финална мерења (ТВ, ТМ, скок у даљ, издржај у згибу, 4x10, лежање и сед за 30 секунди и шатл –ран).

11.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕТВНИНГ ПРОЈЕКТА

У пројекту су учествовали ученици одељења 7/1 и 8/1 на часовима редовне и додатне наставе српског језика и књижевности, уз подршку наставнице Слађане Вукићевић.

Посебан успех остварен је кроз еТwinning пројекат „Грађани у акцији“, који је након успешно реализованих активности током школске 2025. и 2026. најпре награђен Националном ознаком квалитета, а затим и престижном Европском ознаком квалитета, које је школа добила у септембру школске 2025-26.године. Национална ознака квалитета потврдила је висок ниво педагошког рада, успешну сарадњу ученика и наставника, као и квалитет реализованих активности на националном нивоу. Након тога, пројекат је добио и Европску ознаку квалитета, која се додељује најуспешнијим еТwinning пројектима у Европи.

Ово значајно признање потврђује да је рад наставнице Слађане Вукићевић, ученика и партнерских школа препознат као пример добре праксе и да су остварени високи стандарди у области сарадње, иновативности, употребе дигиталних технологија и развоја грађанских компетенција.

Посебно смо поносни на ученике одељења 8/1 који су својим ангажовањем, одговорношћу и креативношћу дали значајан допринос успеху пројекта. Након успешног завршетка пројекта *„Грађани у акцији“*, током ове школске године започета је реализација новог међународног eTwinning пројекта *„Са вештачком интелигенцијом корак по корак кроз читање“*, чији је циљ развијање читалачких и дигиталних компетенција ученика кроз примену алата вештачке интелигенције и сарадњу са вршњацима из различитих европских земаља. Циљ пројекта је био развијање читалачких навика, дигиталних компетенција, критичког мишљења и међународне сарадње кроз примену алата заснованих на вештачкој интелигенцији.

Реализоване су следеће активности:

- Прикупљене су сагласности родитеља за учешће ученика у пројекту и ученици су прикључени Европској платформи за школско образовање (ESEP).
- Ученици и наставница представили су се партнерским школама путем видео-презентација креираних у дигиталним алатима.
- Израђени су видео-материјали о школи и граду, који су постављени на заједничку интерактивну мапу пројекта.
- Спроведен је улазни упитник о знањима и очекивањима учесника.
- Ученици су креирали садржаје инспирисане књижевним делима користећи алате вештачке интелигенције.
- Организовано је школско такмичење за избор лога и постера пројекта, а ученици су учествовали и у међународном гласању.
- Обележени су значајни датуми из области дигиталне безбедности и културе читања.
- Поводом Дана европских писаца ученици су представили Иву Андрића и Петра II Петровића Његоша применом дигиталних алата.
- Израђене су новогодишње честитке са цитатима познатих писаца и подељене са партнерским школама. У другом полугодишту, ученици су радили на теми правде у делу *„Све ће то народ позлатити“* Лазе Лазаревића. Дигитализовали су садржај користећи алате ВИ. Бавили су се и приповетком *„Вешала“* Грузијског писца Константина Камахрудија и на основу обе приповетке направили видео у којем су се јунаци обе приповетке сусрели и решавали нанете им неправде. (Cupcat). И последњи задатак је био дигитализација песме *„Плави чуперак“* Мирослава Антића и илустрација у алату Cupcat.

11.4. Извештај о реализацији пројекта *„Заједно и безбедно кроз детињство“*

Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова у школској 2025/2026.години у основним школама у Републици Србији реализује Пројекат *„Заједно и безбедно кроз детињство“*.

Пројекат је имао за циљ подизање свести код ученика основних школа о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другима у невољи и вештина ненасилно решавања

конфликата, развијање саосећања и информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама. Реализација Пројекта је допринела и јачању улоге Тимова за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања у школи.

Сам Пројекат се реализовао током првог и другог полугодишта у два дела :

Први део :

- У току првог полугодишта школске 2025/2026.године у свим одељењима петог и осмог разреда основних школа, реализована је по једна радионица, у трајању од 90 минута, на тему “ Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу.
- Иста радионица се реализује током другог полугодишта у свим одељењима шестог и седмог разреда.

У реализацији интерактивних предавања, користио се “ Kahoot” квиз и рад у групама у оквиру којих су ученици уз подршку полицијских службеника и представнка школе усвојили вештине за мирно решавање вршњачких конфликта. Наведену тему реализовали су полицијски службеници ПС Палилула.

Други део:

– Реализује се у одељењима првог циклуса образовања и васпитања.

- У току првог полугодишта школске 2025/2026.године у свим одељењима трећег и четвртог разреда школе реализована је по једна радионица, у трајању од 45 минута, на теме “ Безбедност деце у саобраћају” и “ Безбедност деце у ванредним ситуацијама”.
- Исте радионице реализовале су се и током другог полугодишта у свим одељењима првог разреда а са ученицима другог разреда реализована је радионица у трајању од 45 минута на тему " Упознајмо полицију и заједно ширимо другарство међу вршњацима"

Обе теме рализовали су полицијски службеници ПС Палилула и ватрогасци спасиоци.

XII МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

12.1. Извештај Тима за интерни и екстерни маркетинг

Тим за интерни и екстерни маркетинг

Назив Стручног актива/школског тима	Тим за интерни и екстерни маркетинг
Координатор	Марија Туфегџић – наставник разредне наставе
Списак чланова	Јелена Тодоровић – наставник енглеског језика Данијел Ћурлић – наставник верске наставе
Задужења сваког члана	Јелена Тодоровић је задужена за да извести о активностима о Данима отворених врата школе, тематским паноима, припреми за Дан школе

	и о самој прослави Дана школе, као и за прикупљање материјала који треба да се објави на сајту школе, а тиче се ученика седмог и осмог разреда. Данијел Ђурлић је задужен да испрати активности у вези са тематским данима, припрему и организовање приредбе поводом прославе школске славе Светог Саве, као и за прикупљање материјала који треба да се објави на сајту школе, а тиче се ученика петог и шестог разреда. Марија Туфегчић је задужена да прати реализацију пријема ученика првог и петог разреда, да подели задужења члановима тима, да прати реализацију Спортске и Дечије недеље, израду тематских паноа, припреме и прославу Дана школе, Новогодишњи вашар и одељењске прославе Нове године, такмичења рецитатора, као и математичко такмичење, као и завршне приредбе ученика 4. разреда.
Укупан број одржаних састанака	Укупно је одржано седам састанка Тима за интерни и екстерни маркетинг.
Датуми одржаних састанка	8. септембар 2025. 4. новембар 2025. 29. децембар 2025. 15. јануар 2026. 7. април 2026. 19. јун 2026. 28. август 2026.
Реализоване активности у току школске 2025/26. године	1. Пријем ученика првог и петог разреда на почетку школске године 2. Подела задужења у оквиру тима – 8. 9. 2025. 3. Тематски панои на различите теме су приређивани током целе школске 2025/2026. године. 4. Дани отворених врата школе су одржани према термину Годишњег плана рада школе. 5. Дечија недеља – 6 – 10. 10. 2025. 6. Спортска недеља – 27 – 31. 10. 2025. и 26. 5. – 30. 5. 2026. 7. Тематски дани су одржани у месецу октобру и мају. 8. Припреме за Дан школе и прослава Дана школе – Припреме су се одржавале током месеца новембра, а сама прослава је била 1. децембра 2025. године. 9. Новогодишњи вашар – 23. 12. 2025. 10. Одељењске прославе Нове године ученика од 1. до 4. разреда – 30. 12. 2025. 11. Припреме за школску славу Свети Сава су биле одржане према плану, као и прослава Дана Светог Саве која је била 27. јануара 2026. године. 13. Полугодишњи извештај рада тима је заведен и предат педагогу и директорки школе. 14. Одржана су такмичења из наставних предмета на школском нивоу. 15. Одржане су завршне приредбе ученика 4. разреда.
	Осим наведених активности живот школе су обележиле и следеће активности:

	- Сарадња са администратором сајта на којем је представљен живот школе тј. занимљиве и значајне активности које наставници и ученици спроводе у наставном, али и ваннаставном процесу. Крајем школске године сајт је редизајниран, а од тог тренутка администратор сајта је Марина Граховац, наставница математике. Наведене активности су се одигравале током целе школске 2025/2026. год. - Пројекат „Обогаћени једносменски рад“ - током целе школске 2025/2026. год. - Пројекат „Свако дете има право да расте здраво“ - током целе школске 2025/2026. год. - Сарадња са локалном самоуправом (Општина Палилула) - током целе школске 2025/2026. год. - Сарадња са друштвеном заједницом (Дом здравља, МУП Палилула, Црвени Крст, Православни богословски факултет, Професионална заједница учења, Центар за социјални рад, Пријатељи деце Палилуле, црква Светог Марка, Храм Светог Саве, ЦИМ, Музеј савремене уметности, Музеј ваздухопловства, спортски клубови и друштва, туристичке агенције, компаније и предузећа и др.) - током целе школске 2025/2026. год. - Обележавање значајних датума - током целе школске 2025/2026. год. - Ликовни и литерарни конкурси - током целе школске 2025/2026. год. - Извештај о успесима ученика на такмичењима на свим нивоима је објављен на сајту школе као и у осмом броју школског часопису „Рајсовглас“. Такође, Тим за маркетинг је о поменутих успесима послао извештај Тиму за контролу квалитета рада школе.
Нереализоване активности и разлози одступања	Све активности предвиђене планом су реализоване.
Самоевалуација рада тима у току школске 2025/26. године	Наш тим је радио врло одговорно, предано и савесно. Међуколегијални односи су одлични и о свим активностима и задацима смо се договарали сарађујући и помажући једни другима.
Предлог мера за унапређење рада Тима за интерни и екстерни маркетинг	Сматрамо да је наш тим одлично функционисао и да немамо конкретне мере које бисмо применили за унапређење рада. Наравно, рад увек може да се унапреди и побољша, тако да ћемо бити отворени за све предлоге и сугестије, како унутар тима, тако и ван њега, наравно у складу са планом за наредну школску годину и могућностима реализације истих.

ХИИ ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

Према Годишњем плану рада редовно се врши праћење и евалуација остваривања Годишњег плана рада школе. Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање, Педагошки колегијум као и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, анализирали су све сегменте образовно-васпитног рада и услове за његову реализацију.

Наставни процес је редовно праћен, анализиран и унапређиван кроз сарадњу директора, стручних сарадника и наставника. Образовно – васпитни рад одвијао се без тешкоћа.

Праћење реализације Годишњег плана рада Школе је реализовано на основу предузетих мера за унапређивање услова рада, организације и реализације образовно-васпитног рада, извештаја о раду (директора, стручних органа, Педагошког колегијума, стручних већа, тимова), података о успеху ученика.

На основу наведеног утврђено је:

Реализовани су планирани часови редовне наставе. На часовима је била радна атмосфера, ученици су били мотивисани за рад. Сарадња са родитељима је била редовна и квалитетна. Остваривана је редовним путем („отворена врата“, редовни родитељски састанци). Васпитни рад са ученицима је реализован кроз часове одељењске заједнице, али и на редовним часовима кад год је то било могуће.

Наставници су се стручно усавршавали у областима у складу са Планом стручног усавршавања. Стручно усавршавање у установи је ове школске године реализовано у складу са потребама и могућностима. Ученици су показали изузетне резултате у наставним, али и ваннаставним активностима. Посебно се издваја иницијатива наставника и ученика у реализовању ваннаставних активности, промоцији добрих резултата Школе, као и ширењу вредности хуманости којој су кроз многе акције солидарности ове године допринели ученици, запослени и родитељи.

У наредном периоду желимо да створимо добру атмосферу и међуљудске односе, мотивишемо ученике како би остварили што боље резултате у настави и ваннаставним активностима, развијамо професионалне компетенције и повећамо ниво опремљености школе наставним средствима.

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНОГ -ВАСПИТНО РАДА У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ

1. ПОВЕЋАЊЕ НИВОА ПРОФЕСИОНАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА

Организовати семинаре за наставнике који се односе на област Настава и учење са посебним акцентом на формативно оцењивање јер је формативно оцењивање кључни стуб праћења напредовања ученика. Размењивати примере добре праксе на нивоу стручних већа.

2. ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ ПРИМЕНОМ САВРЕМЕНИХ МЕТОДА И ОБЛИКА РАДА И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ И УЧЕЊА

Индивидуализовати наставу за сваког ученика који има тешкоће у напредовању. У редовној настави корисити методе активног учења. Повећавати очигледност у настави редовним коришћењем постојећих и набавком нових наставних средстава. Подстицати диференцирану и индивидуализовану наставу у складу са способностима и потребама ученика. Унапређивати планирање наставе кроз јасније дефинисане исходе учења. Организовати квизове знања такмичарског типа на нивоу одељења, између одељења, потенцирати позитивна такмичења ученика у различитим областима.

3. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА У УЧЕЊУ И ПОСТИЗАЊУ БОЉИХ РЕЗУЛТАТА

Организовати допунску и додатну наставу у складу са анализом успеха ученика. Пратити напредовање ученика кроз формативно оцењивање. Пружати систематичну подршку ученицима који имају тешкоће у учењу. Подстицати стваралаштво ученика, рад секција.

4. УНАПРЕЂЕЊЕ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА РАДИ ЗАЈЕДНИЧКОГ ДЕЛОВАЊА У ИНТЕРЕСУ УЧЕНИКА

Активније укључити родитеље у васпитно-образовни рад школе (представљање занимања на ЧОС-у, акције на уређењу школе, заједничка дружења, изложбе, спортска такмичења. Правовремено информисати родитеље о напретку и потешкоћама ученика. Унапредити информисање родитеља о процедурама заштите од насиља и начинима реаговања школе. Планирати више активности у којима родитељи могу активно да учествују. Остваривати чвршћу сарадњу са родитељима ученика који имају слабији успех, редовно информисати родитеља.

5. УНАПРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКЕ КЛИМЕ

Неговати позитивну школску климу и међусобно поштовање свих учесника образовно-васпитног процеса. Подстицати већу укљученост Ученичког парламента у живот и рад школе.

В.Д. ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Кристина Ловчевић

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА